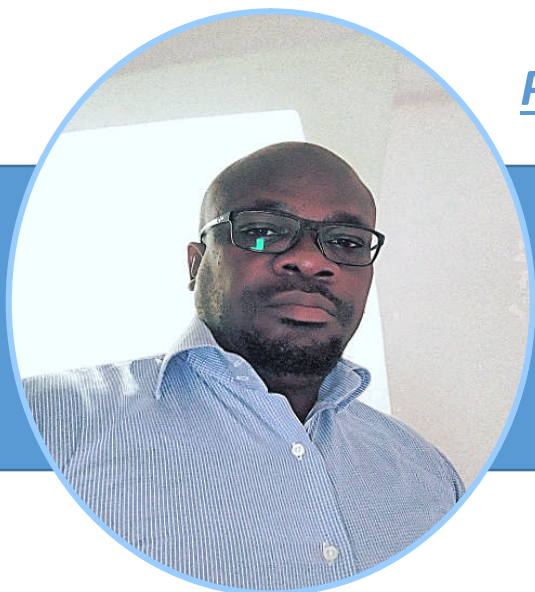


PROPOSITION DE SERVICE SOUS LICENCE LOGICIEL COMPTABLE

PROPOSITION DE SERVICE COMPTABLE ET FISCALE



A L'ATTENTION DES DIRECTEURS GENERAUX, PROMOTEURS DES ENTREPRISES.

Crée par :

SAFICONSULTING-TOGO

NIF/1000153180

E-mail: ttogbetse@gmail.com

**Tel: +228 90-23-20-87
+228 97-08-30-80**

T.TOGBETSE

1

SAFICONSULTING – TOGO

PROPOSITION DE SERVICE

A L'ATTENTION DES DIRECTEURS GENERAUX, PROMOTEURS DES ENTREPRISES.

Objet : ASSISTANCE COMPTABLE ET FISCALE

Bonjour,

Vous cherchez une solution afin de pouvoir vous consacrer au développement de votre entreprise sans avoir à gérer les tâches récurrentes et chronophages. Je suis disponible pour vous accompagner et ainsi améliorer votre productivité.

Forte d'une expérience réussies en entreprise depuis plus de 10 ans en tant que comptable et assistant au sein de grandes entreprises de secteurs d'activités divers et variés (Expertise comptable, BTP, Promotion immobilière, secteur pétroliers, Industrie textile, Vente à distance, Sanitaire et social...)

Je saurai vous épauler efficacement que ce soit pour une mission ponctuelle ou pour une collaboration à long terme.

Dynamique, rigoureuse, polyvalent et ayant une très bonne maîtrise des outils informatiques je souhaite mettre mes compétences à votre services afin d'apporter améliorations et solutions aux problèmes que vous rencontrez tout en respectant votre budget.

Je travaille avec différentes structures et sous clause de confidentialité.

T.TOGBETSE

2

SAFICONSULTING – TOGO

PROPOSITION DE SERVICE

A L'ATTENTION DES DIRECTEURS GENERAUX, PROMOTEURS DES ENTREPRISES.

Ainsi, je vous propose mon expertise sur le logiciel **Quick Books premier** ; Sage comptabilité 100 et la suite Office (**Excel, Word, PowerPoint, Access**) pour la **mise en place de fichiers sur mesure en fonction de vos besoins.**

Dans l'aire de la dématérialisation, je pense que l'assistantat en freelance est une vraie alternative à moindre coût pour les entrepreneurs. C'est pourquoi, j'espère pouvoir partager avec vous mon expérience et ce en vue d'une belle collaboration.

Déléguiez vos tâches de façon ponctuelle ou régulière. La totalité de mes prestations sont à la carte afin de coller au mieux à vos besoins.

Et aussi peut être ; Vous ne savez pas trop dans quelle mesure je peux vous venir en aide?

Pas de panique, je vous propose de réaliser une analyse objective de vos besoins selon votre gestion personnel et vos objectifs professionnels et ainsi trouver des moyens d'accroître votre productivité. Cette prestation je vous la propose gratuitement sous certaines conditions.

En conclusion, chaque tâche que vous me ferez accomplir sera un pas de plus vers votre liberté.

Je suis heureux de vous avoir comme client et espère que cela commencera une longue et agréable association.

Veillez dater et signer une copie de cette lettre et me la retourner pour confirmer votre accord avec les termes de cet engagement.

T.TOGBETSE

3

SAFICONSULTING – TOGO

PROPOSITION DE SERVICE

A L'ATTENTION DES DIRECTEURS GENERAUX, PROMOTEURS DES ENTREPRISES.

ANNEXE (Répartition des travaux)

I. Nature des travaux

PRODUCTION DE LA LIASSE FISCALE SYSCOHADA REVISE SYSTEME NORMAL « Exercice N »

1.2 ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DE L'ENTREPRISE (SOUS LOGICIEL Quick books Succès pro /TABLEUR Excel)

1.2.1 Classement des pièces comptables. (Du 01-01 au 31 - 12 - Année N)

1.2.2 Achats. (Du 01-01 au 31 - 12 - Année N)

Enregistrement de vos factures d'achats

Enregistrement de vos Frais généraux

Enregistrement de vos notes de frais.

1.2.3 Ventes. (Du 01-01 au 31 - 12 - Année N)

Saisie des opérations courantes des factures d'achat et de ventes.

1.2.4 Banque. (Du 01-01 au 31 - 12 - Année N)

Liste des chèques émis tenue journal.

1.2.5 Immobilisations (Du 01-01 au 31 - 12 - Année N)

Saisis des dotations aux amortissements.

T.TOGBETSE

4

SAFICONSULTING – TOGO

PROPOSITION DE SERVICE

A L'ATTENTION DES DIRECTEURS GENERAUX, PROMOTEURS DES ENTREPRISES.

1.2.6 Stocks (Du 01-01 au 31 - 12 - Année N)

Inventaires Valorisation du stock.

1.2.7 Livres légaux. (Du 01-01 au 31 - 12 - Année N)

Mise à jour livre journal général préparation des écritures d'inventaire mise à jour livre d'inventaire.

1.2.8 Travaux de fin d'exercice (Du 01-01 au 31 - 12 - Année N)

Contrôle des pièces justificatives.

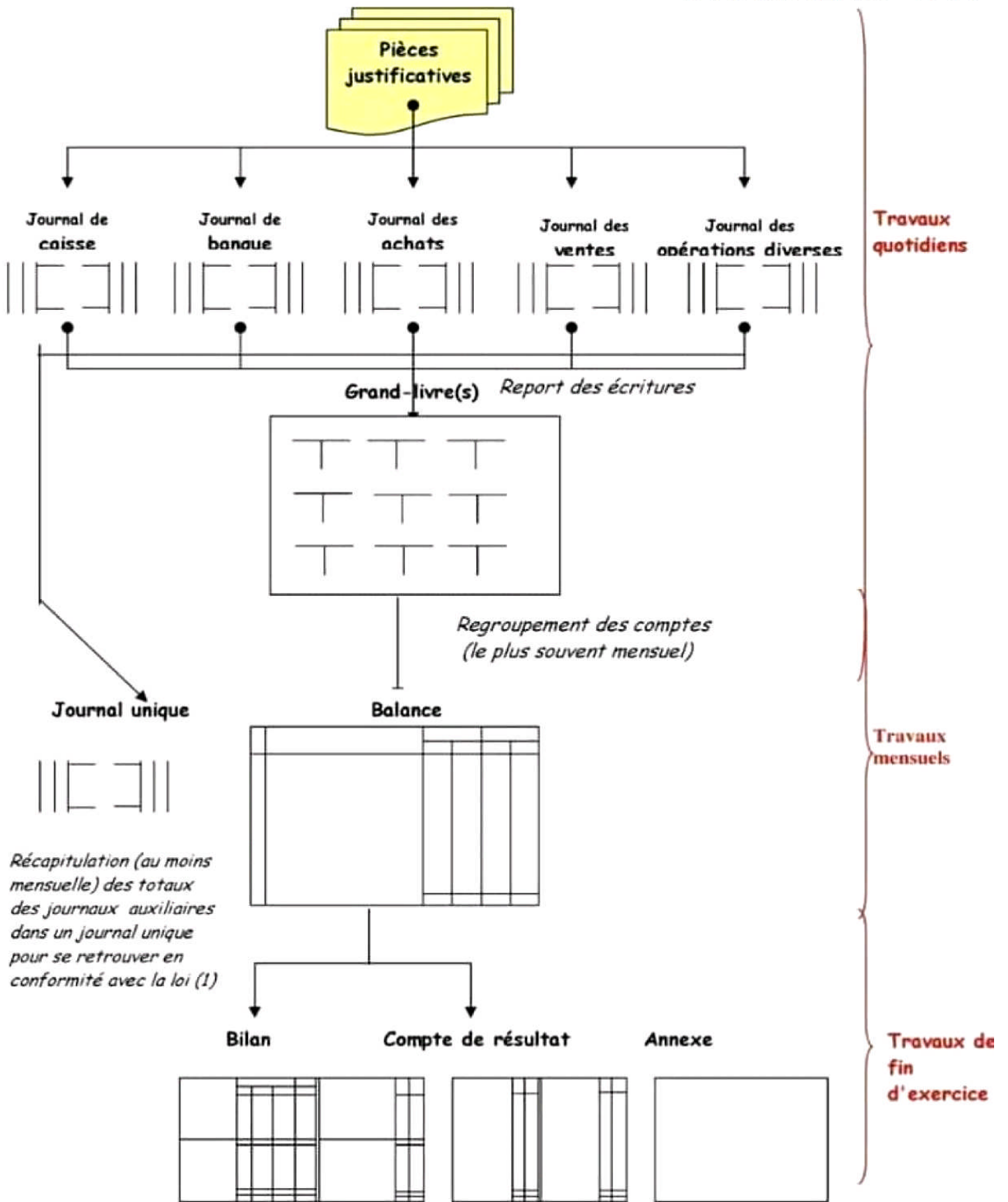
Établissement du tableau de financement annuel

Établissement du tableau des variations de trésorerie établissement et mise à jour du manuel des procédures.

1.3 ETABLISSEMENT DES COMPTES ANNUELS (Du 01-01 au 31 - 12 - Année N)

- *Bilan de fin d'exercice (Année N)*
- *Compte de résultat*
- *Annexe*

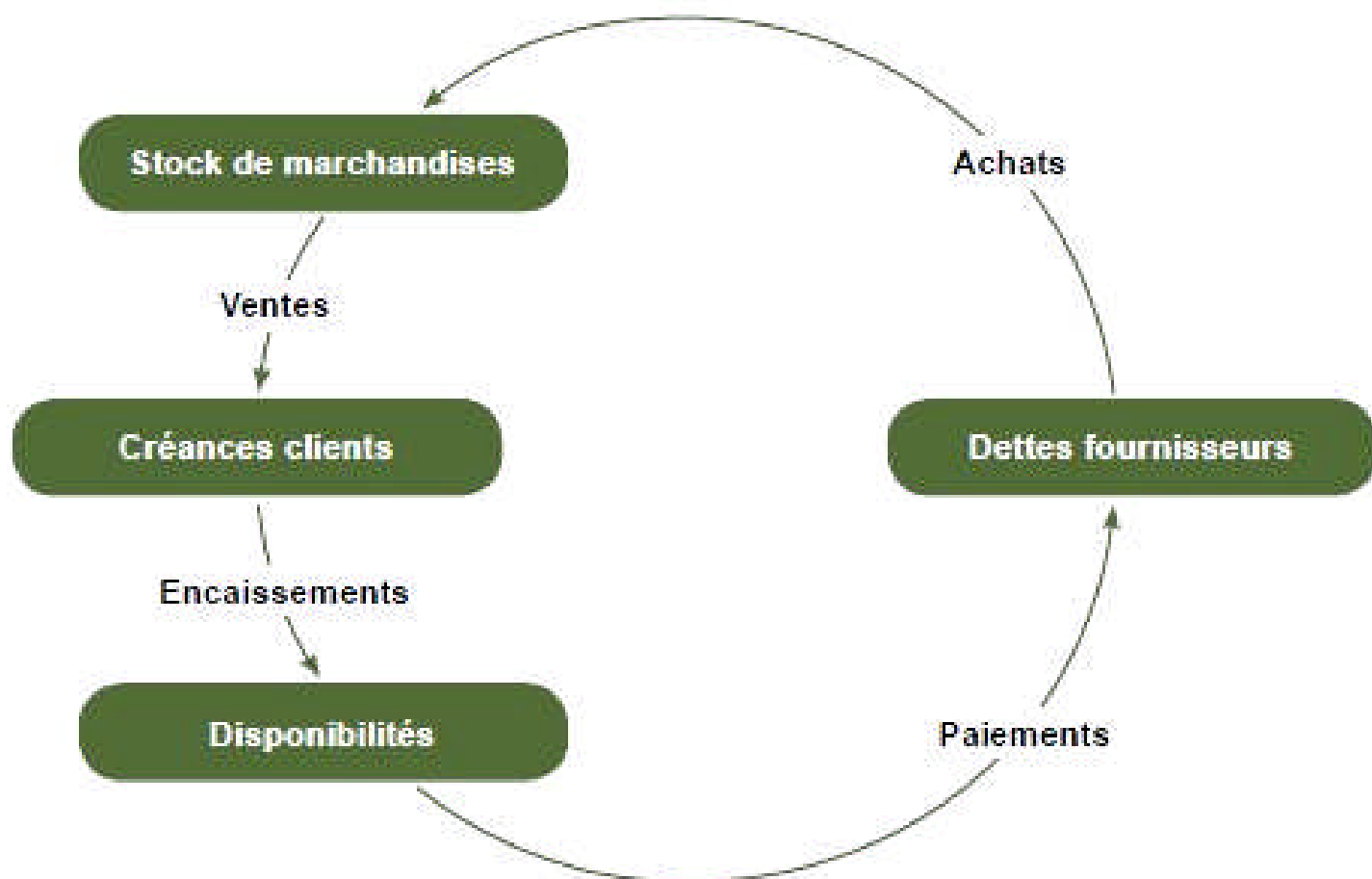
II. Schéma « Les étapes du cycle comptable »



SAFICONSULTING – TOGO
PROPOSITION DE SERVICE

A L'ATTENTION DES DIRECTEURS GÉNÉRAUX, PROMOTEURS DES ENTREPRISES.

III. Gestion De Trésorerie : Cycle D'exploitation



Cycle d'exploitation d'une activité commerciale

Pour une entreprise :	Les phases du cycle d'exploitation seront :
Commerciale	Achat de marchandises. Stockage. Vente de marchandises.
Industrielle	Achat de matières premières. Stockage des matières premières. Fabrication du produit. Stockage du produit fini. Vente du produit fini.
Prestataire de service	Achat de fournitures. Production du service. Vente du service.

***Au plaisir de travailler ensemble
TOGBETSE Tata M.***

T.TOGBETSE

8

SAFICONSULTING – TOGO

PROPOSITION DE SERVICE

A L'ATTENTION DES DIRECTEURS GENERAUX, PROMOTEURS DES ENTREPRISES.