

AMINA BOUMAZA
Agent gestionnaire du Personnel
25 avenue Brittany Appartement 306 ,
Mont-Royal (Québec)
514 572-5418
Courriel : aboumaza9@gmail.com

Langues : Français, Anglais, Arabe

Logiciels : Word, Excel, PowerPoint, PC Paie & PC Compta (Algérien Logiciel)

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

2013-2015

Cadre Comptable

Entreprise Nationale de Promotion Immobilière

- E.N.P.I (Algérie)

- Informatiser différentes données comptables
- Préparer et acheminer les factures et les états de Compte
- Effectuer diverses tâches liées au travail de bureau : réception et répartition des appels, classement, rédaction des lettres, prise de rendez-vous
- Les rapprochement bancaires

2016-2023

Agent gestionnaire du personnel

Entreprise Nationale de Promotion Immobilière

- E.N.P.I (Algérie)

- Tenir les rapports des présences, des congés et des heures supplémentaires des employés
- Préparer et vérifier les fiches de paie des employés
- Effectuer les paiements sous forme de chèques ou par virement électronique
- Remplir, vérifier et traiter les formulaires et les documents nécessaires à l'administration des avantages sociaux
- Préparer les relevés 4 Trimestre et autres relevés
- Répondre aux appels téléphoniques et aux demandes par e-mail.

Formation

2007 - 2011

Licence en science de gestion spécialité finance
Université Hadj Lakhdar BATNA (Algérie)

2004- 2007

Baccalauréat BAC
Lycée technique (gestion & économie)