

**Schulung für Kursleitungen: Digitale Medien im Sprachunterricht**

Einführung in die Methoden und die Didaktik des Präsenzunterrichts+

Mit neuen Kursformaten werden Kursleitungen vor neue Herausforderungen gestellt. Um sie bestmöglich dafür vorzubereiten, müssen Kursleitungen im Umgang mit der vhs.cloud, unterschiedlichen Konferenztools, im Umgang mit der Technik sowie rechtlichen Hintergründen geschult werden. Sämtliche Methoden und Tools können sowohl im Präsenzunterricht, als auch in allen Formen der Hybrid- und Onlineunterrichts angewandt werden.

**Inhalt des Dokuments**:

Tag I der Schulung Seite 2

Tag II der Schulung Seite 7

Hinweise zur Vorbereitung und Nachbereitung Seite 10

Ideen zur Übertragung auf andere Fachbereiche Seite 11

**Unterrichtsplan**

2 Nachmittage: jeweils 3UE pro Nachmittag, 14:00-17:15 (14:00-15:30 + 15 Min. Pause + 15:45-17:15)

Max. TN-Zahl: 20 bis 25

Ort: EDV-Raum mit Hybridausstattung (Präsenz) + Zoom in der vhs cloud (Online)

**Nachmittag I, 14:00-15:30**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dauer** | **Inhalt(e)** | **Lernziel** | **Digitale Kompetenzen nach DigComp AT 2.3** | **Methode(n) und**  **Durchführung** | **Sozialform** | **Materialien/**  **Medien** | **Hinweise/**  **Vor-/Nach-**  **bereitung** |
| 10 Min. | Technikcheck |  |  | Die Veranstaltung findet im EDV-Raum statt. Die TN in Präsenz fahren die PCs an; KL prüft Technik und Verbindung mit TN online | Host + Einzelarbeit | PC/Laptop  Kamera  Mikro  Beamer | Vorbereitung: TN online bekommen im Voraus den Link für die Zoom-Konferenz in der cloud (s. cloud: Freigabelink erstellen) |
| 5 Min. | Begrüßung  und  Eröffnung |  |  | Kurze Vorstellung der KL + Übersicht über die Inhalte der Veranstaltung +  Du/Sie klären | Host |  |  |
| 15 Min. | Vorstellungsrunde |  |  | TN stellen sich kurz vor | Plenum |  | Wenn viele am Seminar teilnehmen, sagt jede/r TN nur Name + “Technik ist für mich…” |
| 20 Min. | Vorstellung der Technik für  Präsenz-, Online- und Hybridunterricht | Digitale Technologien bedienen für Präsenz-, Online- und Hybridunterricht | 0.2 Digitale Geräte und Technologien bedienen | KL zeigt die benötigte Technik für die unterschiedlichen Unterrichtsformate (Kameras, Mikro, Beamer…)  Die TN probieren die Technik selbst aus (alle TN in Präsenz kommen abwechselnd nach vorne und richten die Technik für Hybridunterricht ein) | Host + Plenum | PC/Laptop  Kamera  Mikro  Beamer | Evtl. üben TN in kleineren Gruppen die Technik (parallel in mehreren Räumen) |
| 20 Min. | Vorstellung der cloud + Übungsphase | vhs cloud bedienen (Registrierung + Aufnahme TN) und eventuelle tech. Probleme lösen | 2.1 Mithilfe digitaler Technologien kommunizieren | 1. Die KL zeigt, wie man sich als KL registriert + Praxisphase: TN registrieren sich jetzt oder im Voraus?  2. Wie kommen die TN in die digitalen Kursräume? TN versuchen, einem Kurs mit einem Kurscode beizutreten  3. KL zeigt, wie man einzelne TN akzeptiert, damit sie an der Veranstaltung teilnehmen können | Host  +  Einzelarbeit | vhs.cloud | Vorbereitung:  Kursraum einrichten (KL) + Kurscode bereithalten |
| 15 Min. | Einrichten von Schreibtischen und Kursräumen in der vhs cloud | vhs cloud bedienen mit all ihren Funktionen | 2.1 Mithilfe digitaler Technologien kommunizieren  2.2 Mithilfe digitaler Technologien Dateninhalte teilen und zusammenarbeiten | 1. KL zeigt, wie ein Schreibtisch aussieht (Kurse, Gruppen)  2. Am Beispiel eines Kurses zeigt die KL, wie man einen Kursraum einrichtet (Begrüßungstext, Dateiablage, Posts im Forum, Aktivitäten mit Wiki, Linklisten, Umfragen, …) | Host | vhs.cloud |  |
| 5 Min. | Fragerunde bzw. Zwischenfeedback durch Umfrage in der cloud | Wiederholung und Festigung der besprochenen Inhalte; Digitale Kompetenzlücken schließen |  |  |  | vhs.cloud (Umfrage) | Vorbereitung: Umfrage herstellen (KL) |

**Nachmittag I, 15:30-15:45 (Pause)**

**Nachmittag I, 15:45-17:15**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dauer** | **Inhalt(e)** | **Lernziel** | **Kompetenzstufe** | **Methode(n) und**  **Durchführung** | **Sozialform** | **Materialien/**  **Medien** | **Hinweise**  **Vor-/Nach-**  **bereitung** |
| 30 Min. | Übungsphase: Einrichten von Schreibtischen und Kursräumen in der vhs cloud | vhs cloud bedienen mit all ihren Funktionen |  | Die TN bekommen eine Liste mit Aufgaben, an der sie zu zweit arbeiten. Die Aufgaben betreffen all die oben vorgestellten Punkte | Partnerarbeit  (Präsenz: 2 TN an einem Computer; Online: Breakout-Rooms) | Liste mit Aufgaben | Vorbereitung: Liste mit Aufgaben (KL) |
| 15 Min. | Vorstellung des Konferenztools Zoom in der cloud | Zoom in der vhs cloud bedienen | 0.2 Digitale Geräte und Technologien bedienen  2.1 Mit Hilfe digitaler Technologien kommunizieren  2.2 Mithilfe digitaler Technologien Dateninhalte teilen und zusammenarbeiten | 1. KL zeigt, wie man eine Zoom-Konferenz in der cloud startet. Die aktuelle Konferenz wird beendet und neu gestartet, damit alle TN das nochmals ausprobieren können; TN kommen erneut in den Konferenzraum rein;  2. Vorstellung der Werkzeuge: Anhand der Piktogramme sollen TN deren Bedeutung erschließen | Host + Plenum |  |  |
| 15 Min. | Übungsphase: Zoom | Zoom in der vhs cloud bedienen/sich damit vertraut machen |  | In kleinen Gruppen/Breakout-Rooms sollen die TN die Werkzeuge ausprobieren: Bildschirm teilen, Whiteboard, Chat, Reaktionen, … | Kleingruppenarbeit  (Präsenz: 3-4 TN an einem Computer; Online: Breakout-Rooms) |  |  |
| 15 Min. | Überblick über die Materialien von Verlagen + Mediathek in der vhs cloud  **\*für den Fachbereich Sprachen\*** | Digitale Lehrwerke bestellen und in der vhs cloud einbinden | 0.2 Digitale Geräte und Technologien nutzen  2.2 Mithilfe digitaler Technologien Dateninhalte teilen und zusammenarbeiten | 1. KL zeigt am Beispiel eines Verlages (Klett), wie man sich als KL registriert. Alle TN registrieren sich beim Verlag.  2. vhs cloud: KL zeigt, wie man in der Mediathek ein digitales Buch sucht und bestellt. TN probieren es anschließend selbständig aus.  3. vhs cloud: KL zeigt, wie man das bestellte Buch registriert (Bücher à Buch registrieren). TN probieren es anschließend selbständig aus. | Host + Einzelarbeit + Plenum |  |  |
| 10 Min. | Festigung der vorgestellten Inhalte | Wiederholung und Festigung der besprochenen Inhalte |  | Kleiner Quiz in kahoot (einem Umfragecode, dem man über einen QR Code oder einem Link beitritt), um zu prüfen, ob die TN die Inhalte verstanden haben (mit kurzer Anleitung, wie sie am Quiz teilnehmen können) | Einzelarbeit + Plenum |  | Vorbereitung: Quiz in kahoot herstellen |
| 5 Min. | Schlussrunde/Fragen | Digitale Kompetenzlücken schließen |  |  | Plenum |  |  |

**Nachmittag II, 14:00-15:30**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dauer** | **Inhalt(e)** | **Lernziel** | **Kompetenzstufe** | **Methode(n) und**  **Durchführung** | **Sozialform** | **Materialien/**  **Medien** | **Hinweise**  **Vor-/Nach-**  **bereitung** |
| 10 Min. | Technikcheck und Begrüßung  + eventuelle Fragen klären |  |  | Die TN in Präsenz fahren die PCs an; KL prüft Technik und Verbindung mit TN online;  KL beantwortet eventuelle Fragen | Host + Einzelarbeit | PC/Laptop  Kamera  Mikro  Beamer |  |
| 20 Min. | Lehrwerke und cloud | Lehrwerke (vhs cloud) im Unterricht benutzen | 5.3 Kreativ und innovativ mit digitalen Technologien umgehen | TN wissen bereits, wie man ein digitales Buch in der cloud registriert. In Partnerarbeit experimentieren die TN nun, wie man das Lehrwerk benutzen/einsetzen kann | Host + Partnerarbeit | vhs cloud (Mediathek/Bücher) |  |
| 15 Min. | Vorstellung von Padlet + Übungsphase | Sich mit dem Tool vertraut machen, um es im Unterricht einzubinden | 3.1 Inhalte und Objekte digital entwickeln  3.2 Inhalte und Objekte digital integrieren und neu bearbeiten  3.5 Inhalte und Objekte in verschiedenen Öffentlichkeiten rechtskonform digital publizieren  5.3. kreativ und innovativ mit digitalen Technologien umgehen | KL erstellt ein Padlet und zeigt, wie sich auch die TN an der Aktivität beteiligen können + TN posten einen Eintrag in padlet | interaktiv | padlet | Vorbereitung: KL erstellt im Voraus ein padlet |
| 15 Min. | Arbeiten mit weiteren Tools  **\*Tools für unterschiedliche Fachbereiche, nicht nur für den Sprachenbereich\*** | Kreativ und innovativ mit digitalen Tools umgehen + digitale Inhalte in den Unterricht integrieren | TN in Kleingruppen suchen sich ein Tool aus der Liste aus (evtl. eins, das sie schon kennen) und versuchen, eine Aktivität zu erstellen.  Eine Gruppe/ein Tool | Kleingruppen-arbeit (für TN Online: Breakoutrooms) | Tools  (z. B. Kahoot,  Learning Apps,  Mentimeter,  Zoompad, …) | Vorbereitung: Liste von möglichen Tools erstellen |
| 30 Min. | Weitere Tools: Übungsphase | TN sehen, wie Tools im Unterricht verwendet werden können |  | Im Plenum werden die einzelnen Tools vorgestellt und (als TN) ausprobiert | Plenum | Tools  (z. B. Kahoot,  Learning Apps,  Mentimeter,  Zoompad, …) |  |

**Nachmittag II, 15:45-17:15**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dauer** | **Inhalt(e)** | **Lernziel** | **Kompetenzstufe** | **Methode(n) und**  **Durchführung** | **Sozialform** | **Materialien/**  **Medien** | **Hinweise**  **Vor-/Nach-**  **bereitung** |
| 10 Min. | Umgang mit den Materialien aus dem Netz + Praxisbeispiele | Werknutzungsrechte beachten + digitale Inhalte kritisch bewerten | 3.3 Werknutzungsrecht und Lizenzen beachten | Praxisbeispiele, wie man mit dem Urheberrecht für im Unterricht verwendete Medien umgeht (z. B. für Texte/Bilder immer Quelle eingeben) | Host + Plenum | Powerpoint mit Beispielen, wie man Quellen angibt |  |
| 10 Min. | Creative Commons-Lizenzen |  |  |  |  |  |  |
| 15 Min. | Umgang mit den Materialien aus dem Netz | Bilder in den Unterricht digital integrieren; Lizenzen beachten | 1.2 Daten, Informationen und digitale Inhalte kritisch bewerten und interpretieren  3.2 Inhalte und Objekte digital integrieren und neu bearbeiten  3.3 Werknutzungsrecht und Lizenzen beachten  3.5 Inhalte und Objekte in verschiedenen Öffentlichkeiten rechtskonform digital publizieren | Bilder: KL zeigt einige Webseiten, wo lizenzfreie Bilder zu finden sind (z. B. pixabay, freepik);  Jede/r TN sucht sich ein Bild zum Thema “Digitales Lernen” aus und laden es in ein padlet hoch) | Plenum | Webseiten wie pixabay, freepik | KL erstellt ein Padlet (“Digitales Lernen”) mit ein paar Bildern |
| 15 Min. | Umgang mit den Materialien aus dem Netz: ChatGPT |  | Das neue Programm ChatGPT wird kurz vorgestellt. |  |  |  |
| 10 Min. | Umgang mit den Materialien aus dem Netz: ChatGPT |  |  | Diskussion über Sinn und Einsatzmöglichkeiten in Kleingruppen |  |  |  |
| 15 Min. | Kursevaluation | TN lernen ein neues Tool kennen |  | Kursevaluation online, z. B. mit dem Tool Survey Monkey | Einzelarbeit | Tool Survey Monkey | Vorbereitung der Evaluation (Survey Monkey) |
| 15 Min. | Fragen + Feedbackrunde | Digitale Kompetenzlücken schließen |  | KL beantwortet eventuelle Fragen; TN geben Feedbacks über die Veranstaltung | Plenum |  |  |

**Vorbereitung:**

Die Kursleitung stellt sicher, dass in der vhs cloud für die Teilnehmenden jeweils Testraum angelegt worden ist. Die Teilnehmenden werden vor Beginn des Kurses darauf hingewiesen, dass ein Raum für sie in der vhs cloud bereitsteht. In diesem Testraum können sie im Kurs dann üben. Bitte beachten: Sicherzustellen ist, dass die Kursleitung diese Testräume nach einem Monat wieder löscht (Kosten vhs cloud).

**Nachbereitung:**

Löschen der vhs Testräume nach Ankündigung (1 Monat).

**Übertragung des Kurskonzepts auf andere Bereiche**

**Gesundheitsbereich**

Während Theoriephasen kann das Konzept übernommen werden (einzelne UE), wenn hier auch digitale Kompetenzen vermittelt werden sollen.

Während Praxisphasen, falls diese online ablaufen, ist nur ein einfaches Videokonferenzsystem notwendig (Trainer ist hier sichtbar in live). Falls die vhs cloud und ein Videokonferenzsystem verwendet werden sollen, können sich Kursleitungen im Gesundheitsbereich trotzdem weiterbilden, weil sie hier u.a. die Anwendung vhs cloud sowie Zoom und interaktive Tools kennenlernen. Die Kursleitungen können hier z.B. Gesundheitstipps hochladen.

**Bereich Ernährung**

Inhalt: theoretische Input zu gesunder Ernährung

Üblicherweise wird zusammen gekocht. In Praxisphasen ist dieser Kurs nicht notwendig. In Theoriephasen könnten die Kursleitungen Kochtipps oder Rezepte teilen und mit den Teilnehmenden ggf. Sitzungen per Videokonferenz abhalten, um Erfahrungen mit Rezepten auszutauschen. Dies ist aber üblicherweise nicht in den vhs Kursen in diesem Bereich anzuwenden. Hier wird noch stark auf Präsenz gesetzt.

**(Berufliche) Weiterbildung**

Alle Teile des Kurskonzepts können ohne weiteres auf diesen Bereich angewandt werden. Es kommt hier eher auf die vermittelten Inhalte an. Für Kursleitungen, die noch keine Übung mit der vhs cloud, Videokonferenzsystemen oder interaktiven sowie kollaborativen Tools haben, können den Kurs absolvieren. Die digitale Kompetenz wird in Präsenz+ Kursen an die Teilnehmenden weitergegeben und könnten sogar eigentlicher Inhalt eines Weiterbildungskurses sein.

**Künstlerischer Bereich (Kunst und Tanz)**

Üblicherweise wird in Präsenz gearbeitet. Hier kann man höchstens die Weitergabe von Infomaterial andenken. Allerdings wird dies oft auch in Präsenz durchgeführt. Falls reine Kurse mit Theorievermittlung stattfinden soll, ist es für Kursleitungen gegebenenfalls sinnvoll, die oben vorgestellte Schulung zu absolvieren. Die Kursleitungen würden hier, falls sie keine Vorkenntnisse haben, die Grundlagen digitaler Kompetenz erhalten.