

**Procédures et directives permettant de :**

* **Spécifier certaines conditions de prestation pour offrir les sessions OI;**
* **Préciser les rôles et les responsabilités des organismes et du MIFI principalement pour la planification des sessions, la gestion des grilles horaires, les inscriptions des personnes et les procédures à suivre.**

**Procédures et directives pour l’utilisation d’Extranet. L’Extranet permet :**

* **D’inscrire les personnes immigrantes à des sessions OI;**
* **De modifier ou d’annuler des rendez-vous;**
* **D’extraire les listes de PI de façon autonome;**
* **De procéder à la saisie des présences.**

**ATTESTATION DE PARTICIPATION**

**CAHIER DE PARTICIPATION**

**Description**

* **Procédures pour octroyer l’attestation de participation**
* **Conditions essentielles pour obtenir l’attestation**
* **Références au guide de procédures**

**Document présentant le contenu des sessions OI et abordant les fondements de l’histoire du Québec, l’évolution de la diversité et le concept d’adaptation culturelle**

**CONDITIONS D’ADMISSIBILITÉ**

**CONDITIONS D’ADMISSIBILITÉ**

**CONDITIONS D’ADMISSIBILITÉ**

**CONDITIONS D’ADMISSIBILITÉ**

**Date : 13 mars 2023**

**Outils promotionnels pour les sessions Objectif Intégration, la publicité ainsi que le texte accompagnant la PUB sur les médias sociaux (MS)**

**Document décrivant les statuts admissibles à recevoir une allocation de participation Objectif Intégration**

**Date : 25 février 2021**

**Exigences linguistiques minimales des personnes immigrantes pour suivre la session Objectif Intégration**

**Date : 11 juillet 2023**

**Ajustement du montant de l’Allocation de participation à la session Objectif Intégration**

**GUIDE EXTRANET – PRISE DE RENDEZ-VOUS**

**GUIDE DE PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**OBJECTIF INTÉGRATION
Trousse d’informations**

**destinée aux organismes**

**offrant les sessions**