

Le Festival Quartiers Danses (FQD) a pour mission de démocratiser la danse contemporaine sous toutes ses formes et hybridités en la rendant plus accessible à tous les publics dans des lieux tant traditionnels qu'inusités. Le FQD offre des spectacles présentés par des artistes surtout locaux, mais également nationaux et internationaux. Il adopte une approche pluridisciplinaire de la danse de création par la diffusion de spectacles, de performances, d'installations, de films, d'expositions, de rencontres, de tables rondes et enfin d'ateliers de médiation culturelle. La 21<sup>e</sup> édition du festival se déroulera du 6 au 17 septembre 2023.

Pour plus de renseignements : [www.quartiersdances.com](http://www.quartiersdances.com)

Le Festival Quartiers Danses est à la recherche d'une personne pour pourvoir au poste à un poste d'adjoint.e aux communications. Le.la candidate devra être admissible au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec. Vous aurez la chance de côtoyer les artistes du festival, des prestataires externes et de travailler en collaboration avec les membres de l'équipe du FQD dans la bonne humeur et l'écoute.

## SOMMAIRE DES FONCTIONS

- Mise en œuvre opérationnelle de l'échéancier des communications 2023 et élaboration stratégique de l'échéancier des communications 2024 ;
- Appui à la planification stratégique des actions de communication, de promotion et de publicité des activités du FQD et du festival ;
- Mise en œuvre des actions de communication, de promotion et de publicité ;
- Gestion et animation stratégique des publications sur les réseaux sociaux et analyse des résultats ;
- Création de visuels promotionnels pour appuyer les différentes actions de communication (en collaboration avec la graphiste) ;
- Mise à jour et entretien du site internet (plateforme WordPress) ;
- Appui à la coordination et les suivis avec les commanditaires, partenaires et annonceurs) ;
- Appui à la coordination des relations médias (préparation des communiqués de presse, suivi) ;
- Suivi divers auprès des artistes du festival ;
- Comprendre un projet artistique et le traduire dans ses différentes modalités ;
- Accompagner la production d'un ou de plusieurs événements (en amont et pendant le festival) en s'assurant du respect et des aspects réglementaires ;
- Coordonner avec l'équipe les différents acteurs : artistes, publics, bénévoles, institutions et partenaires ;
- Toutes autres tâches connexes.

## PROFIL RECHERCHÉ

Être autonome, proactif.ve, curieux.se, posséder un bon sens de l'organisation et une bonne capacité à travailler en équipe et dans un espace commun ouvert.

## LOGISTIQUE

- Gestion de la logistique du festival en lien avec le directeur technique avec l'équipe : coordination avec les artistes, avec les lieux en salle et en contexte urbain, demandes de permis, billetterie, besoins et matériel technique, etc ;
- Gestion de la logistique des artistes et de l'accueil des équipes artistiques : disponibilités, performances, matériels, besoins techniques, hébergement, voyages, défraiement, catering, demandes diverses, etc.
- Coordination des résidences de création des artistes du festival (en studio et en contexte urbain en amont du festival, l'été) ;
- Coordination et accueil des diffuseurs nationaux et internationaux ;
- Soutien à la direction artistique : planification du calendrier des spectacles en salles et en contexte urbain (coordination des rdv du directeur général et artistique, etc.) ;
- Et toute autre tâche connexe.

## FORMATION ET COMPÉTENCES

- Baccalauréat en communication ou toute autre formation pertinente (dans le milieu culturel, un atout).
- Excellente maîtrise de l'environnement Windows (Excel, Word,) et de la Suite Google (drive, gmail, google my business, etc.) ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit ;
- Excellentes habiletés rédactionnelles ;
- Maîtrise de la suite Adobe (InDesign et Photoshop) ;
- Maîtrise des plateformes WordPress et Mailchimp ;
- Connaissance des médias sociaux et de leurs outils d'analyse (Facebook, Twitter, Instagram) ;
- Formation ou expérience en graphisme (un atout) ;

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps plein (35heures/semaine) ;
- Contrat de 6 mois (en poste à partir du mois d'avril 2023) ;
- Début du contrat au courant du mois d'avril 2023 ;
- Admissibilité au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec ;
- Télétravail possible selon les exigences de l'agenda et les règles de la santé publique ;
- Disponibilité les soirs et les fins de semaine durant la période du festival (septembre) ;
- Salaire à discuter selon expérience et selon l'échelle salariale en place ;

Merci d'envoyer votre CV, une lettre de motivation et une preuve d'admissibilité au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec avant le 21 avril 2023 à l'attention de :

Hélène Pappathomas, Directrice administrative  
administration@quartiersdances.com



**festival  
quartiers  
dances**