1. Job Title: HR & Admin Manager

- **Line manager:** Director General
- **Subordinates:** HR Assistant; Admin Assistant
- **Role:** In compliance with the strategic orientations, policy and objectives of SoBAA, the HR & Admin Manager's mission is to develop and implement HR strategies, policies, and procedures to support the organization's goals and objectives, as well as managing day-to-day administrative tasks to ensure smooth operations. He (She) must also form a close working relationship with the GM, other senior managers and other non-managerial staff.

Key Performance Matrices:

Strategic HR Planning	• Develop and implement HR strategies aligned with the organization's goals. • Forecast HR needs and develop plans to address current and future staffing requirements. • Collaborate with senior management to align HR initiatives with overall business strategy.
Recruitment and Talent Acquisition	• Lead the recruitment process, including job posting, candidate sourcing, screening, interviewing, and selection. • Develop effective sourcing strategies to attract and retain top talent. • Coordinate onboarding and orientation programs for new hires to ensure a smooth transition into the organization.
Employee Relations	• Serve as a point of contact for employee relations issues, grievances, and conflicts resolution. • Implement policies and procedures to promote a positive work environment and foster employee engagement. • Conduct investigations into employee complaints and take appropriate disciplinary actions when necessary.
Performance Management	• Develop and implement performance management systems to assess employee performance and provide feedback. • Coordinate employee training and development initiatives to enhance skills and capabilities. • Conduct performance reviews and establish goals and objectives for employees to support their professional growth.
Compensation and Benefits Administration	• Administer employee compensation and benefits programs, including salary reviews, bonuses, and incentive plans. • Manage employee benefits enrollment and communicate changes to employees.
HR Compliance and Legal Requirements	• Ensure compliance with all applicable labor laws and regulations. • Develop and maintain HR policies and procedures in accordance with legal requirements.

	• Keep abreast of changes in employment laws and update policies accordingly.
Administrative Operations	• Oversee day-to-day administrative functions, including facilities management and office supplies procurement (through Procurement department). • Manage administrative staff and ensure efficient operation of office procedures. • Implement cost-saving measures to optimize administrative expenses and enhance organizational efficiency. • Manage logistics and other requirements for various professional travels required by company. • Manage logistics and requirements of incoming consultants, experts and other relevant stakeholders.

Candidate Profile

- Bachelor's degree in Human Resources, Business Administration, or related field; Master's degree preferred.
- Proven experience in human resources management, with a minimum of 5 years in a managerial role.
- Strong knowledge of HR principles, practices, and procedures.
- Excellent communication and interpersonal skills.
- Ability to handle confidential information with discretion.
- Proficiency in Human Resources Information Systems and Microsoft Office Suite.
- Ability to lead and motivate a team, foster collaboration, and drive results.
- Strong analytical skills to identify issues and develop effective solutions.
- Capacity to thrive in a fast-paced environment and adapt to changing priorities.
- Commitment to ethical conduct and integrity in all aspects of HR and administrative functions.
- Excellent time management and organizational skills to prioritize tasks and meet deadlines.

1. **Titre du poste : Responsable Ressources Humaines & Administratif**

- **Supérieur Hiérarchique :** Directeur Général
- **Subordonnés :** Assistant RH; Assistant Administratif
- **Rôle :** Dans le respect des orientations stratégiques, de la politique et des objectifs de SoBAA, la mission du Responsable RH & Administration est de développer et mettre en œuvre des stratégies, des politiques et des procédures RH pour soutenir les objectifs de l'organisation, ainsi que de gérer les tâches administratives quotidiennes pour assurer le bon fonctionnement des opérations. Il (Elle) doit également établir une relation de travail étroite avec le DG, les autres cadres supérieurs et le personnel non-cadre.

Matrices de performances essentielles :

Planification stratégique RH	• Développer et mettre en œuvre des stratégies RH alignées sur les objectifs de l'organisation. • Prévoir les besoins en ressources humaines et élaborer des plans pour répondre aux exigences actuelles et futures en matière de personnel. • Collaborer avec la direction pour aligner les initiatives RH avec la stratégie commerciale globale.
Recrutement et Acquisition de Talents	• Diriger le processus de recrutement, y compris la publication des offres d'emploi, la recherche de candidats, le tri, les entretiens et la sélection. • Développer des stratégies de recrutement efficaces pour attirer et retenir les meilleurs profils. • Coordonner les programmes d'intégration et d'orientation pour les nouveaux employés afin de garantir une transition harmonieuse dans l'organisation.
Relations avec les employés	• Servir de point de contact pour les problèmes relationnels entre les employés, les griefs et la résolution des conflits. • Mettre en œuvre des politiques et des procédures pour promouvoir un environnement de travail positif et encourager l'engagement des employés. • Mener des enquêtes sur les plaintes des employés et prendre des mesures disciplinaires appropriées lorsque nécessaire.
Gestion des performances	• Développer et mettre en œuvre des systèmes de gestion des performances pour évaluer les performances des employés et fournir des retours d'informations. • Coordonner les initiatives de formation et de développement des employés pour améliorer les compétences et les capacités. • Réaliser des évaluations de performances et établir des objectifs pour les employés afin de soutenir leur croissance professionnelle.

Administration des rémunérations et des avantages sociaux	• Administrer les programmes de rémunération et d'avantages sociaux des employés, y compris les révisions salariales, les bonus et les plans d'incitation. • Gérer l'inscription aux avantages sociaux des employés et communiquer les changements aux employés.
Conformité RH et exigences légales	• Assurer la conformité à toutes les lois et réglementations du travail applicables. • Développer et maintenir des politiques et des procédures RH conformes aux exigences légales. • Se tenir informé des changements dans les lois sur l'emploi et mettre à jour les politiques en conséquence.
Opérations administratives	• Superviser les fonctions administratives quotidiennes, y compris la gestion des installations et l'approvisionnement en fournitures de bureau (par le biais du département des achats). • Gérer le personnel administratif et assurer le bon fonctionnement des procédures de bureau. • Mettre en œuvre des mesures d'économies pour optimiser les dépenses administratives et améliorer l'efficacité organisationnelle. • Gérer la logistique et d'autres exigences pour divers déplacements requis par l'entreprise. • Gérer la logistique et les besoins des consultants, experts et autres parties prenantes concernées.

Profil du candidat

- Licence en ressources humaines, en administration des affaires ou dans un domaine similaire ; un Master est préférable.
- Expérience avérée en gestion des ressources humaines, avec un minimum de 5 ans dans un rôle de responsabilité.
- Solide connaissance des principes, des pratiques et des procédures en matière de ressources humaines.
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Capacité à traiter des informations confidentielles avec discrétion.
- Maîtrise des systèmes d'information en ressources humaines et de Microsoft Office.
- Capacité à diriger et à motiver une équipe, à favoriser la collaboration et à obtenir des résultats.

- Fortes compétences analytiques pour identifier les problèmes et développer des solutions efficaces.
- Capacité à prospérer dans un environnement rapide et à s'adapter aux priorités changeantes.
- Engagement envers une conduite éthique et l'intégrité dans tous les aspects des fonctions des ressources humaines et administratives.
- Excellentes compétences en gestion du temps et en organisation pour prioriser les tâches et atteindre les objectifs.

1. **Job Title: Civil Engineer**

- **Line manager:** Director of Agricultural Development
- **Subordinates:** - Civil Assistant
- **Role:** In compliance with the strategic orientations, policy and objectives of SoBAA, the Civil Engineer mission is to manage and oversee the land development activities and the construction roads, bridges, canals, dams and any related structures. He will also associate with irrigation project and planning, design water system, water resources to provide support to the Irrigation Engineer.

Key Performance Matrices:

- Conduct surveys and assessments of agricultural land; jointly with relevant stakeholders, to determine its suitability for development projects. This may involve analyzing soil quality, topography, drainage patterns, and environmental factors.
- Designing and planning infrastructure projects tailored to agricultural land development needs.
- Overseeing land grading and earthworks activities to prepare agricultural land (E.g. contouring land surfaces, creating terraces) and managing soil erosion to enhance agricultural productivity.
- To oversee the construction and maintenance of roads, bridges, culverts, causeways, dams and other structures.
- To ensure the construction of the structures is up to the standards in every site.
- Plan, design, and manage the construction of irrigation projects with the association of irrigation engineer.
- Coordinate with contractors, subcontractors, and regulatory agencies to ensure projects are completed on time and within budget.
- To ensure the construction of the structures is up to the standards in every site.
- To work closely with the government authorities in preparing and finalizing the tenders.
- Ensuring that all development projects adhere to relevant building codes, zoning regulations, and land use ordinances.

Candidate Profile

- Master's degree in Civil Engineering. Additional coursework or specialization in agricultural engineering, soil mechanics, or environmental engineering is advantageous.
- Minimum of 5-10 years of proven experience in land development projects, preferably in an agricultural context. Previous experience working for agricultural land development companies, engineering consulting firms, or government agencies involved in rural development is highly desirable.
- Proficiency in engineering design software such as AutoCAD, Civil 3D, or GIS (Geographic Information Systems).
- Strong knowledge in the construction of canals, dams and bridges.
- Proficiency in data analysis and interpretation.
- Ability to identify challenges, analyze problems, and develop innovative solutions

- Excellent communication skills and able to articulate complex engineering concepts in a clear and concise manner.
- Ability to work closely with government organizations and build positive relationships with diverse stakeholders.
- Willingness to travel to various sites of construction.
- English language skill set as an additional advantage of this profile.

1. Titre du poste : Ingénieur civil

- **Supérieur hiérarchique :** Directeur du développement agricole
- **Subordonnés :** - Assistant en génie civil
- **Rôle :** En conformité avec les orientations stratégiques, la politique et les objectifs de SoBAA, la mission de l'ingénieur civil est de gérer et superviser les activités d'aménagement du territoire ainsi que la construction de routes, ponts, canaux, barrages et autres structures connexes. Il collaborera également avec les projets d'irrigation et participera à la planification, à la conception des systèmes d'eau et des ressources en eau pour soutenir l'ingénieur en irrigation.

Matrices de performances essentielles :

- Effectuer des évaluations et des analyses des sol agricoles, en collaboration avec les parties prenantes concernées, pour déterminer si apte aux projets de développement. Cela peut impliquer l'analyse de la qualité du sol, de la topographie, des schémas de drainage et des facteurs environnementaux.
- Concevoir et planifier des projets d'infrastructure adaptés aux besoins de développement des terres agricoles.
- Superviser les activités de nivellement des terres et autres travaux d'aménagement pour préparer les terres agricoles (par exemple, crée des lignes de contours, créer des terrasses) et gérer l'érosion du sol pour améliorer la productivité agricole.
- Superviser la construction et la maintenance de routes, de ponts, de buses, de chaussées, de barrages et d'autres structures.
- S'assurer que la construction des structures est conforme aux normes sur chaque site.
- Planifier, concevoir et gérer la construction de projets d'irrigation en association avec l'ingénieur en irrigation.
- Coordonner avec les prestataires, les sous-traitants et les organismes de réglementation pour garantir que les projets sont achevés dans les délais et dans les limites du budget.
- Travailler en étroite collaboration avec les autorités gouvernementales pour préparer et finaliser les appels d'offres.
- Veiller à ce que tous les projets de développement respectent les codes du bâtiment, les réglementations de zonage et les ordonnances d'utilisation des terres concernées.

Profil du candidat

- Master en génie civil. Des cours supplémentaires ou une spécialisation en génie agricole, mécanique des sols ou génie environnemental sont avantageux.
- Minimum de 5 à 10 ans d'expérience avérée dans des projets d'aménagement du territoire, de préférence dans un contexte agricole. Une expérience antérieure dans des entreprises d'aménagement du territoire agricole, des cabinets de conseil en ingénierie ou des organismes gouvernementaux impliqués dans le développement rural est hautement souhaitable.
- Maîtrise des logiciels de conception d'ingénierie tels que AutoCAD, Civil 3D ou SIG (Systèmes d'Information Géographique).
- Solide connaissance dans la construction de canaux, de barrages et de ponts.

- Compétence en analyse et interprétation des données.
- Capacité à identifier les défis, à analyser les problèmes et à développer des solutions innovantes.
- Excellentes compétences en communication et capacité à articuler des concepts d'ingénierie complexes de manière claire et concise.
- Capacité à travailler en étroite collaboration avec des organisations gouvernementales et à établir des relations positives avec diverses parties prenantes.
- Disponibilité à voyager sur différents sites de construction.
- La maîtrise de la langue anglaise est un avantage supplémentaire pour ce profil.

1. Job Title: Sustainability Manager

- **Line manager:** Director General
- **Subordinates:** Public Relations Officer; HSE/ESG Assistant
- **Role:** In compliance with the strategic orientations, policy and objectives of SoBAA, the Sustainability Manager's mission is to promote sustainability within the company by integrating ESG, HSE, and economic considerations into the company's daily activities and long-term strategy, as well as communicate on the company's sustainable development initiatives. He (She) must also form a close working relationship with the DG, other senior managers and other non-managerial staff.

Key Performance Matrices:

Compliance and Regulatory Performance	• Ensure adherence to environmental regulations and permit requirements related to land use, water quality, and pesticide usage. • Implement procedures for reporting and addressing environmental incidents. • Conduct regular HSE audits and inspections to identify non-compliance issues, corrective actions, and opportunities for improvement.
Stakeholder Engagement	• Assess community perceptions of the company's sustainability efforts through surveys or feedback mechanisms. • Maintain positive relationships between the community and the company. • Ensure full participation and adherence of communities to the company's initiatives in their respective zones. • Measure the level of engagement with farmers, local communities, NGOs, and government agencies in sustainability initiatives. • Engage with investors, customers, employees, and other stakeholders to understand their expectations regarding ESG/HSE performance and incorporate their feedback into decision-making processes.
Risk Management	• Identify and assess HSE risks associated with agricultural activities, including chemical hazards, machinery safety, and environmental risks. • Implement controls and measures to mitigate identified risks, such as engineering controls, administrative controls, and personal protective equipment.
Emergency Preparedness and Response	• Develop and maintain emergency response plans for various scenarios, including fires, chemical spills, natural disasters, and medical emergencies. • Conduct regular drills and exercises to test the effectiveness of emergency response plans and ensure that employees are adequately trained to respond to emergencies.
Health and Safety Metrics	• Incident rate: Track the number of work-related injuries, illnesses, and fatalities per unit of time or per number of employees. • Lost-time injury frequency rate (LTIFR): Measure the frequency of injuries that result in lost workdays per number of hours worked.

	• Near misses: Monitor and investigate near-miss incidents to identify potential hazards and prevent future accidents. • Safety training: Assess the completion rate and effectiveness of health and safety training programs for employees and contractors. • Personal protective equipment (PPE) compliance: Ensure proper use of PPE by workers to mitigate risks associated with agricultural tasks such as handling chemicals or operating machinery. • Emergency response preparedness: Evaluate the company's readiness to respond to emergencies such as fires, chemical spills, or natural disasters.
Financial Performance	• Cost savings: Evaluate the financial savings achieved through efficiency improvements, waste reduction, and resource optimization. • Return on investment (ROI): Analyze the ROI of sustainability projects and initiatives in terms of cost savings, risk mitigation, and long-term value creation. • Identify and mitigate material ESG/HSE risks that could affect the company's financial performance and long-term value creation.
Reporting	• Ensure compliance with relevant reporting frameworks for transparent communication of environmental performance. • Identify and prioritize ESG/HSE issues that are most relevant to the company's business and stakeholders through relevant assessment processes. • Carry out Environmental Impact Assessments and review reports. • Ensure timely and accurate reporting of HSE data to regulatory agencies and stakeholders. • Ensure regular feedback and reporting of all matters arising in the communities relevant to the company.

Candidate Profile

- A bachelor's degree in environmental science, sustainability, agriculture, or a related field. Advanced degrees such as a Master's in Environmental Management or Sustainable Agriculture is preferrable.
- Proven experience in sustainable agriculture practices or land management and a track record of implementing sustainable initiatives and driving positive environmental outcomes.
- Strong understanding of sustainable farming practices, soil conservation, water management, and biodiversity preservation.

- Excellent communication skills to engage stakeholders, communicate sustainability goals, and foster collaboration.
- Knowledge of emerging technologies and innovations in sustainable agriculture.
- Ability to develop and implement sustainability strategies aligned with the company's goals and values.
- Proficiency in environmental impact assessment methodologies and sustainability reporting.
- Strong leadership skills to inspire teams and drive change within the organization.
- Ability to think critically and problem-solve in complex environmental contexts.
- Collaborative mindset to work with diverse stakeholders including farmers, regulators, and community members.
- Resilience and persistence in overcoming challenges associated with implementing sustainability initiatives in the agricultural sector.

1. **Titre du poste : Responsable développement durable**

- **Supérieur hiérarchique :** Directeur Général
- **Subordonnés :** Chargé des relations publiques ; Assistant HSE/ESG
- **Rôle :** Conformément aux orientations stratégiques, à la politique et aux objectifs de SoBAA, la mission du Responsable Développement Durable est de promouvoir la durabilité au sein de l'entreprise en intégrant les considérations ESG, HSE et économiques dans les activités quotidiennes et la stratégie à long terme de l'entreprise, ainsi que de communiquer sur les initiatives de développement durable de l'entreprise. Il (Elle) doit également nouer des relations de travail étroites avec le DG, d'autres cadres supérieurs et les membres du personnel non-cadre.

Matrices de performances essentielles :

Conformité et performance réglementaire	• Assurer le respect des réglementations environnementales et des exigences en matière de permis liées à l'utilisation des terres, à la qualité de l'eau et à l'utilisation de pesticides. • Mettre en œuvre des procédures de signalement et de traitement des incidents environnementaux. • Mener régulièrement des audits et des inspections HSE pour identifier les problèmes de non-conformité, les actions correctives et les opportunités d'amélioration.
Engagement des parties prenantes	• Évaluer les perceptions de la communauté sur les efforts de développement durable de l'entreprise au moyen d'enquêtes ou de mécanismes de rétroaction. • Entretenir des relations positives entre la communauté et l'entreprise. • Assurer la pleine participation et l'adhésion des communautés aux initiatives de l'entreprise dans leurs zones respectives. • Mesurer le niveau d'engagement des agriculteurs, des communautés locales, des ONG et des agences gouvernementales dans les initiatives de développement durable. • Collaborer avec les investisseurs, les clients, les employés et les autres parties prenantes pour comprendre leurs attentes concernant les performances ESG/HSE et intégrer leurs contributions dans les processus décisionnels.
Gestion des risques	• Identifier et évaluer les risques HSE associés aux activités agricoles, y compris les risques chimiques, la sécurité des machines et les risques environnementaux. • Mettre en œuvre des contrôles et des mesures pour atténuer les risques identifiés, tels que des contrôles techniques, des contrôles administratifs et des équipements de protection individuelle.
Préparation et intervention en cas d'urgence	• Élaborer et maintenir des plans d'intervention d'urgence pour divers scénarios, notamment les incendies, les déversements de produits chimiques, les catastrophes naturelles et les urgences médicales. • Mener régulièrement des exercices pour tester l'efficacité des plans d'intervention d'urgence et garantir que les employés sont adéquatement formés pour répondre aux urgences.

Mesures de santé et de sécurité	• Taux d'incidents : suivez le nombre d'accidents, de maladies et de décès liés au travail par unité de temps ou par nombre d'employés. • Taux de fréquence des accidents avec arrêt (LTIFR) : mesure la fréquence des accidents entraînant une perte de journées de travail par nombre d'heures travaillées. • Quasi-accidents : surveillez et enquêtez sur les quasi-accidents pour identifier les dangers potentiels et prévenir de futurs accidents. • Formation à la sécurité : évaluer le taux d'achèvement et l'efficacité des programmes de formation en matière de santé et de sécurité pour les employés et les sous-traitants. • Conformité des équipements de protection individuelle (EPI) : garantir une utilisation appropriée des EPI par les travailleurs afin d'atténuer les risques associés aux tâches agricoles telles que la manipulation de produits chimiques ou l'utilisation de machines. • Préparation aux interventions d'urgence : évaluez l'état de préparation de l'entreprise à répondre à des urgences telles que des incendies, des déversements de produits chimiques ou des catastrophes naturelles.
Performance financière	• Économies de coûts : évaluez les économies financières réalisées grâce à l'amélioration de l'efficacité, à la réduction des déchets et à l'optimisation des ressources. • Retour sur investissement (ROI) : analysez le retour sur investissement des projets et initiatives de développement durable en termes d'économies de coûts, d'atténuation des risques et de création de valeur à long terme. • Identifier et atténuer les risques ESG/HSE importants qui pourraient affecter la performance financière de l'entreprise et la création de valeur à long terme.
Reporting	• Assurer le respect des cadres de reporting pertinents pour une communication transparente de la performance environnementale. • Identifier et prioriser les questions ESG/HSE les plus pertinentes pour l'activité et les parties prenantes de l'entreprise grâce à des processus d'évaluation pertinents. • Réaliser des études d'impact sur l'environnement et examiner les rapports. • Garantir un reporting opportun et précis des données HSE aux agences de réglementation et aux parties prenantes. • Assurer un feedback et un reporting réguliers sur toutes les questions soulevées dans les communautés paysanes pertinentes pour l'entreprise.

Profil du candidat

- Une licence en sciences de l'environnement, en durabilité, en agriculture ou dans un domaine connexe. Des diplômes supérieurs tels qu'un master en gestion de l'environnement ou en agriculture durable sont préférables.
- Expérience avérée dans les pratiques agricoles durables ou la gestion des terres, ainsi que dans la mise en œuvre d'initiatives durables et l'obtention de résultats environnementaux positifs.
- Solide compréhension des pratiques agricoles durables, de la conservation des sols, de la gestion de l'eau et de la préservation de la biodiversité.
- Excellentes compétences en communication pour impliquer les parties prenantes, communiquer les objectifs de développement durable et favoriser la collaboration.
- Connaissance des technologies émergentes et des innovations en matière d'agriculture durable.
- Capacité à développer et à mettre en œuvre des stratégies de développement durable alignées sur les objectifs et les valeurs de l'entreprise.
- Maîtrise des méthodologies d'évaluation de l'impact environnemental et de reporting sur la durabilité.
- Solides compétences en leadership pour inspirer les équipes et conduire le changement au sein de l'organisation.
- Capacité à penser de manière critique et à résoudre des problèmes dans des contextes environnementaux complexes.
- Esprit collaboratif pour travailler avec diverses parties prenantes, notamment les agriculteurs, les régulateurs et les membres de la communauté.
- Résilience et persévérance pour surmonter les défis associés à la mise en œuvre d'initiatives de durabilité dans le secteur agricole.

1. Poste : Directeur (trice) des affaires juridiques et foncières

- **Supérieur hiérarchique** : Directeur (trice) Général(e)
- **Subordonnés** : Chefs départements et chargés
- **Raison d'être du poste/de l'emploi/Rôle** : Dans le respect des orientations stratégiques, de la politique et des objectifs de la SoBAA, le/la Directeur(trice) des affaires juridiques met en œuvre la stratégie juridique définie par la direction générale. Il (elle) a un rôle de conseil et d'expertise auprès des différents services de la société. Il (elle) sécurise les actes juridiques et le foncier.

Postes	Descriptions des tâches	Qualifications et aptitudes requises/ Qualités humaines liées au poste (Savoir-être)
Directeur (trice) des affaires juridiques et foncières	**Domaine d'intervention : mobilités / concertation / environnement / foncier** - Garantir la sécurité des procédures initiées dans le cadre des projets d'aménagement dont il connaît l'environnement juridique ; - Réaliser des livrables spécifiques (notifications et suivi, rédaction de mémoire valant offre, saisine du juge, montage dossier cessibilité/ ordonnance d'expropriation, fixation judiciaire des indemnités, paiement et consignations) ; - Participer au montage et à la rédaction de dossiers de déclaration d'utilité publique (DUP) "travaux" et d'Expropriation pour cause d'utilité publique et de leurs actes règlementaires conséquents ; - Contribuer à la veille juridique et établir des notes juridiques, capacité de recherches et d'analyse tout domaine confondu. - conseiller le/la Directeur (trice) des affaires juridiques et foncières et faire toute proposition en lien avec les activités de sécurisation foncière du projet ; **Pilotage d'opérations:** - Tenir les engagements contractuels : respect des fondamentaux de tout projet d'aménagement en matière de coût, délai, qualité des prestations ;	**Qualifications et aptitudes requises** - Diplôme : Bac + 5 ans en droit - Expériences professionnelles : Juriste foncier et aménagement d'au moins dix (10) ans d'expérience professionnelles dont 5 ans au moins dans une fonction similaire dans les domaines de la législation rurale et du conseil juridique en agriculture, élevage et pêche ; - Connaissance des domaines techniques du droit privé et public mis en pratique sur des projets de développement agricole et de complexités diverses mesurées par le nombre d'acteurs impliqués et l'importance des contraintes : enjeux financiers plus ou moins importants, délais plus ou moins tendus et différents niveaux d'exigence de qualité ; - Très bonne capacité d'analyse et de synthèse. - Excellente faculté de communication : aptitude à fédérer une équipe autour de mêmes ambitions - Force de persuasion, ténacité et excellentes capacités de négociation, facilitées par une connaissance certaine des clients et des entreprises du secteur - Rigueur et autonomie. - Aisance rédactionnelle lui permettant de produire l'ensemble des livrables nécessaires à l'exercice de ses missions ;

Postes	Descriptions des tâches	Qualifications et aptitudes requises/ Qualités humaines liées au poste (Savoir-être)
	- Identifier les risques, gestion des délais et respect des plannings d'opération - Devoir d'alerte en cas de difficultés et proposition de solutions adaptées à leur résolution **<u>Relations clients – Respect des contrats :</u>** - Assurer la relation avec le client : conseiller, informer, alerter ; - Veiller à la facturation et à l'équilibre financier des missions réalisées ; - Conseiller le client sur les choix stratégiques et les procédures attenantes à mettre en place.	- Maitrise de l'outil informatique (Microsoft Word, Excel, PowerPoint - être capable de travailler sous pression et d'atteindre les objectifs dans un environnement contraignant, multidisciplinaire et multiculturel ;