



## Guide de l'adhérent

L'inscription et le paiement en ligne sur Comiti



## Sommaire

1. Accéder à l'espace d'inscription .....	p.3
2. Créer un compte .....	p.5
3. Ajout d'un membre à la famille .....	p.9
4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives .....	p.13
5. Accéder aux activités .....	p.19
6. Lire une activité .....	p.22
7. Inscription à une activité .....	p.25
8. Ajuster son panier .....	p.28
9. Paiement .....	p.31
10. Suivi des inscriptions et paiements .....	p.37
11. Télécharger une facture .....	p.40
12. Contact .....	p.43

# 1

Accéder à l'espace d'inscription

## 1. Accéder à l'espace d'inscription

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour accéder à l'espace d'inscription :

**ESPACE D'INSCRIPTION**

Ou copiez ce lien dans votre barre de recherche :

<https://czs.comiti-sport.fr>

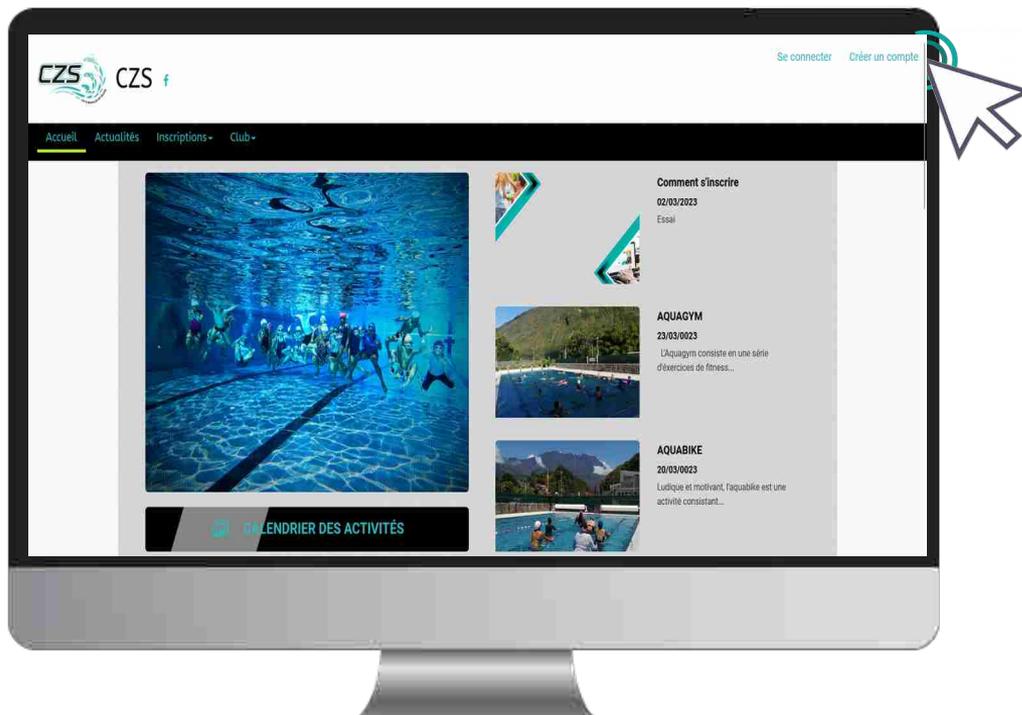
Les navigateurs les plus optimisés pour l'utilisation de Comiti sont *Google Chrome* et *Mozilla Firefox*

# 2

Créer un compte

## 2. Créer un compte

Une fois sur l'espace d'inscription, cliquez sur le bouton **“Créer un compte”**



## 2. Créer un compte

Renseignez ici les coordonnées du  
**responsable légal**

Nom du Club

Actualités Equipe+ Inscriptions+ Boutique Club+

Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille.  
Entrez les informations de l'enfant et/ou du responsable légal.

**COMITI OMNI**

Nom de famille \*  
Entrez votre nom de famille

Prénom \*  
Entrez votre prénom

Genre \*  
Choisissez le genre

Date de naissance \*  
01 | 01 | 2022

Département de naissance  
Entrez le code postal

Ville de naissance  
Ville de naissance

Adresse \*  
Entrez l'adresse

Code postal \*  
Entrez le code postal

Ville \*  
Ville

Numéro de téléphone \*  
Entrez le numéro de téléphone

Adresse e-mail \* :  
Saisir un email

Mot de passe \* :  
Saisir un mot de passe

Vérification \* :  
Confirmer le mot de passe

Je ne suis pas un robot

En créant votre profil dans ce club vous acceptez les conditions générales de ventes et d'utilisation de Comiti.

Annuler Créer

Accès emploi...  
16/04/2021  
Louise a obtenu son diplôme de technicien supérieur en informatique.

Salles multisports  
16/04/2021  
Comiti vous informe que le club a obtenu le statut de club sportif et est devenu un club sportif.

Nouveauté...  
16/04/2021  
Présentation de la saison. Quelle est votre loi ?

ACTIVITÉS ANNUELLES

STAGES ET SÉJOURS

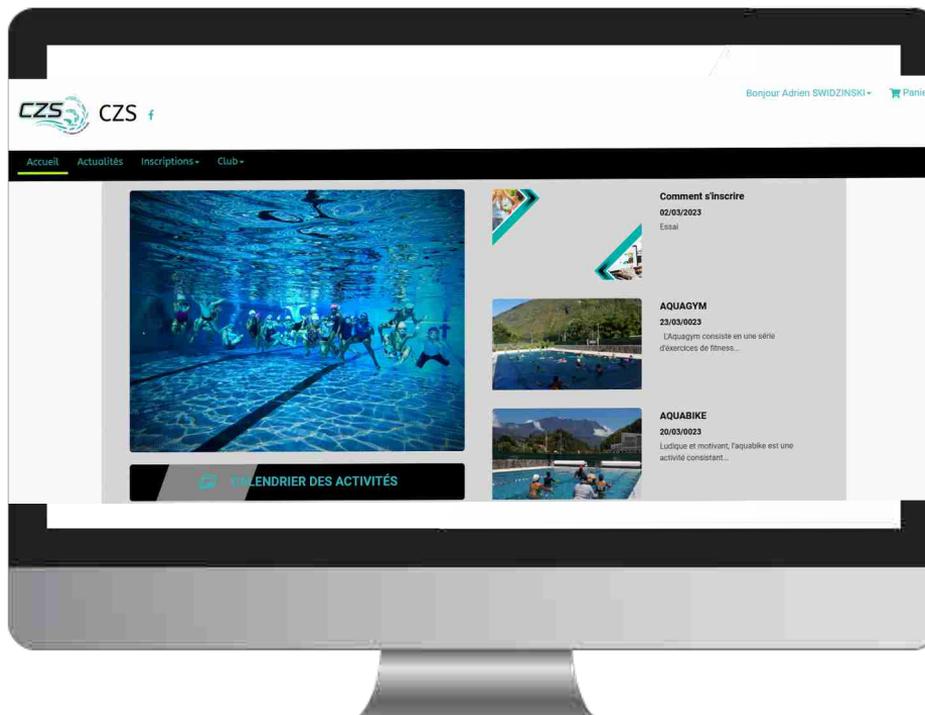
**ATTENTION :**  
L'adresse email renseignée  
sera utilisée comme identifiant  
de connexion.

Le club vous enverra son  
actualité et les informations  
utiles à cette même adresse.

Veillez à renseigner des  
informations valides.

## 2. Créer un compte

Votre compte est à présent créé, vous pouvez utiliser votre adresse mail et le mot de passe défini pour vous connecter



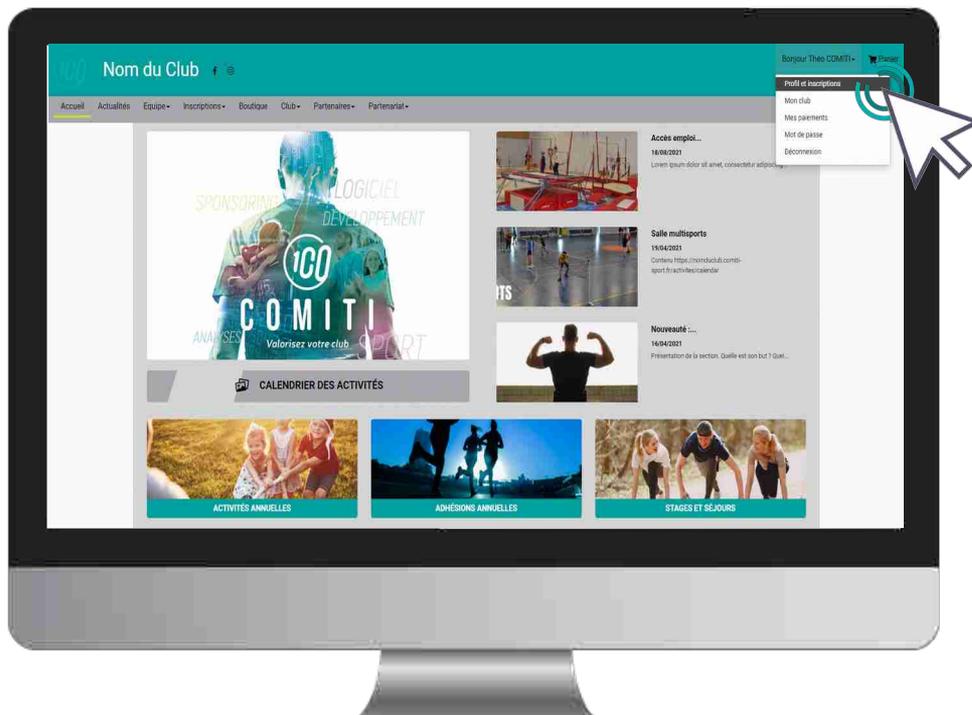
En cas d'oubli de mot de passe, vous pouvez cliquer sur le bouton "Mot de passe oublié" présent sur la page de connexion pour recevoir par mail une procédure de réinitialisation.

# 3

Ajout d'un membre  
à la famille

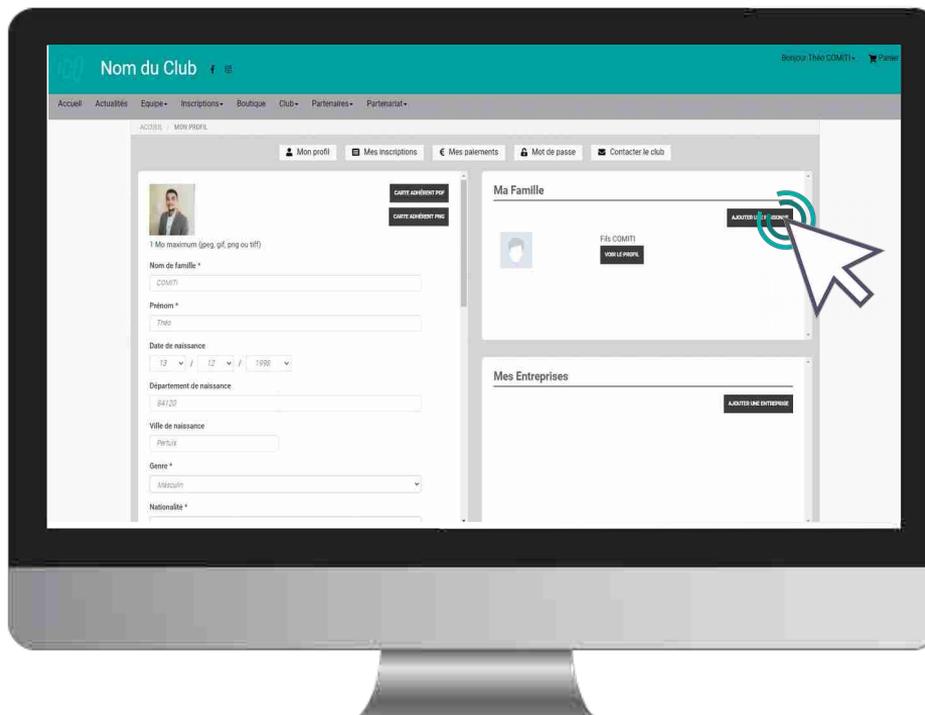
### 3. Ajouter un membre à la famille (enfant / second parent)

Pour ajouter un / des membres à votre famille, cliquez sur votre **nom** en **haut**, puis **"Profil et inscription"**.



### 3. Ajouter un membre à la famille (enfant / second parent)

Puis dans le cadre "**Ma Famille**", sur le bouton  
"**Ajouter une personne**"



### 3. Ajouter un membre à la famille (enfant / second parent)

Renseignez ici les coordonnées du membre de la famille à ajouter (fils, fille, second parent)

Nom du Club f @ Bougar Théo COMITI

Accueil Actualités Equipe Inscriptions Boutique Club Partenaires Partenariat

ACCUEIL > AJOUTER UN MEMBRE DE SA FAMILLE

Mon profil Mes inscriptions Mes paiements Mot de passe Contacter le club

COMITI  
1 Mo maximum (png, gif, jpg ou tiff)

Lien de parenté  
Fils

Nom de famille \*  
COMITI

Prénom \*  
Entrez votre prénom

Date de naissance \*  
01 / 01 / 2022

Genre \*

Nationalité \*  
FRANCE

Mon Certificat Medical

Choisir un fichier Aucun fichier choisi  
Formats pdf, png, jpg, jpeg de 2 Mo maximum  
Vous n'avez aucun certificat médical

Mon espace personnel de documents visible par le club

0 / 10 Mo d'espace famille utilisé

Glissez ou cliquez dans la zone pour ajouter des fichiers  
(utilisez votre souris pour sélectionner des fichiers)

Choisissez dans “**Lien de parenté**” entre fils / fille / second parent

Vous pouvez laisser les champs d'adresse mail, de numéro de téléphone et d'adresse identique au profil du responsable légal.

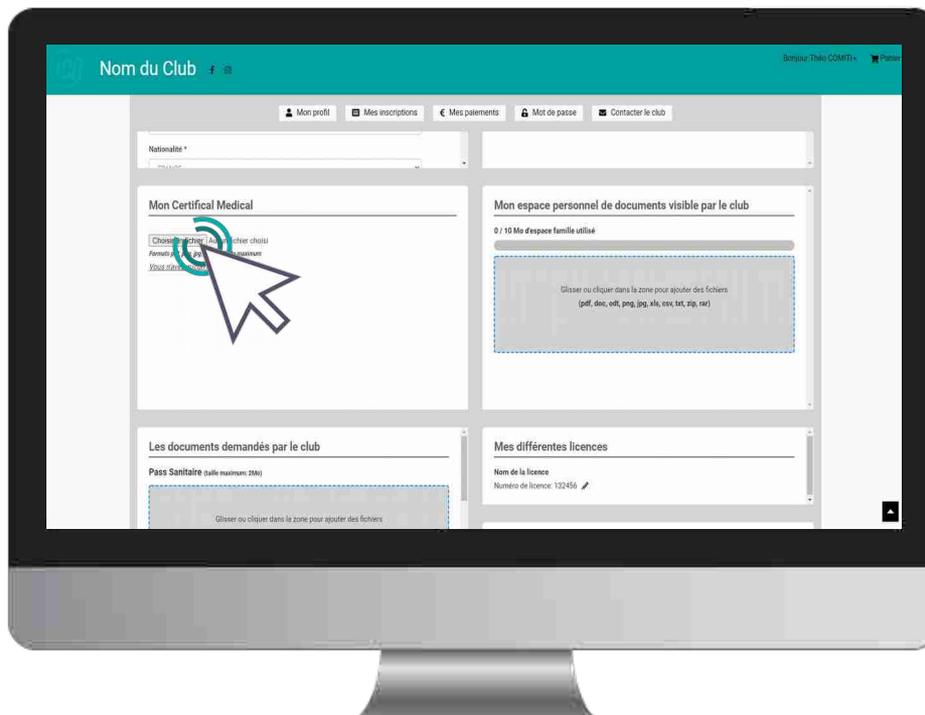
Veillez à préciser le prénom de l'enfant, le nom s'il diffère, le genre et surtout **l'âge** qui **permet de répartir les groupes**.

# 4

Télécharger le certificat médical  
et les pièces justificatives

## 4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pour télécharger le certificat médical ou mettre à jour une information, rendez-vous sur le profil concerné.



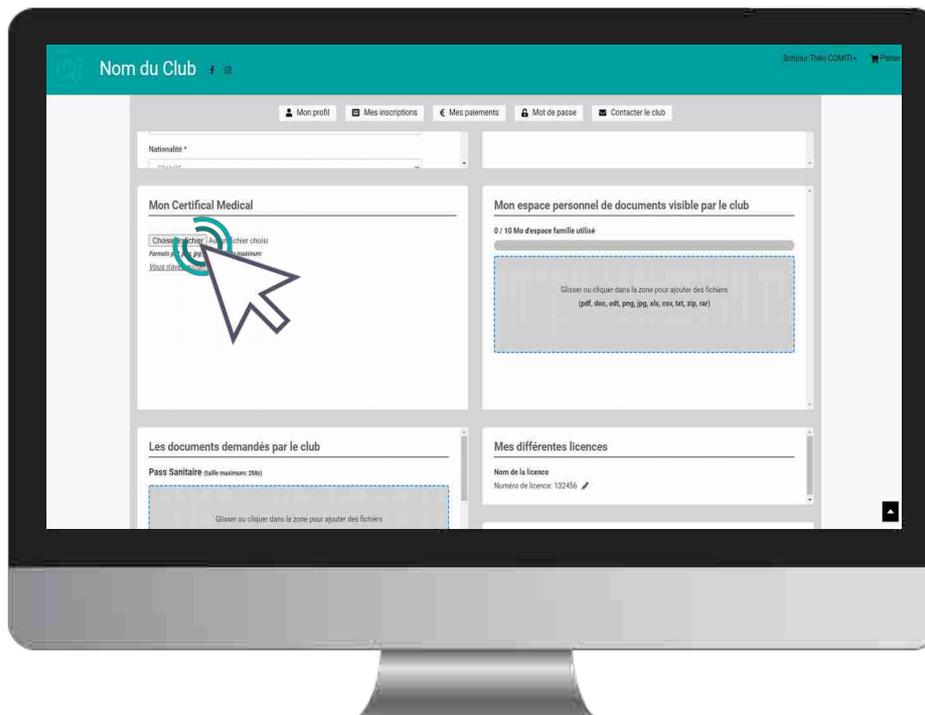
Bouton “**Profil**” puis,

> Descendez dans la page jusqu'à “**Mon certificat Médical**”

> Bouton “**Choisir un fichier**” pour télécharger le certificat médical.

## 4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pour télécharger le certificat médical ou mettre à jour une information, rendez-vous sur le profil concerné.



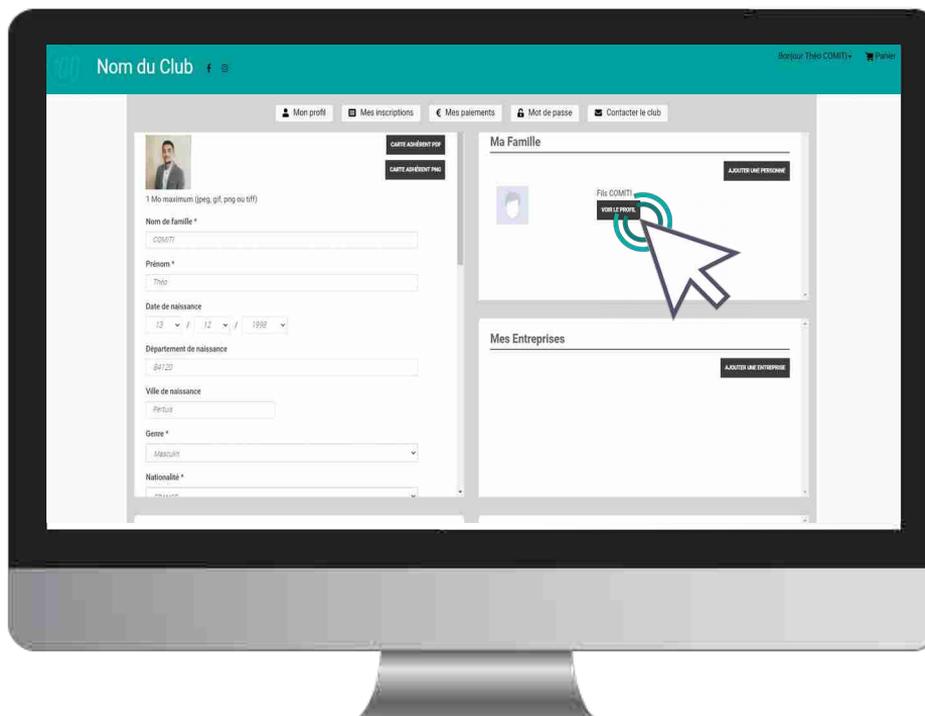
Bouton “**Profil**” puis,

> Descendez dans la page jusqu'à “**Mon certificat Médical**”

> Bouton “**Choisir un fichier**” pour télécharger le certificat médical.

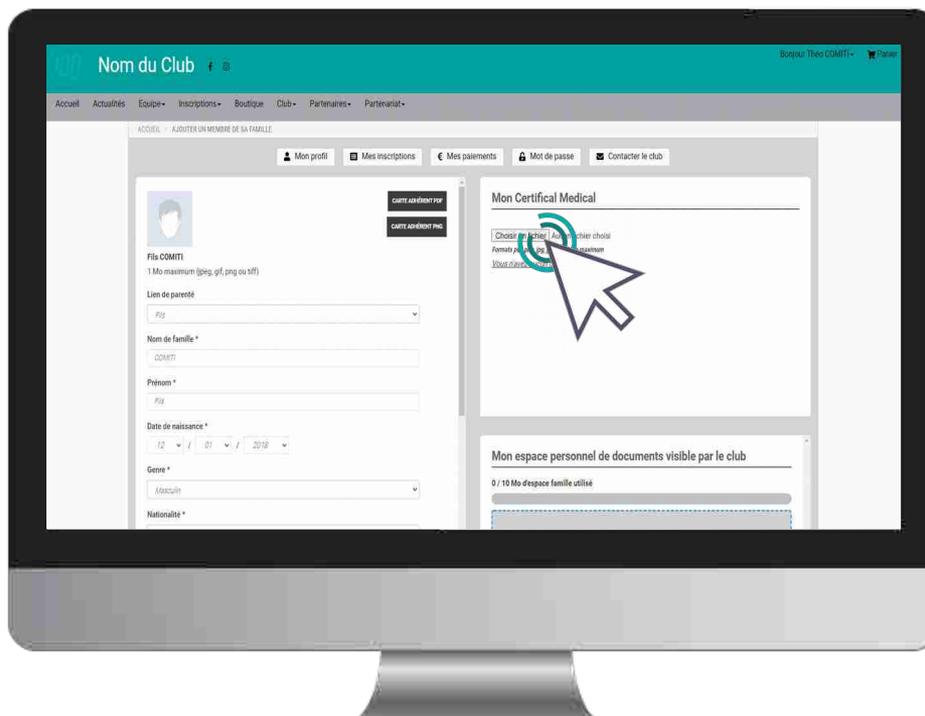
## 4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pour un profil famille, cliquez sur le bouton **“VOIR LE PROFIL”** du membre concerné.



## 4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Renseignez ensuite le certificat en cliquant sur  
**“Choisir un fichier”**



La taille maximale autorisée est de 2Mo.

## 4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Une fois le fichier en ligne, des champs de renseignements s'ouvrent : précisez les **Dates d'émission et de fin de validité.**

Nom du Club

Accueil Actualités Equipe Inscriptions Boutique Club Partenaires Partenaires

ACCÈS / AJOUTER UN MEMBRE DE SA FAMILLE

Mon profil Mise inscriptions Mes paiements Mot de passe Contacter le club

**Fils COMITI**  
1 Mo maximum (jpeg, png ou tiff)

Lien de parenté  
Fils

Nom de famille \*  
COMITI

Prénom \*  
Fils

Date de naissance \*  
12 / 01 / 2018

Genre \*  
Masculin

Nationalité \*  
FRANCE

**Mon Certificat Medical**

Charger un fichier Certificat médical.pdf  
Formats pdf, png, jpg de 2 Mo maximum

Date d'émission

Date de fin de validité \*

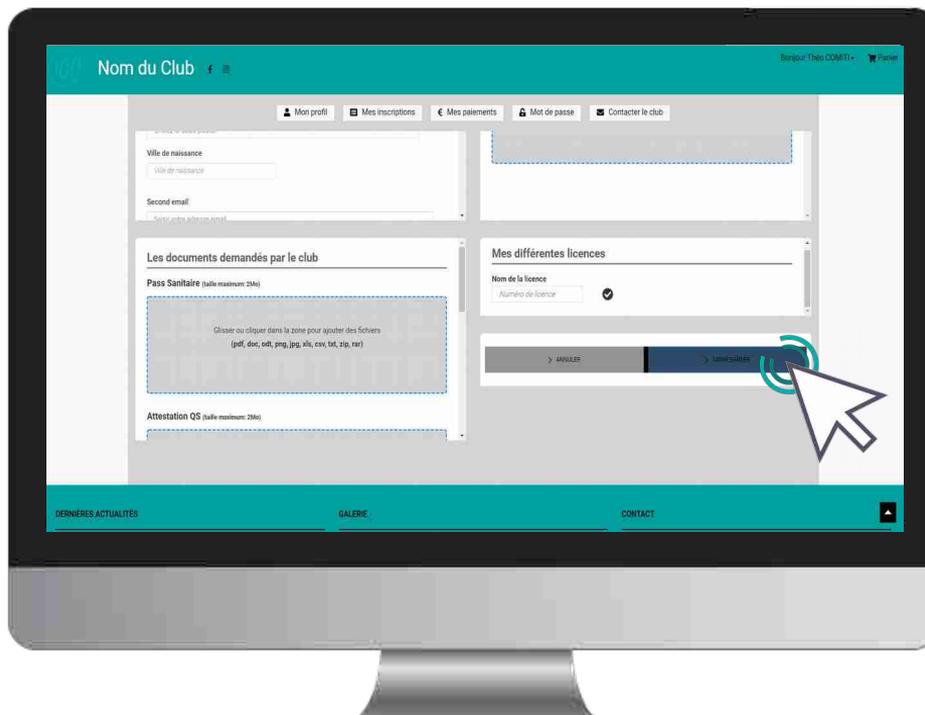
**Mon espace personnel de documents visible par le club**

0 / 10 Mo d'espace famille utilisé

Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers

## 4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pensez à cliquer sur **Sauvegarder** après chacune de vos modifications, en bas de page.

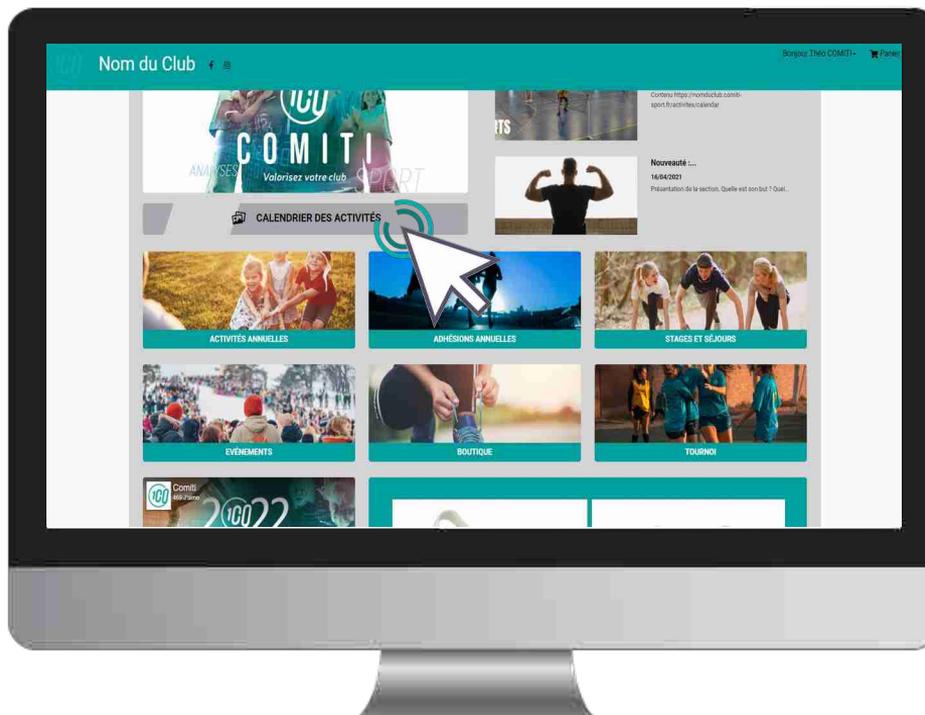


# 5

[Accéder aux activités](#)

## 5. Accéder aux activités

Pour accéder aux différentes activités, retournez sur la page d'accueil. Vous pouvez utiliser le calendrier ou les différentes rubriques.



## 5. Accéder aux activités

Dans le calendrier, les filtres facilitent l'accès aux offres.



# 6

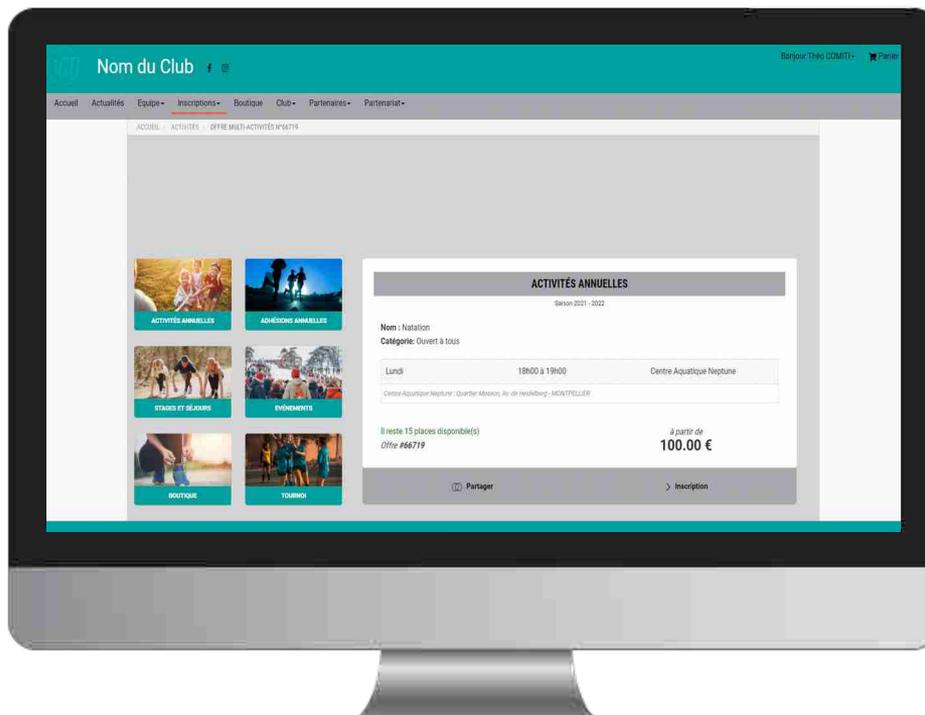
Lire une activité

## 6. Lire une activité

Pour être certain que l'activité correspond bien, et accéder au descriptif partagé par le club, cliquez sur "**Voir l'offre**".



## 6. Lire une activité

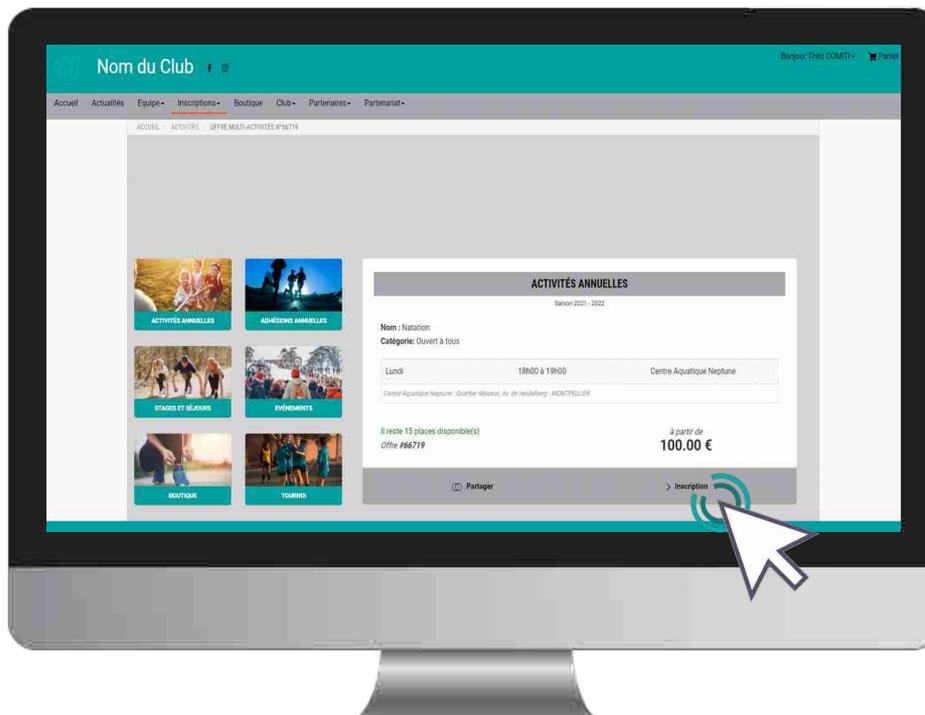


# 7

Inscription à une activité

## 7. Inscription à une activité

Une fois certain que l'offre consultée correspond à l'offre à laquelle vous souhaitez vous inscrire / inscrire votre enfant, cliquez sur **"Inscription"**

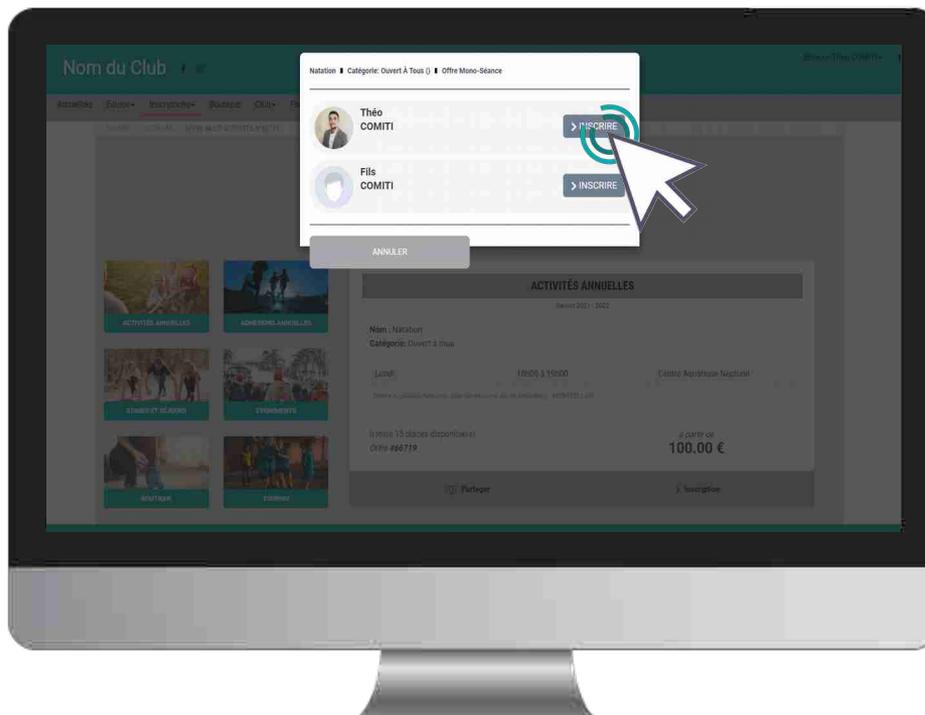


Si le bouton **"Mon profil"** s'affiche à la place du bouton **"Inscription"** c'est que le certificat médical est requis et qu'il n'est pas téléchargé.

Reprenez ce guide page 14 pour découvrir les étapes de téléchargement

## 7. Inscription à une activité

Cliquez ensuite sur “**Inscrire**” à côté du membre de la famille concerné.



La mention “**Certificat requis**” indique que le certificat médical est manquant sur le profil.

La mention “**Non accessible**” signifie que vous ne remplissez pas les critères d’inscription (catégorie d’âge, restriction par niveau, ...).

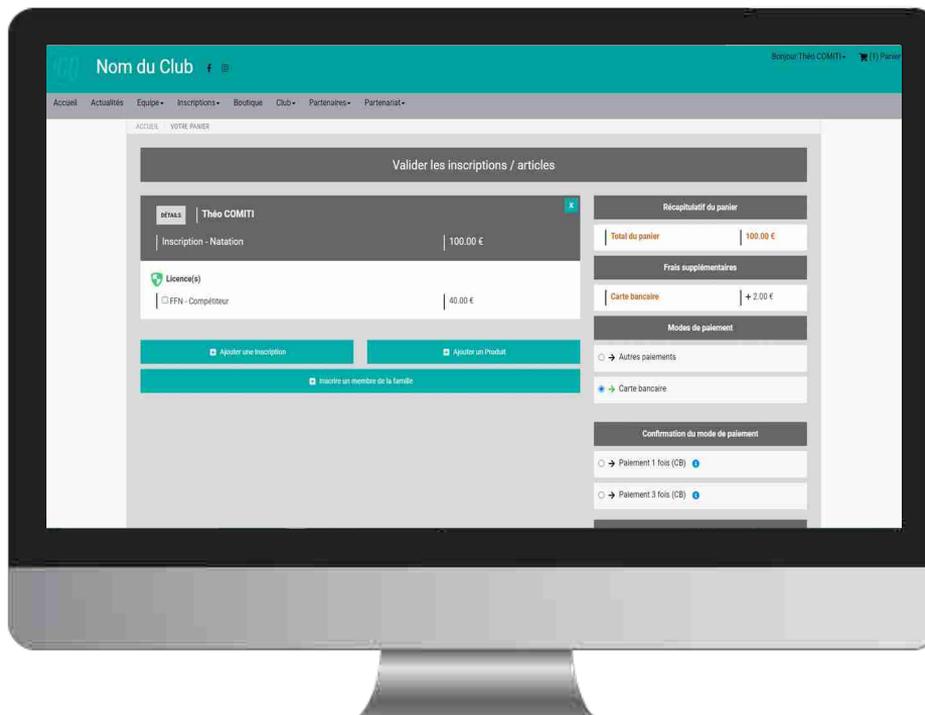
*Contactez le club pour en savoir plus.*

# 8

Ajuster son panier

## 8. Ajuster son panier

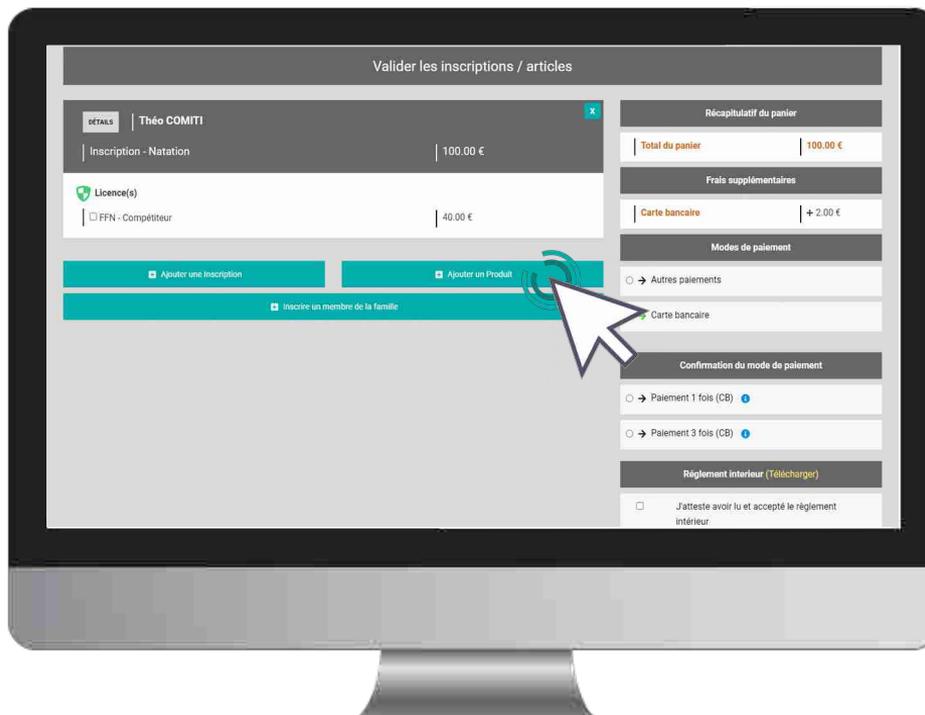
Voici le panier, il peut réunir plusieurs éléments :  
des **activités** (stages, événements, ...) et des articles de la **boutique**.



Vous retrouvez ici les licences / adhésions et service optionnels qui peuvent faire varier le prix de l'inscription.

## 8. Ajuster son panier

Vous pouvez ajouter d'autres choses dans un panier en cliquant sur le bouton "**Ajouter une inscription**" ou "**Inscrire un membre de la famille**", ou acheter un article de la boutique en cliquant sur "**Ajouter un produit**".



### **Attention**

Pour bénéficier des réductions comme le tarif dégressif, vous devez finaliser un panier unique qui comprendra toutes les inscriptions de votre famille ou les inscriptions multiples d'un même membre.

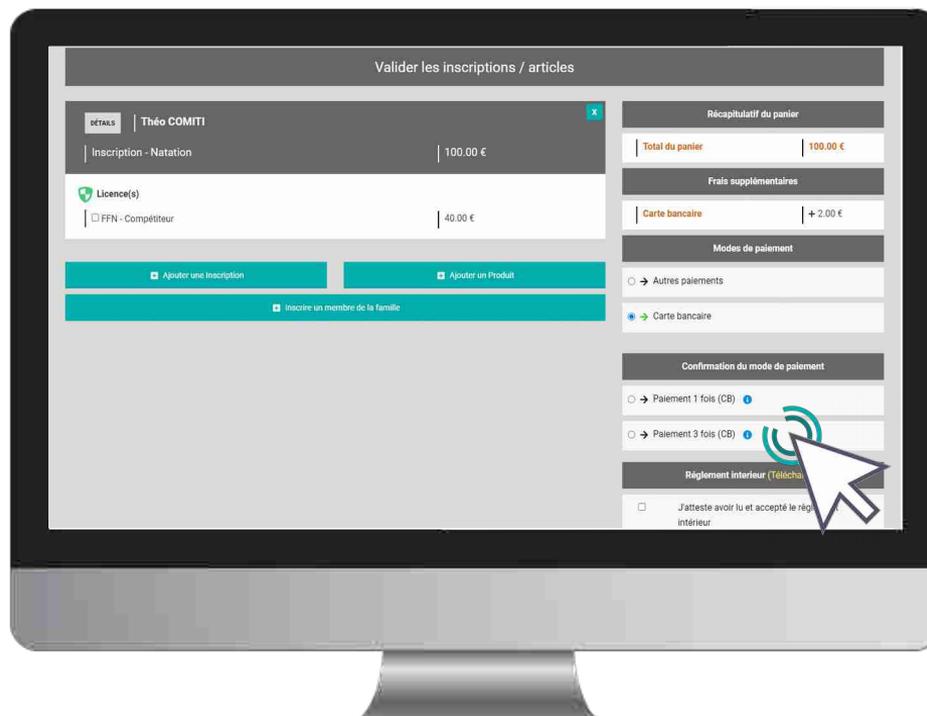
# 9

Paieiment

## 9. Paiement

Une fois votre panier complet, vous pouvez choisir le mode de règlement qui vous convient.

Le paiement par **CB** en **1x** et **3x**.

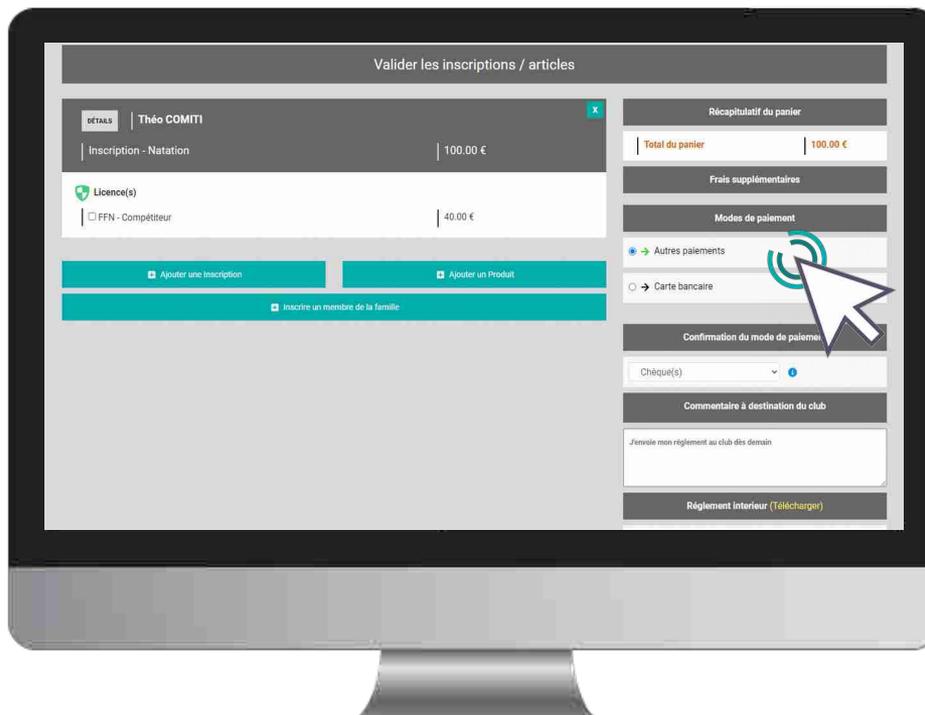


Le paiement en 3x par CB divise le montant total du panier par 3.

Le premier prélèvement a lieu au moment de l'inscription puis tous les mois de manière automatisée.

## 9. Paiement

Une fois votre panier complet, vous pouvez choisir le mode de règlement qui vous convient à l'aide du bouton **“Autres moyens de paiement”**

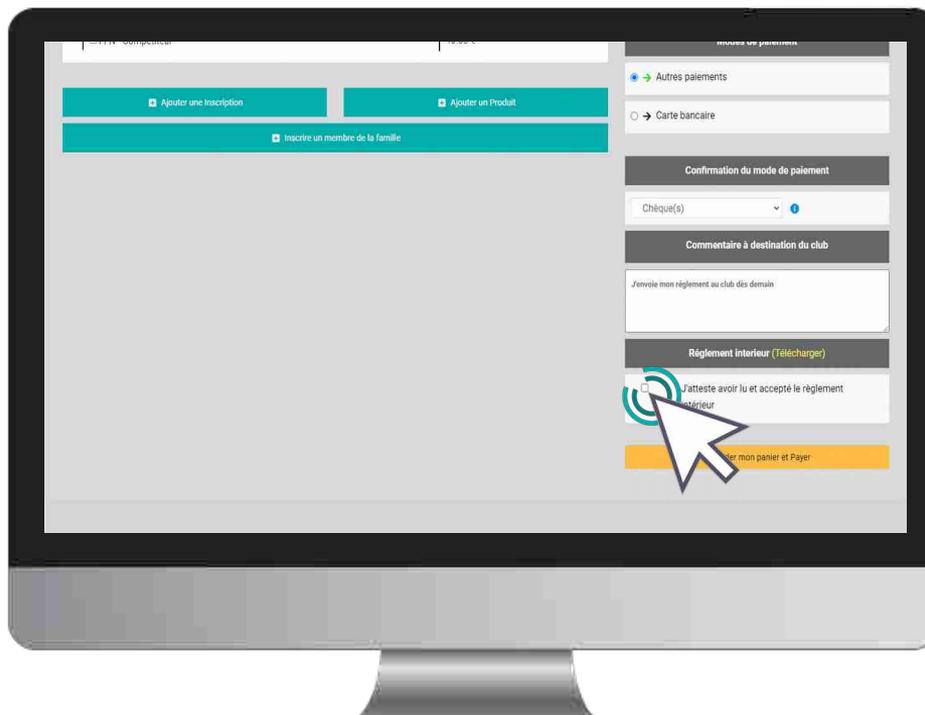


L'espace de commentaire vous permet de communiquer directement avec le club.

Mentionnez ici toute information que vous jugerez pertinente sur votre inscription.

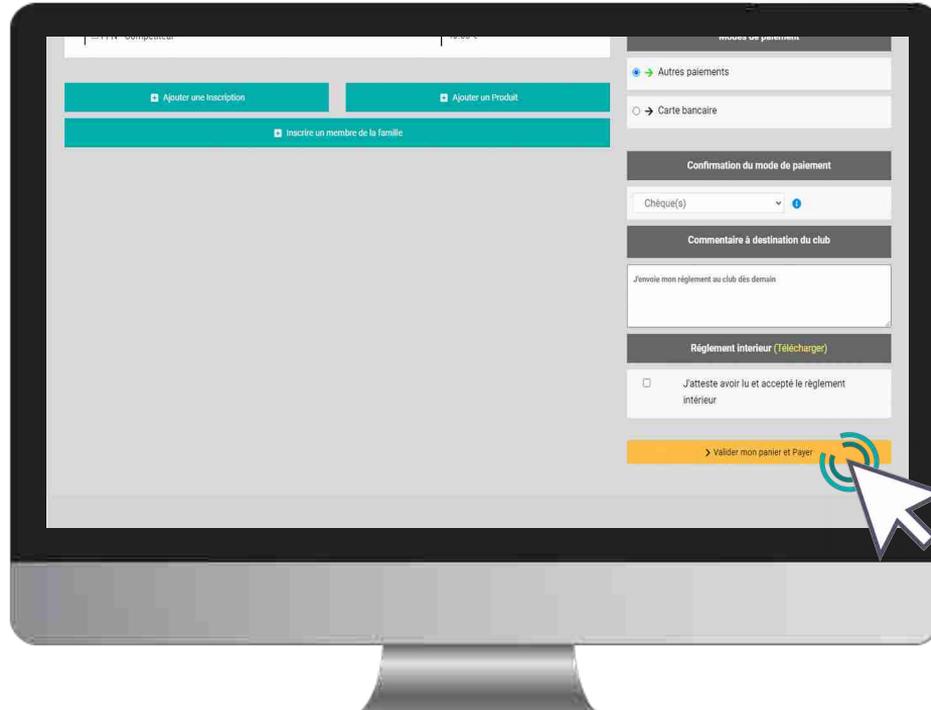
## 9. Paiement

Pensez à cocher l'acceptation du règlement intérieur  
(vous pouvez le lire en cliquant sur **"Télécharger"**)



## 9. Paiement

Enfin, après avoir ajouté toutes les inscriptions au club et avoir vérifié toutes les informations (licences, options, ...) vous pouvez cliquer sur le bouton “**Valider mon panier et payer**”.

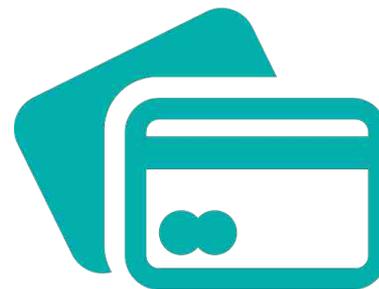


## 9. Paiement



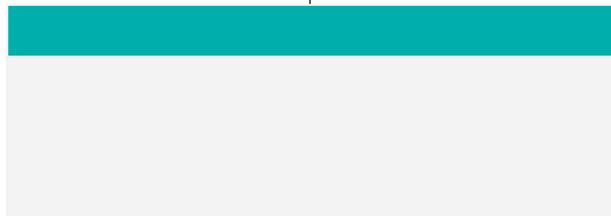
Dans le cas d'un paiement autre que CB :

Déposez au club les moyens de paiements autorisés.



Dans le cas d'un paiement par CB :

L'encaissement est automatisé.

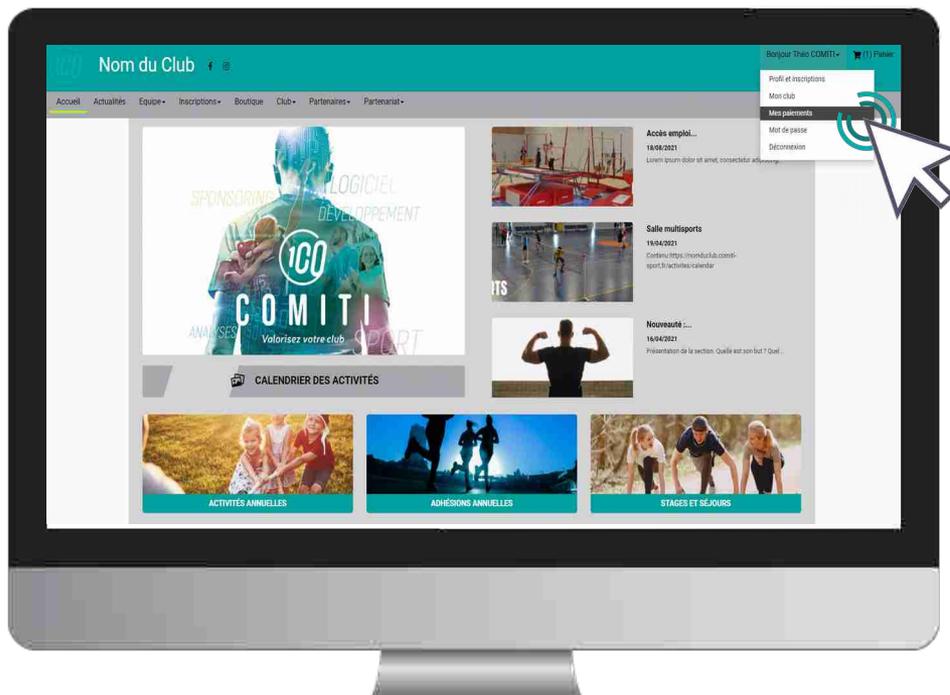


# 10

Suivi des inscriptions  
et paiements

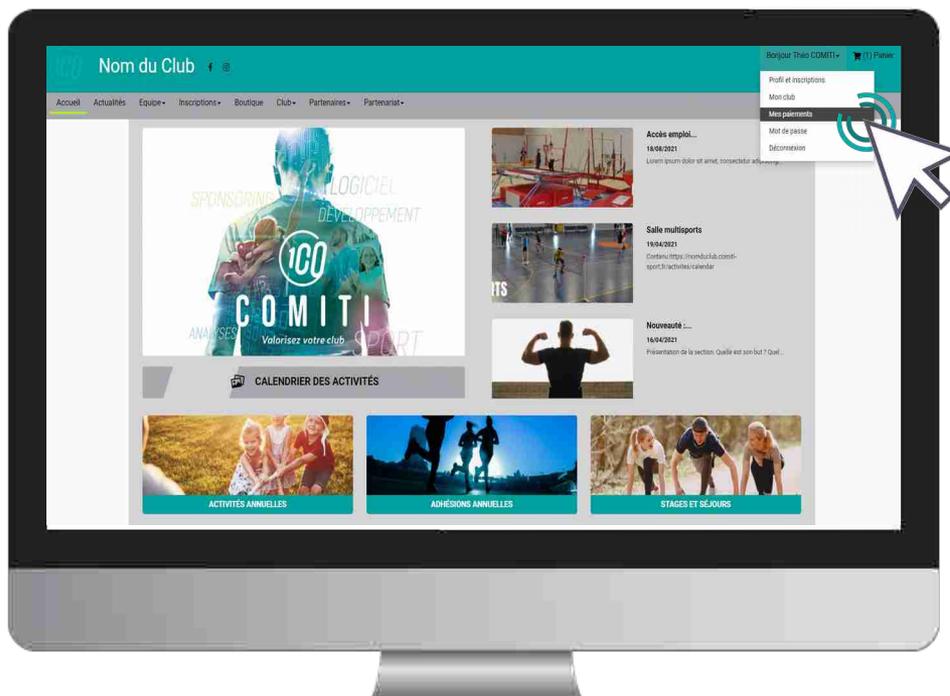
## 10. Suivi des inscriptions et paiements

Pour suivre vos paiements,  
cliquez sur **“Mes paiements”**



## 10. Suivi des inscriptions et paiements

Pour suivre vos paiements,  
cliquez sur **“Mes paiements”**



## 10. Suivi des inscriptions et paiements

Pour suivre vos inscriptions,  
cliquez sur **“Inscriptions”**

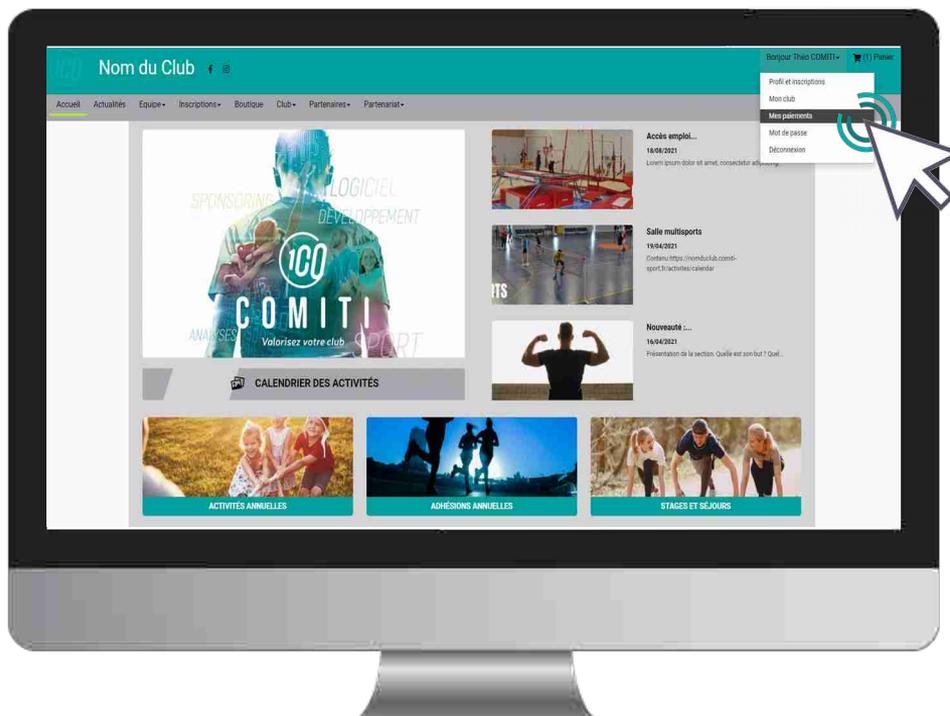


# 11

Télécharger une facture

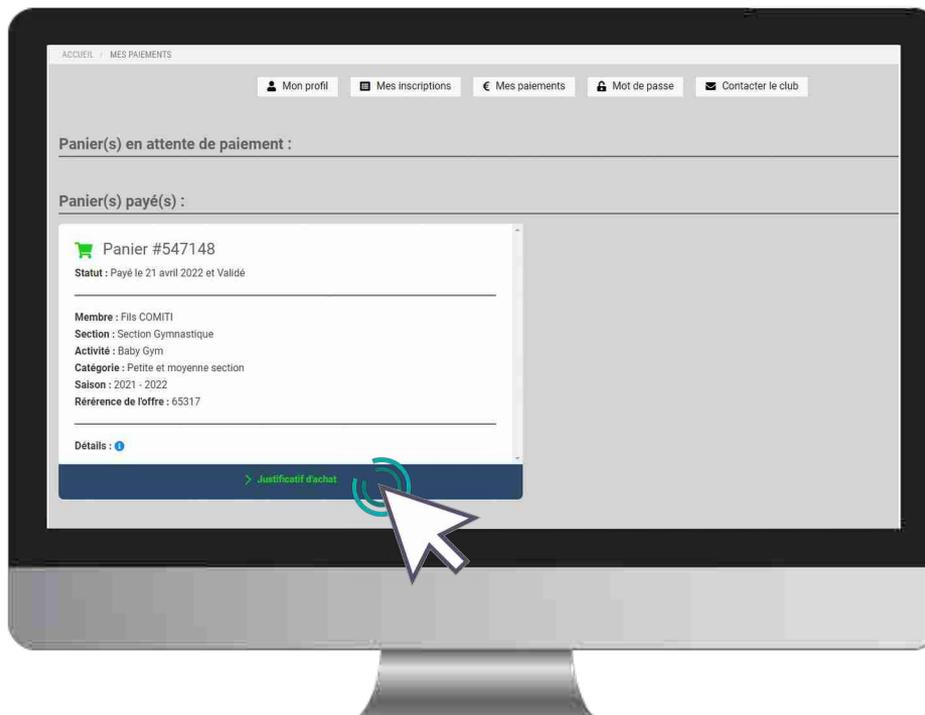
## 11. Télécharger une facture

Une fois le paiement finalisé, vous pouvez télécharger votre facture depuis **“Mes paiements”**



## 11. Télécharger une facture

Une fois sur la page de paiements, cliquez sur  
“**Justificatif d'achat**” pour le télécharger.





Contactez-nous :

Mail : [czs@vivaldi.net](mailto:czs@vivaldi.net)

Téléphone : 0692642538

Facebook : Club de natation les Z'anguilles de Salazie

