

TAGESPROTOKOLL - GESCHÄFTSREISE NACH PARIS

20.01.23	Projektauswahl und Ideen Sammlung. Außerdem die wichtigsten Informationen markiert und überlegt, wie wir diese kreativ lösen können.	Seval, Nadine, Gizem
27.01.23	In Genially eine passende Vorlage ausgesucht. Recherchiert was man bei einer Geschäftsreise alles beachten muss und schon erste Infos in die Präsentation eingefügt.	Seval, Nadine, Gizem
03.02.23	Themenaufteilung unter der Gruppe. Jeder hat zu seinen Themenbereichen Informationen gesammelt und Stichpunkte notiert.	Seval, Nadine, Gizem
02.03.23	Projektstrukturplan erstellt Projektablaufplan erstellt Projektskizze erstellt	Seval, Nadine, Gizem
10.02.23	An unseren Dokumenten gearbeitet und weiterhin recherchiert. Zugleich die Präsentation gestaltet.	Seval, Nadine, Gizem
17.02.23	Präsentationsfolien fertig gestaltet und die Dateien hinzugefügt.	Seval, Nadine
24.02.23	Kreditkarte und Personalausweis beantragt und erstellt. Fiktive Buchungen und Dokumente erstellt.	Gizem, Nadine
01.03.23	Fertigstellung der Präsentation in Genially und Video über Paris erstellt.	Seval
03.03.23	Tagesprotokoll, Reflexion	Seval, Nadine, Gizem
03.03.23	Verbesserungen durchgeführt, Deckblatt erstellt Dokumente ausgedruckt und sortiert.	Seval, Nadine, Gizem