

Fiche de poste : Réceptionniste (H/F)

Présentation de notre société :

Le Diana est un hôtel & SPA Nuxe 4 étoiles à l'atmosphère d'élégance contemporaine, et de raffinement.

Notre hôtel offre 40 chambres tout confort, unique établissement Nuxe SPA du Morbihan ainsi qu'un bar et restaurant nommé l'Eskell : cuisine semi-gastronomique qui allie terre et mer.

L'hôtel est basé face à l'Océan, au cœur de Carnac offrant une proximité à la ville tout en gardant le calme et la douceur de la saison bretonne.

Descriptif de l'offre :

Notre hôtel 4 étoiles basé à Carnac recherche son/sa réceptionniste pour un CDI. Démarrage dès que possible.

Vous assurerez l'accueil des clients tout au long de leur séjour et vous chargerez de fournir toutes les informations nécessaires au bon déroulement de celui-ci.

Missions principales :

- Accueil des clients individuels et des groupes
- Gestion des réservations, check-in, check-out, phoning
- Présentation des prestations de l'hôtel, promotion des produits boutique, ...
- Relations avec les agences de voyages, fournisseurs, ...
- Coordination avec le service des étages

Qualités et compétences nécessaires :

- Assurer le développement de l'établissement
- Travailler de façon autonome d'après des procédures préétablies
- S'adapter à la diversité de la clientèle
- Grande qualité d'écoute et bon contact humain
- Esprit d'équipe
- Bonne présentation
- Anglais souhaité