



TOGBETSE TATA MAWUELO

COMPTABLE FISCALISTE

**Comptable depuis 8 ans 10 mois, poste que j'ai occupé dans le domaine pétrolier; Chez MRS Group.
Professionnel métier de la gestion et de la comptabilité, j'ai l'honneur de vous présenter ma
candidature pour le poste de Comptable.**

FORMATION

BTS – Comptabilité Gestion des Entreprises
CIFOP
2008–2009

BACCALAUREAT Série G2
INSTITUT NOTRE DAME DE L'EGLISE (Lomé)
2003–2004

COMPÉTENCES & EXPERTISES

- Maîtrise des techniques et des principes comptables et financiers "OHADA"
- Maîtrise des logiciels de comptabilité Quick books Entreprise; Sage/SAARI (Comptabilité 100 et SAARI Paie) et de l'environnement Microsoft Office (Excel, Word, etc.)
- Saisie de documents numériques, classement de documents et fonds documentaires d'une activité et l'utilisation des outils bureautiques et collaboratifs, prise de notes
- Définitions des besoins en approvisionnement, suivi de l'état des stocks, préparation des commandes
- Bonne connaissances des métiers et du fonctionnement de l'entreprise.
- Orienté résultat, proactif, dynamique, capacités d'écoute et d'adaptation, télétravail, travail en équipe, forte attention au détail,
- Solides compétences en communication écrite et orale.

ME CONTACTER

Téléphone : +228 90 23 20 87

E-mail: ttogbetse@gmail.com

www.linkedin.com/in/tata-m-togbetse-4959756b (LinkedIn)

LANGUES

Français - Excellent
Anglais – Lu et écrit

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

MRS Group

Comptable Fiscaliste

Janvier 2013 – 2021 Présent (8 ans 10 mois)

- Coordination et suivi des travaux comptables
- Gestion de la trésorerie et des immobilisations de la société
- Elaborations de budget des dépenses mensuelles et de comptes de résultat prévisionnel pluriannuel.
- Élaborer des documents de synthèse : comptes de résultat, bilans comptables, balances de comptes, comptes d'exploitation ou de résultat
- Gestion des créances (suivi, relance, recouvrement)
- Rapprochements des comptes bancaires, des factures et salaires
- Déclarations fiscales et sociales en conformité avec les textes légaux
- Contrôle des états des virements à transmettre dans les banques.
- Comptabilité sur Sage Compta et logiciel Quick books (saisie et lettrage des factures, banques, , grands livres analytiques par événement, bilan annuel, suivi et relance des impayés, mise à jour du registre du personnel, arrêts maladie)

GESTION & CONSEIL

Roca tissue

Assistant comptable

Août 2010 - Juillet 2012 (2 ans)

- Tenue de la comptabilité générale et analytique
- Suivi et contrôle des factures
- Vérification, traitement et classement des pièces justificatives
- Analyse régulière des comptes et participation à l'arrêté mensuel
- Suivi de la balance des comptes clients et des comptes fournisseurs
- Participation à la réalisation des états financiers annuels
- Déclarations fiscales et sociales (impôts, sécurité sociale)
- Élaboration des bulletins de paye, du calcul des cotisations et retenues

UAT – VIE Actuel « SUNU ASSURANCE »

CONSEILLER EN ASSURANCE

Février 2007 - Février 2010 (3 ans 1 mois)

Prospections, Conseils et Ventas.

RÉFÉRENCES

FIGESCO CONSEIL

AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION

ÉTUDE FINANCEMENT

COMPTABILITÉ, CONSEIL

B.P:8904

Bureau: (228) 220 01 61

Cel: (228) 90 24 96 36 / 90 47 93 11

Lomé-Togo

ELITE NOVA CONSEIL

Formation professionnelle -
Assistance comptable - Juridique et
Social - Audit

Tel: 00228 90 88 37 28

99 00 22 89

Lomé-Togo