Recruitment for the Position of Data Entry Operators (DEO) (06)

Main Responsibilities

✓ Enter information quickly and accurately into computer systems or internal databases.
✓ Ensure the quality and consistency of the entered data.
✓ Perform quality control checks on the entered data.
✓ Identify and correct any errors or inconsistencies.
✓ Keep existing data up to date.
✓ Integrate new information or necessary modifications.
✓ Organize and classify digital or paper documents related to data entry.
✓ Adhere to data security and confidentiality procedures.
✓ Collaborate with other departments to collect or verify information.
✓ Maintain a rigorous follow-up of processed records.

Required Skills and Qualifications

✓ Proficiency in office tools (Excel, Word, etc.) and specific data management software.
✓ Fast typing speed with a low error rate.
✓ Knowledge of databases or ERP systems is a plus.
✓ Strong attention to detail and accuracy.
✓ Organizational skills and ability to manage priorities.
✓ Discretion and respect for confidentiality.
✓ Good written and verbal communication skills.

Education and Experience

✓ **Minimum high school diploma (Bac)**, preferably with a specialization in administration, management, or IT.
✓ Previous experience in data entry or an administrative role is preferred.

Expected Qualities

✓ Precision and organizational skills.
✓ Ability to handle sensitive data with discretion and confidentiality.
✓ Strong communication skills and teamwork ability.
✓ Sense of priorities and responsiveness to unexpected situations.

Interested candidates are invited to send their applications to ***btex.recruitment@arisenet.co***, specifying the job title in the email subject line.
Only shortlisted candidates will be contacted.

Deadline: 11/02/2025

Recrutement au poste d'Opérateur/Opératrice de Saisie de Données. (DEO)

Missions principales :

- ✓ Entrer rapidement et avec précision des informations dans les systèmes informatiques ou bases de données internes.
- ✓ Veiller à la qualité et à la cohérence des données saisies.
- ✓ Effectuer le contrôle qualité des données saisies.
- ✓ Identifier et corriger les erreurs éventuelles ou les incohérences.
- ✓ Maintenir les données existantes à jour.
- ✓ Intégrer les nouvelles informations ou modifications nécessaires.
- ✓ Classer et organiser les documents numériques ou papier en lien avec la saisie.
- ✓ Respecter les procédures de sécurité et de confidentialité des données.
- ✓ Collaborer avec d'autres services pour collecter ou vérifier des informations.
- ✓ Assurer un suivi rigoureux des dossiers traités.

Compétences et Qualités Requises

- ✓ Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, etc.) et des logiciels spécifiques de gestion de données.
- ✓ Vitesse de frappe élevée avec un faible taux d'erreurs.
- ✓ Connaissance de bases de données ou systèmes ERP est un plus.
- ✓ Grande rigueur et attention aux détails.
- ✓ Capacité d'organisation et gestion des priorités.
- ✓ Discrétion et respect de la confidentialité.
- ✓ Bonne communication écrite et orale.

Formation et Expérience

- ✓ Niveau Bac minimum, idéalement avec une spécialisation en administration, gestion ou informatique.
- ✓ Expérience préalable en saisie de données ou dans un poste administratif est souhaitée.

Qualités attendues :

- Avoir de la rigueur et être organisé(e).
- Être capable de gérer des données sensibles avec discrétion et confidentialité.
- Faire preuve de bonne communication et d'une aptitude à travailler en équipe.
- Être doté(e) du sens des priorités et d'une réactivité face aux imprévus.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à envoyer leur candidature à btex.recruitment@arisenet.co en indiquant dans l'objet du courrier l'intitulé du poste pour lequel ils postulent.

Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.
Date limite : 11/02/2024

Recruitment for the Position of Electromechanics/Mechanicians/ Electricians (40)

Responsibilities

✓ Perform preventive maintenance on electrical and mechanical equipment (machines, production lines, etc.).
✓ Identify, diagnose, and repair electrical and mechanical failures and malfunctions.
✓ Track maintenance activities and propose improvement actions to prevent recurring failures.
✓ Participate in the installation of new electromechanical equipment.
✓ Adjust and commission machines, ensuring their compliance and proper operation.
✓ Verify that installations and equipment comply with current safety standards.
✓ Ensure safety procedures are followed for every intervention.
✓ Maintain quality, safety, and environmental standards.
✓ Keep technical records of equipment and maintenance interventions up to date.
✓ Provide a detailed report after each intervention (failures, repairs carried out, recommendations).
✓ Work closely with production teams to ensure equipment availability.
✓ Advise operators and other departments on best maintenance practices.
✓ Contribute to continuous improvement initiatives by proposing technical solutions to optimize equipment.
✓ Identify training needs and suggest necessary updates for equipment or maintenance methods.

Required Skills and Qualifications

✓ Strong knowledge of electrical, electronic, and mechanical systems.
✓ Proficiency in diagnostic tools and measuring instruments (multimeter, oscilloscopes, etc.).
✓ Experience with programmable logic controllers (PLCs) and the ability to read electrical and mechanical diagrams.
✓ Knowledge of safety standards and maintenance procedures.

Education and Experience

✓ Minimum **Bac +2** in electromechanics, industrial maintenance, or equivalent.
✓ Significant experience (2 to 5 years) in a similar role, preferably in an industrial environment.

Interested candidates are invited to send their applications to ***btex.recruitment@arisenet.co***, specifying the job title in the email subject line.
Only shortlisted candidates will be contacted.

Deadline: 11/02/2024

Recrutement au poste d'électromécaniciens/mécanicien/électricien (40)

Missions principales

- ✓ Réaliser les interventions de maintenance préventive sur les équipements électriques et mécaniques (machines, lignes de production, etc.).
- ✓ Identifier, diagnostiquer et réparer les pannes et dysfonctionnements électriques et mécaniques.
- ✓ Assurer le suivi des interventions, et proposer des actions d'amélioration pour éviter les pannes récurrentes.
- ✓ Participer à l'installation de nouveaux équipements électromécaniques.
- ✓ Effectuer les réglages nécessaires et mettre en service les machines, en vérifiant leur conformité et leur bon fonctionnement.
- ✓ Vérifier la conformité des installations et équipements aux normes de sécurité en vigueur.
- ✓ S'assurer du respect des procédures de sécurité pour chaque intervention.
- ✓ Assurer le respect des standards de qualité, de sécurité et d'environnement.
- ✓ Tenir à jour les dossiers techniques des équipements et des interventions.
- ✓ Fournir un rapport détaillé après chaque intervention (pannes, réparations effectuées, préconisations).
- ✓ Travailler en étroite collaboration avec les équipes de production pour assurer la disponibilité des équipements.
- ✓ Conseiller les opérateurs et les autres départements sur les bonnes pratiques de maintenance.
- ✓ Participer à des actions d'amélioration continue en proposant des solutions techniques pour optimiser les équipements.
- ✓ Identifier les besoins en formation et faire part des évolutions nécessaires sur le matériel ou les méthodes de maintenance.

Compétences et Qualités Requises

- ✓ Bonne connaissance des systèmes électriques, électroniques, et mécaniques.
- ✓ Maîtrise des outils de diagnostic et des instruments de mesure (multimètre, oscilloscopes, etc.).
- ✓ Expérience avec les automates programmables (PLC) et la lecture de schémas électriques et mécaniques.
- ✓ Connaissance des normes de sécurité et des procédures de maintenance.

Formation

- ✓ Bac +2 minimum en électromécanique, maintenance industrielle, ou équivalent.
- ✓ Expérience significative (2 à 5 ans) dans un poste similaire, idéalement en milieu industriel.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à envoyer leur candidature à btex.recruitment@arisenet.co en indiquant dans l'objet du courrier l'intitulé du poste pour lequel ils postulent.

Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

Date limite : 11/02/2025

Recruitment for the Position of Supervisors (08)

Main Responsibilities

✓ Plan and organize tasks according to the production schedule.
✓ Ensure the proper functioning of production lines and adherence to productivity targets.
✓ Monitor the quality of finished products and ensure compliance with manufacturing standards.
✓ Supervise, train, and motivate production teams (seamstresses, machine operators, technicians, etc.).
✓ Ensure compliance with work instructions and maintain discipline within the workshop.
✓ Manage schedules, shift rotations, and resolve potential conflicts.
✓ Identify areas for improvement to optimize productivity and reduce raw material waste.
✓ Implement corrective actions in case of quality issues or production delays.
✓ Track performance indicators (KPIs) and propose solutions to enhance workshop efficiency.
✓ Ensure compliance with quality standards and client specifications.
✓ Collaborate with the quality team to detect and correct production defects.
✓ Raise employee awareness of best manufacturing and quality control practices.
✓ Guarantee compliance with safety and hygiene regulations in the workshop.
✓ Ensure the maintenance of machines and equipment to prevent breakdowns and accidents.
✓ Organize training sessions on workplace safety and best practices in the workshop.

Required Skills and Qualifications

✓ Proficiency in industrial textile machines and equipment.
✓ Ability to analyze and optimize production processes.
✓ Skills in inventory management and raw material tracking.
✓ Strong leadership and team motivation skills.
✓ Organizational skills and ability to prioritize tasks.
✓ Attention to detail, accuracy, and quality orientation.
✓ Good communication skills and conflict resolution abilities.

Education and Experience

✓ Bachelor's degree (Bac +3) in textiles, industrial production, production management, or a related field.
✓ Minimum of 3 to 5 years of experience in the textile industry, with team management experience.

Interested candidates are invited to send their applications to ***btex.recruitment@arisenet.co*** with the job title mentioned in the email subject line.
Only shortlisted candidates will be contacted.

Deadline: 11/02/2025

Recrutement au poste de Superviseur (08)

Missions principales

- ✓ Planifier et organiser les tâches en fonction du planning de production.
- ✓ S'assurer du bon fonctionnement des lignes de production et du respect des objectifs de rendement.
- ✓ Contrôler la qualité des produits finis et s'assurer du respect des normes de fabrication.
- ✓ Encadrer, former et motiver les équipes de production (couturiers, opérateurs de machines, techniciens, etc.).
- ✓ Veiller au respect des consignes de travail et à la discipline au sein de l'atelier.
- ✓ Gérer les plannings, les rotations et résoudre les éventuels conflits.
- ✓ Identifier les axes d'amélioration pour optimiser la productivité et réduire les pertes de matières premières.
- ✓ Mettre en place des actions correctives en cas de problèmes de qualité ou de retard de production.
- ✓ Assurer un suivi des indicateurs de performance (KPI) et proposer des solutions pour améliorer l'efficacité de l'atelier.
- ✓ Assurer le respect des normes de qualité et des cahiers des charges des clients.
- ✓ Collaborer avec l'équipe qualité pour détecter et corriger les défauts de production.
- ✓ Sensibiliser les employés aux bonnes pratiques de fabrication et de contrôle qualité.
- ✓ Garantir le respect des consignes de sécurité et d'hygiène au sein de l'atelier.
- ✓ Veiller à l'entretien des machines et équipements pour éviter les pannes et les accidents.
- ✓ Mettre en place des formations sur la sécurité et les bonnes pratiques en atelier.

Compétences et Qualités Requises

- ✓ Maîtrise des machines et équipements textiles industriels.
- ✓ Capacité à analyser et optimiser les processus de production.
- ✓ Compétences en gestion des stocks et suivi des matières premières.
- ✓ Leadership et capacité à motiver une équipe.
- ✓ Sens de l'organisation et gestion des priorités.
- ✓ Rigueur, souci du détail et orientation qualité.
- ✓ Bonne communication et capacité à résoudre les conflits.

Formation et Expérience

- ✓ Bac +3 en textile, production industrielle, gestion de production ou équivalent.
- ✓ Minimum 3 à 5 ans d'expérience dans l'industrie textile, avec une expérience en encadrement d'équipe

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à envoyer leur candidature à btex.recruitment@arisenet.co en indiquant dans l'objet du courrier l'intitulé du poste pour lequel ils postulent.

Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.
Date limite : 11/02/2025