

Les raccourcis basiques

Copier	
Couper	
Coller	
Sélectionner tout	
Annuler	
Enregistrer un classeur	
Créer un graphique avec les données sélectionnées (dans une nouvelle feuille)	
Répéter l'action précédente (pour appliquer par exemple à une nouvelle cellule la même mise en forme que vous venez d'appliquer)	

Se déplacer dans les cellules

Se déplacer d'une cellule sur la gauche ou la droite	ou
Se déplacer à l'extrémité gauche ou droite de la ligne	ou
Se déplacer d'une cellule vers le haut ou le bas	ou
Se déplacer à l'extrémité haute ou basse de la colonne	ou
Aller au début de la ligne ou de la cellule si vous êtes en train de la modifier	
Atteindre n'importe quelle cellule (en saisissant ses coordonnées ou son nom)	
Aller au début de la feuille de calculs	
Aller à la fin de la feuille de calculs	
Aller à la cellule suivante	
Aller à la cellule précédente	

- **Montez la page**

La manipulation de cellules

Modifier la cellule courante	
Insérer une fonction	 + 
Effectuer un collage spécial	 +  + 
Ajouter/Modifier un commentaire	 + 
Valider la cellule et se déplacer vers le bas	
Valider la cellule et se déplacer vers le haut	 + 
Ajouter un retour à la ligne dans une cellule	 + 
Annuler la saisie dans une cellule ou dans la barre de formules	
Supprimer le contenu de cellule	

La sélection de cellules

Sélectionner la colonne courante	 + 
Sélectionner la ligne courante	 + 
Sélectionner toute la feuille de calculs	 +  + 

Mettre en forme les cellules

Mettre en gras	 +  + 
Mettre en italique	 +  + 
Souligner	 +  + 
Masquer la colonne sélectionnée	 + 
Masquer la ligne sélectionnée	 + 
Afficher la boîte de dialogue Format de cellule	 +  + 
Convertir en pourcentage	 +  + 
Convertir en monétaire	 +  + 

- **Montez la page**

L'interface

Activer la barre de menu	
Afficher la boîte de dialogue Macro	
Aller à la feuille suivante	
Aller à la feuille précédente	
Afficher la boîte de dialogue Atteindre	
Afficher la boîte de dialogue Rechercher et remplacer	
Insérer une nouvelle feuille de calculs	
Vérifier l'orthographe de la feuille	
Basculer vers l'aperçu avant impression	
Rechercher la prochaine occurrence	
Créer un nouveau classeur	
Ouvrir un classeur	
Fermer le classeur	
Fermer Excel	

FIN