

CONVOCATION À LA FORMATION

“Diriger un EAJE”

Madame, Monsieur,

La formation “**Développer ses compétences managériales**” animée par Stéphanie Disant se déroulera :



Le **22 juin 2023** de 9h00 à 17h00

Avec 1h00 de pause déjeuner libre



À **BERTHELOT ENTREPRISES (5ème étage à droite)**

62 Cours Albert Thomas 69008 Lyon

[Lien d'accès au plan détaillé](#)



Salle de formation : Maëlys Van Der Clissen - 04 72 78 31 00

Formatrice : Stéphanie Disant - 06 17 71 60 76

Assistante : Anaïs Panzera - 07 82 07 00 70



[Lien d'accès au programme de formation détaillé](#)



Transports

- Métro D : les locaux sont situés entre les stations Sans Souci et Monplaisir – Lumière.
- Tram T4 et T3.
- Bus C13, C16, C25 et 69, 25.
- Station de Vélo'v en bas de l'immeuble.

Plus d'informations sur les transports en commun sur le site dédié : <https://www.tcl.fr/>



Parkings

- Onepark - Parking Lyon - Centre-Ville De Lyon - 69 Cr Albert Thomas, 69003 Lyon (1 minute)
- Parking LPA&CO - 3 Rue Roger Brechan, 69003 Lyon (9 minutes)
- BePark - Parking Montluc - 11 Rue Jean Pierre Lévy, 69003 Lyon (12 minutes)

Quelques informations sur le déroulement de la formation

Accès : le plan et les commodités d'accès sont sur la page suivante. En cas de difficulté pour trouver le lieu ou prévenir d'un éventuel retard, n'hésitez pas à joindre l'un des contacts téléphoniques.

Consignes COVID19 : Il vous est demandé de porter un masque et de désinfecter vos mains avec le gel hydroalcoolique mis à disposition dans la salle de formation.

Matériel : Un bloc-notes et un stylo vous seront offerts avec votre support de formation. Les livres (Un pas de plus/ La PNL de A à Z) pourront être achetés le jour de la formation en fonction des stocks disponibles, afin d'économiser les frais d'envoi par la poste.

Règlement intérieur : accessible depuis ce lien : [Accès au règlement intérieur](#)

Compensation handicap/contrainte : afin de garantir l'accessibilité à cette session, contactez-nous en cas de besoin d'aménagement. Vous trouverez la liste des moyens mis en place depuis [ce lien](#).

Pauses : 2 pauses en milieu de ½ journée permettront d'assimiler et de remobiliser la concentration.

Pause déjeuner : selon l'avancée de la formation, la pause d'1 heure commencera entre 12h00-12h30. Vous êtes libre de le prendre seul(e) ou tous ensemble dans un lieu proche de la salle de formation, pour partager un temps de convivialité autour du repas.

Déroulé : nous réaliserons le maximum d'échanges par rapport à vos propres pratiques. Désireuse que vous soyez dans les meilleures conditions, vous êtes libre de vous asseoir et vous lever à votre guise pour suivre la formation.

Évaluation : en fin de formation, une évaluation des acquis et de votre satisfaction "à chaud" sera réalisée sous forme de questionnaire.

Après la formation : vous recevrez les documents administratifs liés à votre participation à la formation (facture, certificat de réalisation) selon les conditions liées à votre financement. Quelques mois plus tard, je vous solliciterai pour recueillir votre évaluation "à froid" sur l'impact de la formation.

Au plaisir de vous recevoir prochainement, je vous souhaite une agréable journée,

Stéphanie