

## OFFRE D'EMPLOI

---

L'AFEJI, association laïque et indépendante, ayant pour vocation de lutter, par ses valeurs, ses équipes et ses projets, contre toutes les formes d'exclusion sur le Département du Nord (110 établissements et services, 16 000 personnes accompagnées, 3 000 professionnels), **recherche :**

**Intitulé :** **Coordinateur/trice Ecopôle alimentaire**  
**Poste basé à Leffrinckoucke avec déplacements en région**

Pour intégrer l'équipe des jardins de cocagne, atelier chantier d'insertion en maraîchage biologique depuis 2000 et membre du réseau cocagne.

**Type de contrat :** CDD 12 MOIS - 1 ETP

**Convention collective :** SOP CHRS – grille 5

### Missions :

- Coordonner la conduite du projet au sein des Jardins
- Planifier, organiser et animer toutes les activités nécessaires pour atteindre les objectifs du projet auprès des équipes Jardins et des partenaires extérieurs liés au projet
- Suivre la réalisation des différentes étapes du projet auprès des équipes techniques et administratives et mettre en œuvre des actions correctives si nécessaire
  - Suivre les dépenses engagées et collecter les justificatifs afin d'appuyer la responsable administrative dans ses missions
- Développer ou compléter tous les documents à livrer dans le cadre du projet, en respectant les délais
- Suivre le conventionnement avec les financeurs du projet selon les cahiers des charges établis par chacun d'entre eux
  - Mettre en œuvre une collaboration étroite avec l'ensemble des partenaires impliqués dans le projet
- Assurer les missions de communication inhérentes au projet en interne comme auprès des partenaires extérieurs ou des médias
- Développer les outils de communication nécessaires à la présentation du projet ou de ses avancées
- Rechercher des moyens de financement complémentaires pour couvrir la part liée à l'autofinancement du projet
  - Rechercher et mobiliser des compétences externes (consultant, prestataires,...)
- Organiser et participer aux rencontres du comité de pilotage et du comité technique
- Favoriser le transfert d'expérience et de savoir-faire avec les autres membres du réseau cocagne, et les autres partenaires intéressés par le projet.

Compétences :

**Compétences**

- Coordonner des projets et des personnes
- Organiser et animer le travail en équipe et le partenariat
- Rédiger les synthèses issues des rencontres et des échanges pendant la durée du projet
- Analyser les éléments d'enquête et de recherche afin d'établir une démarche prospective
- Assumer des démarches institutionnelles et politiques

**Expérience** : 2 à 5 ans

**Formation et connaissances** : Formation en agronomie et/ou développement local  
Intérêt pour l'alimentation durable, l'accessibilité alimentaire, le maraîchage biologique  
Connaissance de l'insertion par l'activité économique serait un plus  
Maîtrise de l'outil informatique Word, Excel, Powerpoint  
Autres Permis B exigé

Poste à pourvoir immédiatement

Rémunération brute annuelle : Salaire selon expérience (convention SOP CHRS)

Adressez lettre de motivation et CV sous référence «JBS.2023.01 »

**AFEJI**

**752 Route de furnes**

**59495 Leffrinckoucke**

[jbschoonheere@afeji.org](mailto:jbschoonheere@afeji.org)