

An overhead view of four people sitting around a white circular table in a modern office setting. They are engaged in collaborative work, with laptops, open books, and various documents spread across the table. The scene is brightly lit, and the floor is a light-colored concrete. A dark blue horizontal bar is positioned at the top of the image, and a larger dark blue rectangular box at the bottom contains the text.

MODUL I ALLGEMEINE ZUGANGSDATEN

ALLGEMEINE ZUGANGSDATEN - BENUTZERNAME

Dein Benutzername setzt sich aus deinem Vornamen und deinem Nachnamen zusammen:

Beispiel Max Mustermann → max.mustermann

Hast du mehr als 20 Buchstaben, dann hörst du nach dem 20. Buchstaben auf (Punkt ist auch ein Zeichen)

Brigitte Kreidenhausen-Mustermann → Brigitte.Kreidenhaus

Hast du einen Umlaut wie (ä, ö, ü) dann zählt dieser wie zwei Buchstaben:

MuellerMa





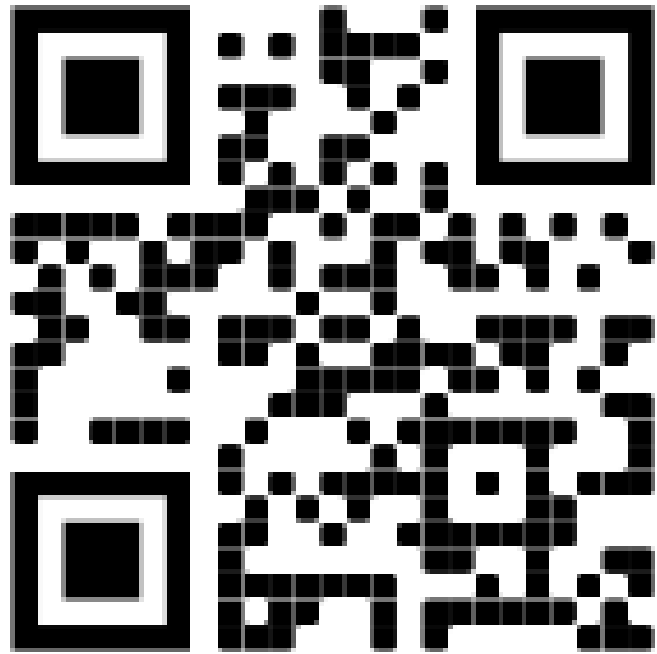
ALLGEMEINE ZUGANGSDATEN - DEIN PASSWORT

Du hast ein Standardpasswort.

Dies änderst du jetzt, indem du die Schulcloud aufrufst:

cloud.jfk-schule.de

DIE SCHULCLOUD



Öffne die Seite
cloud.jfk-schule.de



NetMan for Schools
Private Cloud

Esslingen

Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden an

jfk

Anmelden

Kennwort ändern

Esslingen

Kennwort ändern

Benutzername **Vorname.nachname**

Altes Kennwort

Neues Kennwort

Bitte wiederholen

Abbrechen

Kennwort ändern

Das alte
Kennwort lautet:
jfk1234!

ÄNDERE DEIN KENNWORT

KLICKE DAZU AUF KENNWORT ÄNDERN

CLOUD.JFK-SCHULE.DE



**WARTE AB JETZT
MINDESTENS 30
MINUTEN FÜR
ALLES WEITERE!**

DIES SIND DIE ZUGANGSDATEN FÜR FOLGENDE ANWENDUNGEN:



Zugang Internet/
PCs



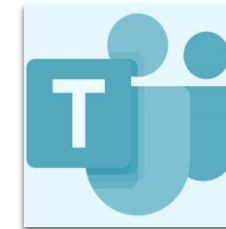
Stundenplan &
Entschuldigungen



Email



Office.com



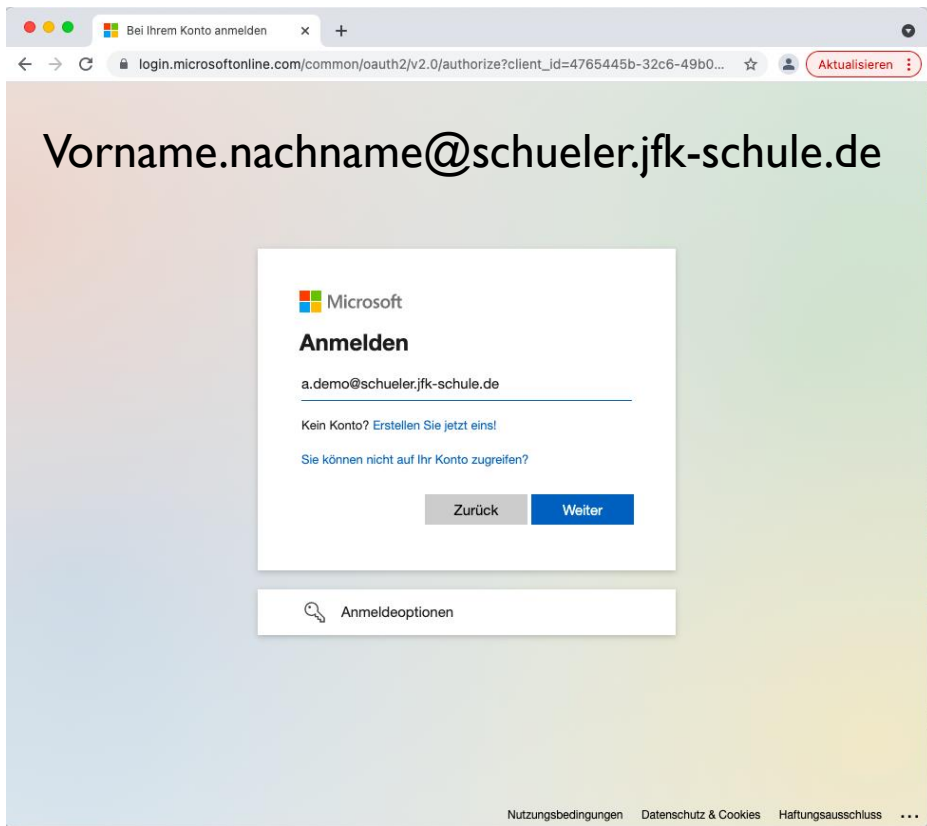
Teams

Die Nutzung von mobilen Endgeräten ist nur zu unterrichtlichen Zwecken und nach Absprache mit der Lehrkraft gestattet.



MODUL II OFFICE.COM

OFFICE 365 – ONLINE UND OFFLINE




- Melde dich auf der Seite office.com an;
- Für die Anmeldung brauchst du die allgemeinen Zugangsdaten
- Dort kannst du auch, wenn du möchtest, das Officepaket als Desktopversion herunterladen.



Bei Ihrem Konto anmelden x +

login.microsoftonline.com/common/login Aktualisieren

 Microsoft

a.demo@schueler.jfk-schule.de

Angemeldet bleiben?

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.


Diese Meldung nicht mehr anzeigen


Nein Ja

Nutzungsbedingungen Datenschutz & Cookies Haftungsausschluss ...

Microsoft Office Home x +

office.com/?auth=2 Aktualisieren

 Microsoft



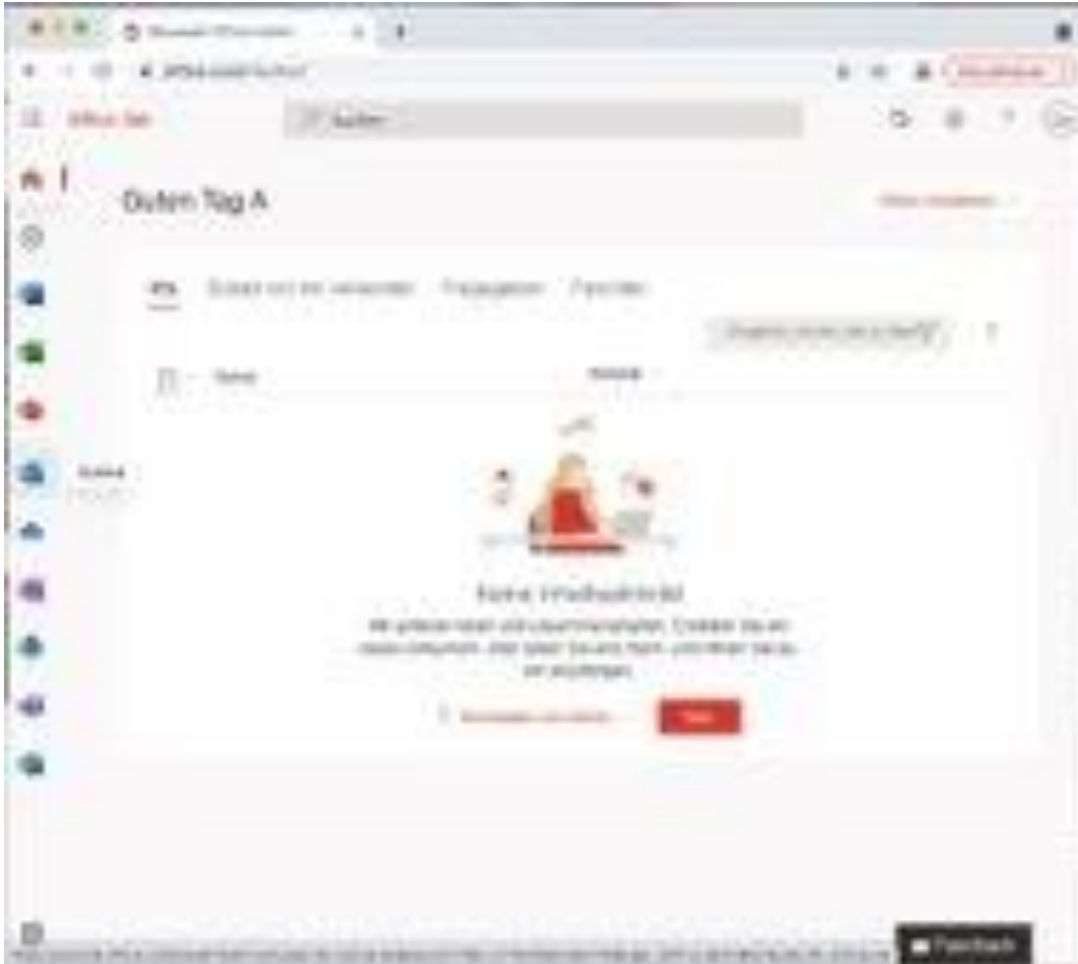
Willkommen A

Lassen Sie sich von Office 365 helfen, Ihre Kursarbeiten zu erledigen.

• • • • •

First Run Experience schließen

javascript:void(0)



SO SIEHT DIE
LANDINGPAGE VON
OFFICE 365 AUS



DAS OFFICE
PAKET KANNST
DU DIR
NATÜRLICH
AUCH FÜR DAS
HANDY
RUNTERLADEN



MODUL III MS TEAMS

Die wichtigsten Funktionen von Teams:



#Teams Funktion 1: Kommunikation - Chat und Videokonferenzen/ Kontakt zu Lehrern/ Mitschülern

#Teams Funktion 2: Informationen, Aufgaben

#Teams Funktion 3: Schulneuigkeiten

#Teams Funktion 4: Kursnotizbuch

#Teams Funktion 5: Gruppenarbeiten– zeitgleich ortsunabhängig an einem Dokument/ Projekt arbeiten

INSTALLIERE DIE APP



auf dem Handy, Tablet
und/oder PC oder
Laptop.

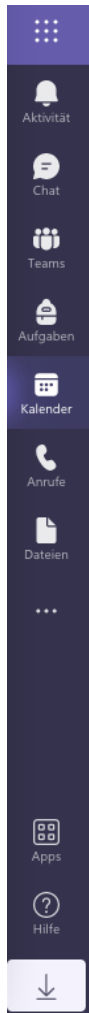
Wir empfehlen dir die
App auf allen Geräten
zu installieren.



"Dieses Foto" von Unbekannter Autor ist lizenziert gemäß [CC BY-NC-ND](#)

MELDE DICH BEI
DER APP MIT DEN
ALLGEMEINEN
ZUGANGSDATEN
AN

WELCHE FUNKTIONEN GIBT ES?



Aktivität: Lässt dich immer wissen, wenn es Neuigkeiten für dich gibt.
Wenn etwas Neues für dich aufgekommen ist, steht eine kleine rote Eins neben den Icons.

Chat: hier kannst du mit einer Person oder Gruppen kommunizieren, Dateien austauschen;
dem Gruppenchat kannst du auch einen Namen geben

Aufgaben: hier kannst du Fachweise sehen, ob du neue Aufgaben hast; deine Aufgaben
bearbeiten und der Lehrkraft einreichen

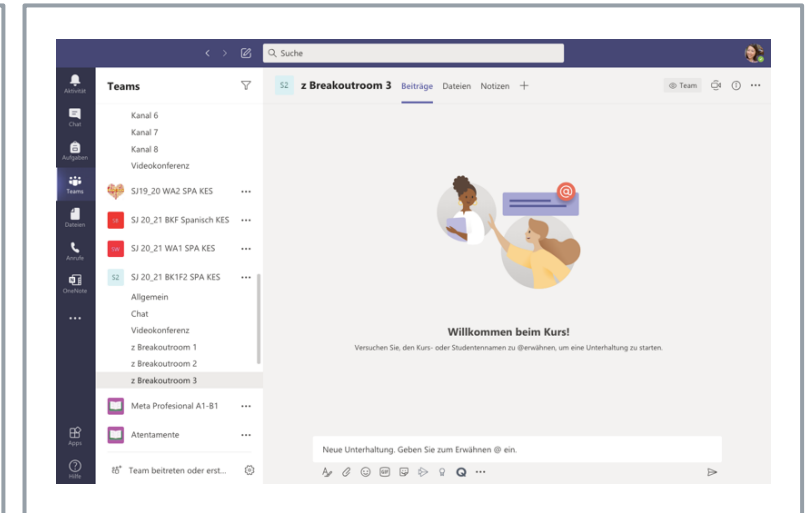
Teams: hier befinden sich alle Teams, in denen du gelistet bist

Dateien: hier hast du eine Übersicht über die zuletzt verwendeten oder dir zur Verfügung
gestellten Dateien

Anrufe: hier hast du eine Übersicht über die letzten Kontakte per Telefon oder
Videokonferenz

KANÄLE:

BEITRÄGE,
DATEIEN,
KURSNOTIZBUCH
BESPRECHUNG,
VIDEOKONFERENZ



Kanäle können innerhalb eines Teams dazu genutzt werden um für mehr themenbezogene Übersichtlichkeit zu sorgen oder auch Gruppenarbeit zu ermöglichen.

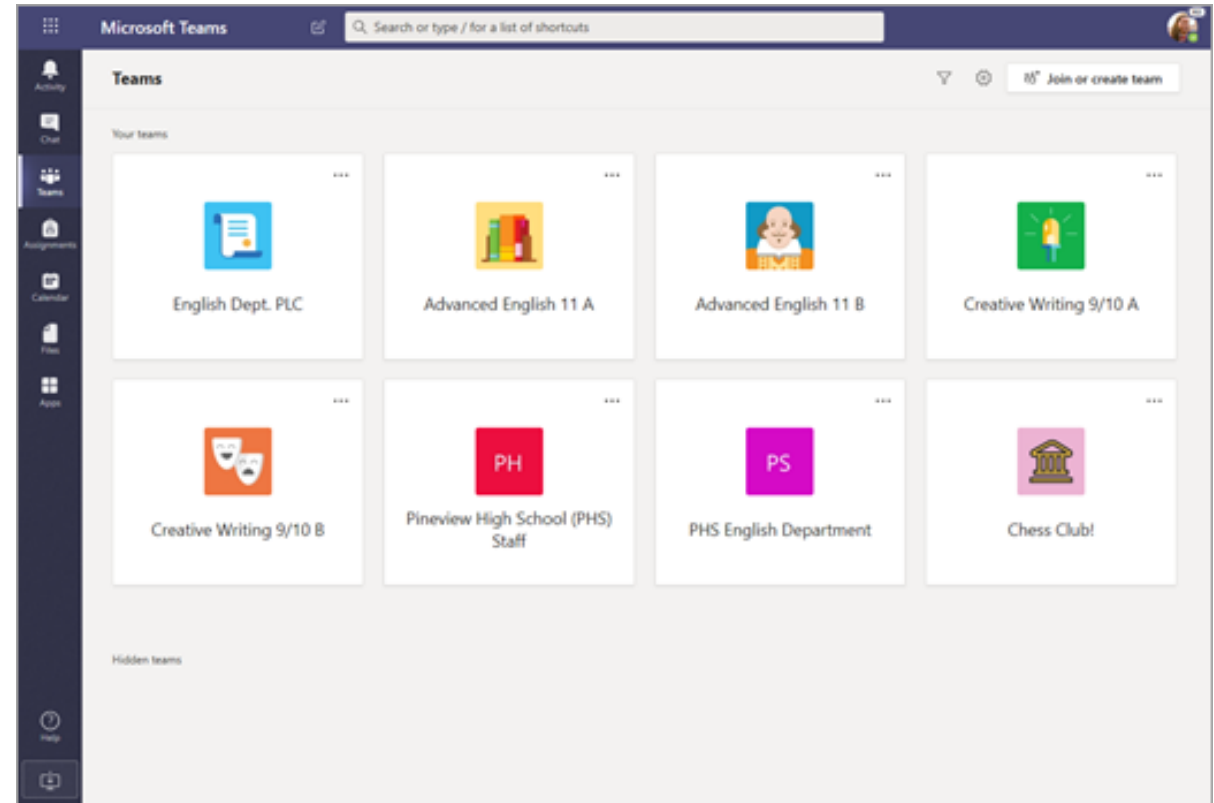
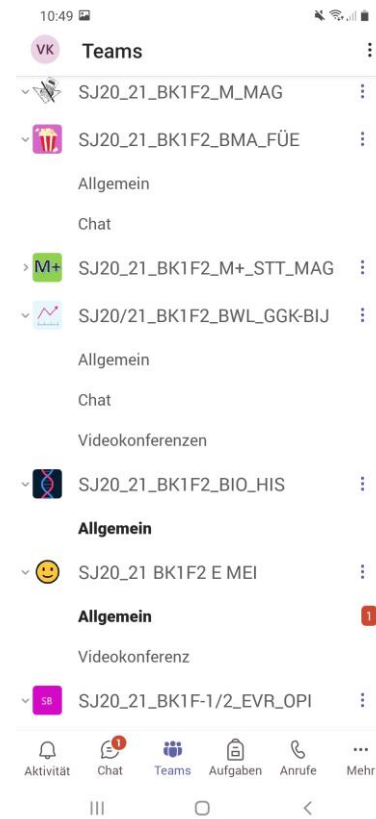
Signalisiere dem Autor einer neuen Nachricht per Like z.B., dass du die Nachricht gelesen hast.

IN WELCHEN TEAMS BIST DU?

Deine Lehrkräfte erstellen jeweils für ihr Fach ein Team und nehmen dann alle Schülerinnen und Schüler als Mitglieder in das Team auf.

Du musst also nichts machen.

Bei der Darstellung kannst du zwischen der Listen- und Kachelansicht wählen.

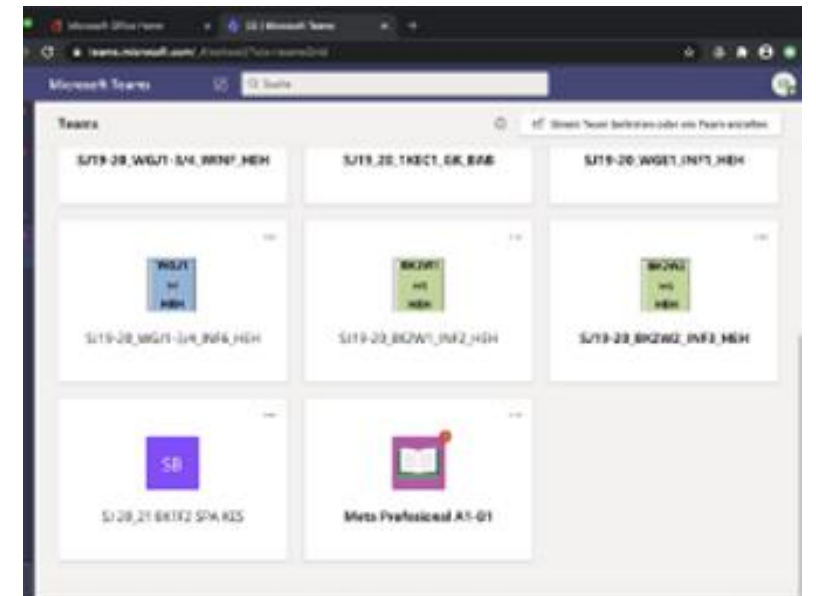
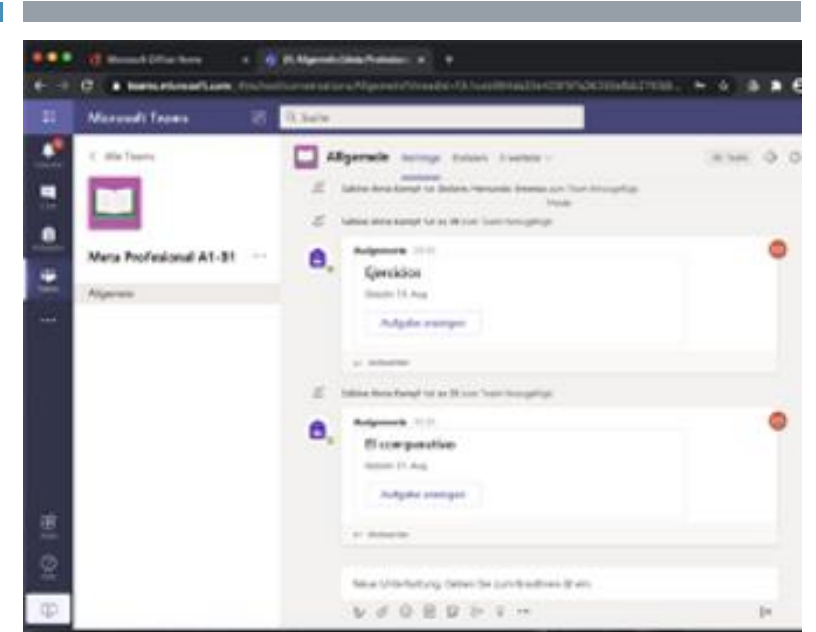


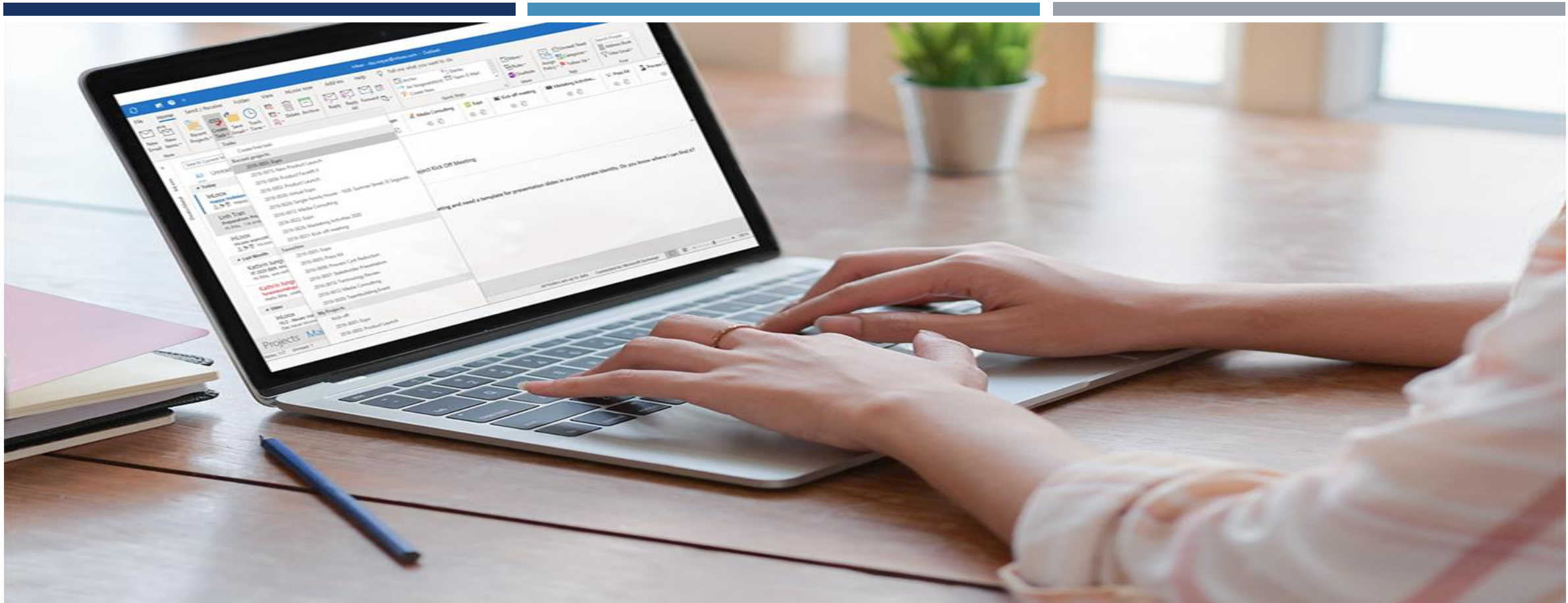
WO FINDE ICH DAS UNTERRICHTSMATERIAL? (DATEIEN, KURSNOTIZBUCH)

Lehrerinnen und Lehrer können dir über die Funktion „Aufgaben“ Aufgaben zuweisen. Du bekommst jedes Mal eine Notification. Diese Aufgabe kannst du über zwei Varianten erreichen. Variante 1 ist links in der Sidebar auf Aufgaben zu klicken, dann den jeweiligen Kurs auswählen. Bei Variante 2 gehst du über das Team des Faches, Teams hinterlegt bei Veränderungen das jeweilige Team in fett. Außerdem wird das Zuweisen einer Aufgabe im Kanal Allgemein vermerkt.

Du kannst nun deine zugewiesene Aufgabe anklicken und direkt in der App Teams bearbeiten. Wenn deine Lehrkraft dir eine Seite vom Kursnotizbuch zugewiesen hat, dann ist in der mobilen Version zumindest, die App OneNotes angenehmer für die Bearbeitung.

Da Teams cloudbasiert arbeitet, brauchst du deine Eingaben nicht extra abspeichern, das erledigt Teams/ OneNote automatisch für dich.

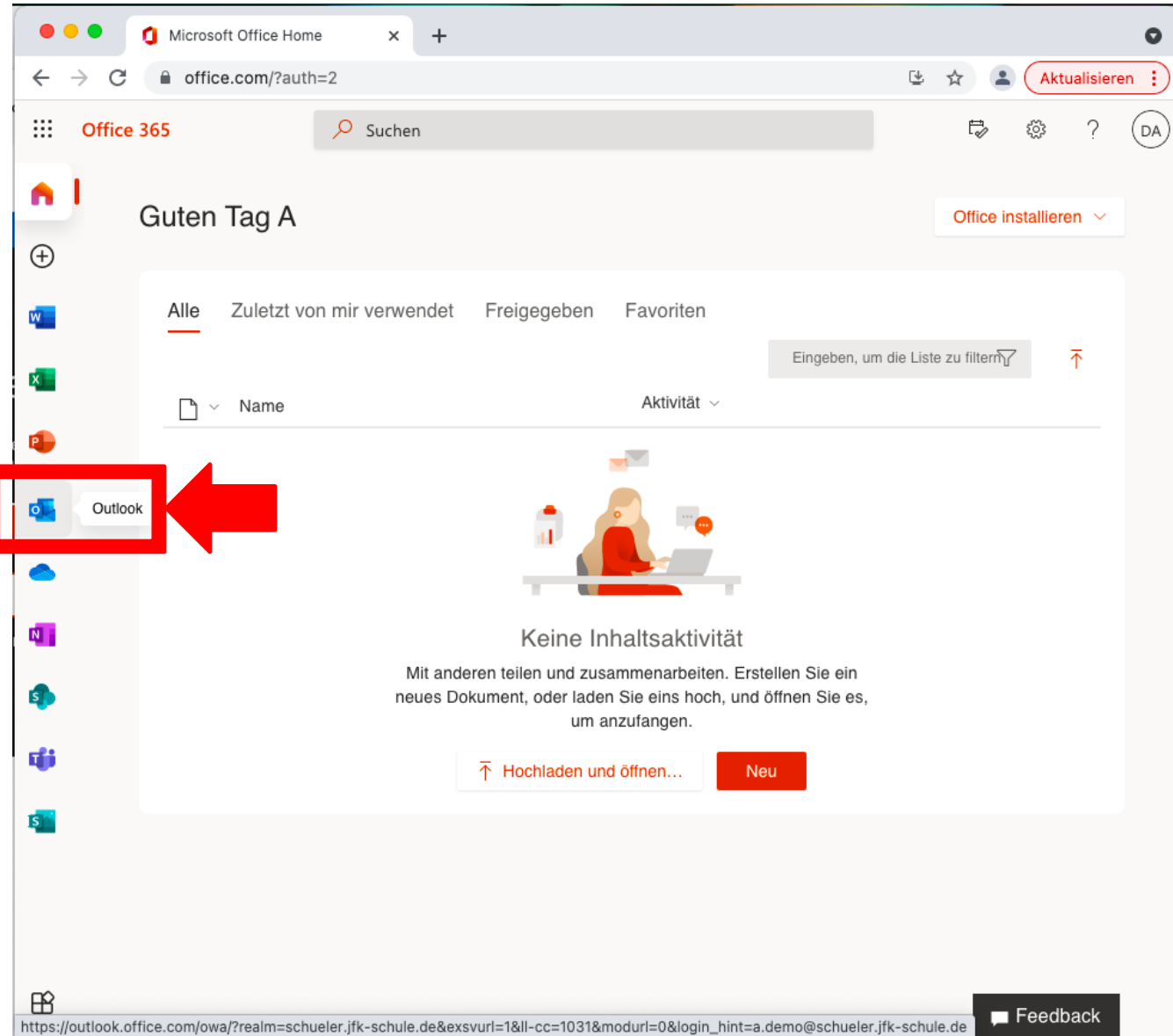
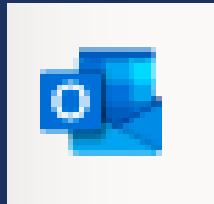




MODUL IV EMAIL

SCHÜLER:INNEN-E-MAILZUGANG

Auf der Landingpage von Office 365 hast du in der linken Spalte ein Icon für Emails.




The screenshot shows the Microsoft Office 365 landing page in a browser. The browser address bar shows "office.com/?auth=2". The page header includes "Office 365" and a search bar. The main content area displays "Guten Tag A" and a list of application tiles. The Outlook tile is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The Outlook tile shows the Outlook icon and the text "Outlook". Below the Outlook tile, there is a message: "Keine Inhaltsaktivität" (No content activity) and a button labeled "Hochladen und öffnen..." (Upload and open...). The footer of the page shows the URL "https://outlook.office.com/owa/?realm=schueler.jfk-schule.de&exsvurl=1&ll-cc=1031&modurl=0&login_hint=a.demo@schueler.jfk-schule.de" and a "Feedback" button.

Ihr Browser unterstützt das Festlegen von Outlook im Web als standardmäßigem E-Mail-Handler. Jetzt ausprobieren Später erneut fragen Nicht mehr anzeigen

Neue Nachricht Alle als gelesen markieren Rückgängig

- Favoriten
 - Posteingang
 - Gesendete Eleme...
 - Entwürfe
 - Favoriten hinzufü...
- Ordner
 - Posteingang
 - Entwürfe
 - Gesendete Eleme...
 - Gelöschte Eleme...

<input checked="" type="radio"/> Relevant	<input type="radio"/> Sonstige	Filter v
	Demo, Dieter	↩
	> Testmail Lehrer an Schüler	Do, 16:37
	Hallo A. Demo, anbei die Testmail. Mit freun...	

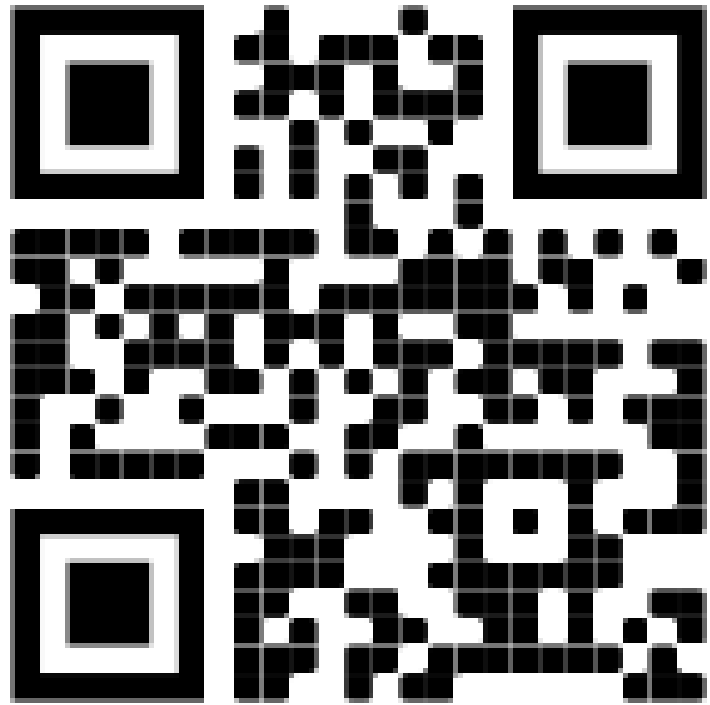


Zu lesendes Element auswählen
Es wurde keine Auswahl vorgenommen.

A blurred background image showing a person's hands writing in a notebook with a blue pen. The person is wearing a grey long-sleeved shirt and a brown bracelet. In the background, there is a desk with a pen holder containing several pens, a white mug, and a laptop. The overall scene is a professional or academic workspace.

MODUL V STUNDENPLAN UND FEHLZEITEN

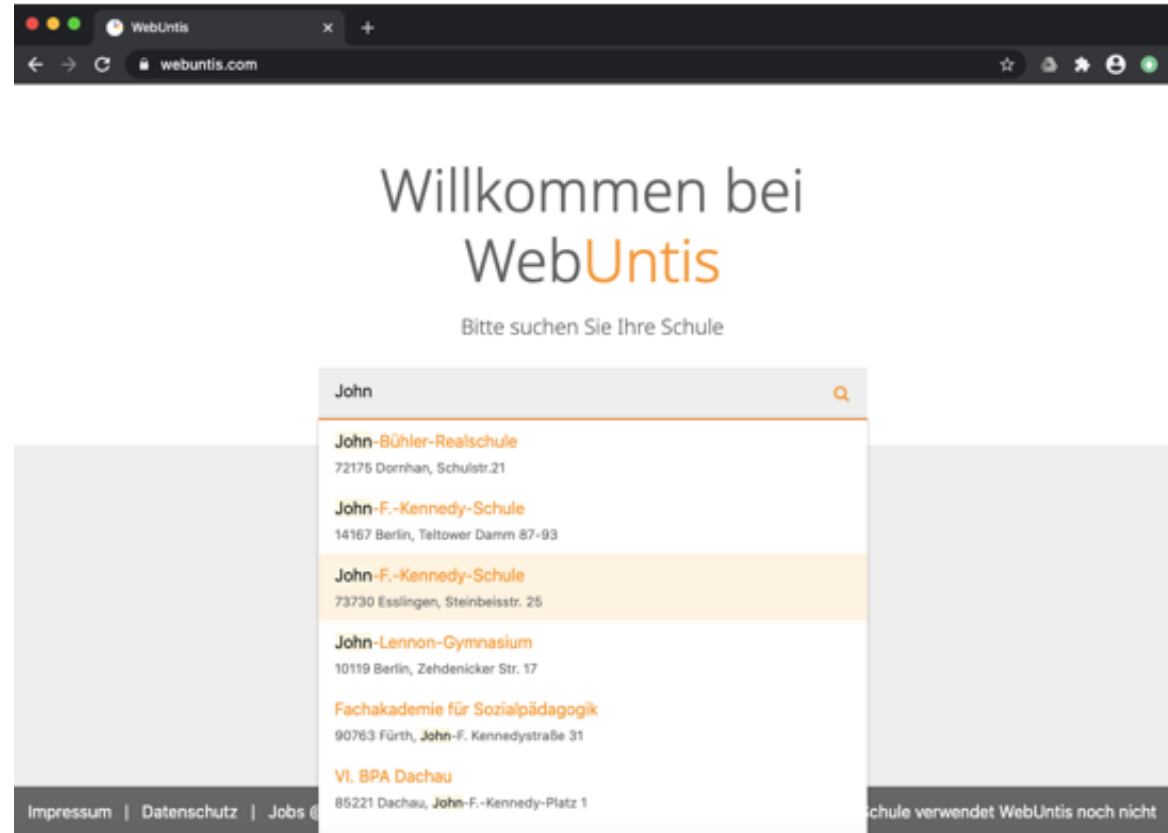
LERNE WEBUNTIS KENNEN



Öffne die Seite
www.webuntis.com

WEBUNTIS – IM BROWSER

Suche als
nächstes unsere
Schule: John-F.-
Kennedy Schule
Esslingen



Microsoft Office Home x WebUntis Login Seite von D-73730 x +

borys.webuntis.com/WebUntis/?school=JFK+Schule+Esslingen#/basic/login Aktualisieren

Heute 12.09.2021

D-73730 J.-F.-Kennedy-Schule

[Schule wechseln](#)

WebUntis Login

JFK SCHULE
Landkreis Esslingen

Office 365 Anmeldung

oder

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

ANMELDUNG

KLICKE AUF OFFICE 365 ANMELDUNG

 **WebUntis**
D-73730 J.-F.-KENNEDY-
SCHULE

-  **Heute**
-  Übersicht
-  Mein Stundenplan
-  Abwesenheiten
-  Hausaufgaben
-  Klassenbucheinträge
-  Klassendienste
-  Prüfungen
-  Befreiungen

Heute 12.09.2021

Letzte Anmeldung: ---
Letzte Planaktualisierung aus Untis: Sonntag, 12.09.2021 12:12:19

Nachrichten
Keine Tagesnachrichten

SUCHE DEINEN STUNDENPLAN AUF WEBUNTIS

Beachte bitte:

In Fächern, wo du mit SoS aus anderen Klassen zusammen bist (z.B. Religion, Ethik, Biologie, Physik, Chemie, Sport, Spanisch, Französisch, Musik, Kunst) kann es am **Schuljahresbeginn** sein, dass dein Fachlehrer/deine Fachlehrerin dich noch nicht für das Fach „angelegt“ hat, weil die Einteilung zeitlich nicht früher gemacht werden konnte: **diese Fächer erscheinen dann noch nicht in deinem personalisierten Stundenplan**; halte diesbezüglich **Rücksprache** mit deinem Klassenlehrer, wann in deiner Klasse solche „zusammengesetzte“ Fächer stattfinden

Die Vertretungsregelungen können auch mobil aufgerufen werden. [...] Alle mobil abgerufenen Daten sind ab 18:00 Uhr für den nächsten Schultag für die 1. und 2. Stunde verbindlich. (Auszug aus der Schulordnung §2.3)

BK1F1 ← 12.07.2021 → **i = zusätzliche Informationen beachten**

	Mo. 12.07.	Di. 13.07.	Mi. 14.07.	Do. 15.07.	Fr. 16.07.
07:30	F BK1F1 128R	E/WI BK1F1 128R	D/BK BK1F1 128R	KSK BK1F1 128R	BWL BK1F1 128R
08:15			GW BK1F1 128R		
09:20	M BK1F1 212R	E BK1F1 128R	M BK1F1 213R i	BIO BK1F1 224R	GK BK1F1 128R
10:05	BK1F1 KSK 128R D/BK 214R ...	E BK1F1 128R i	M BK1F1 213R		
11:10	D/BK BK1F1 214R, 128R	BMA2 BK1F1 021R	E BK1F1 128R	E BK1F1 128R	F BK1F1 229R
11:55	KSK BK1F1 128R ...		BWL BK1F1 128R	E BK1F1 128R	
12:55					
13:45			F BK1F1 128R	F BK1F1 007R	
14:30			BK1F1, BK1F2 RL 104R BK1FETH128R BK1FEVR 105R		
15:30					
16:15					

grau = entfällt **blau = Änderungen am Unterricht** **blau = anderer Raum** **Orange = Änderungen**

Stand: 20.07.2021 13:34:34

WebUntis
D-73730 J.-F.-KENNEDY-SCHULE

Heute 05.07.2021

Letzte Anmeldung: Dienstag, 29.06.2021 10:47:30
Letzte Planaktualisierung aus Untis: Montag, 05.07.2021 12:54:37
Sie haben keine E-Mail in ihrem Profil hinterlegt.

Nachrichten
Keine Tagesnachrichten

Meine Fehlzeiten

Übersicht
Mein Stundenplan
Abwesenheiten
Hausaufgaben
Klassenbucheinträge
Klassendienste
Prüfungen
Befreiungen

P Schüler*in
Abmelden

FEHLZEITEN AUF WEBUNTIS EINSEHEN

KLICKE EINE DER BEIDEN OPTIONEN AN

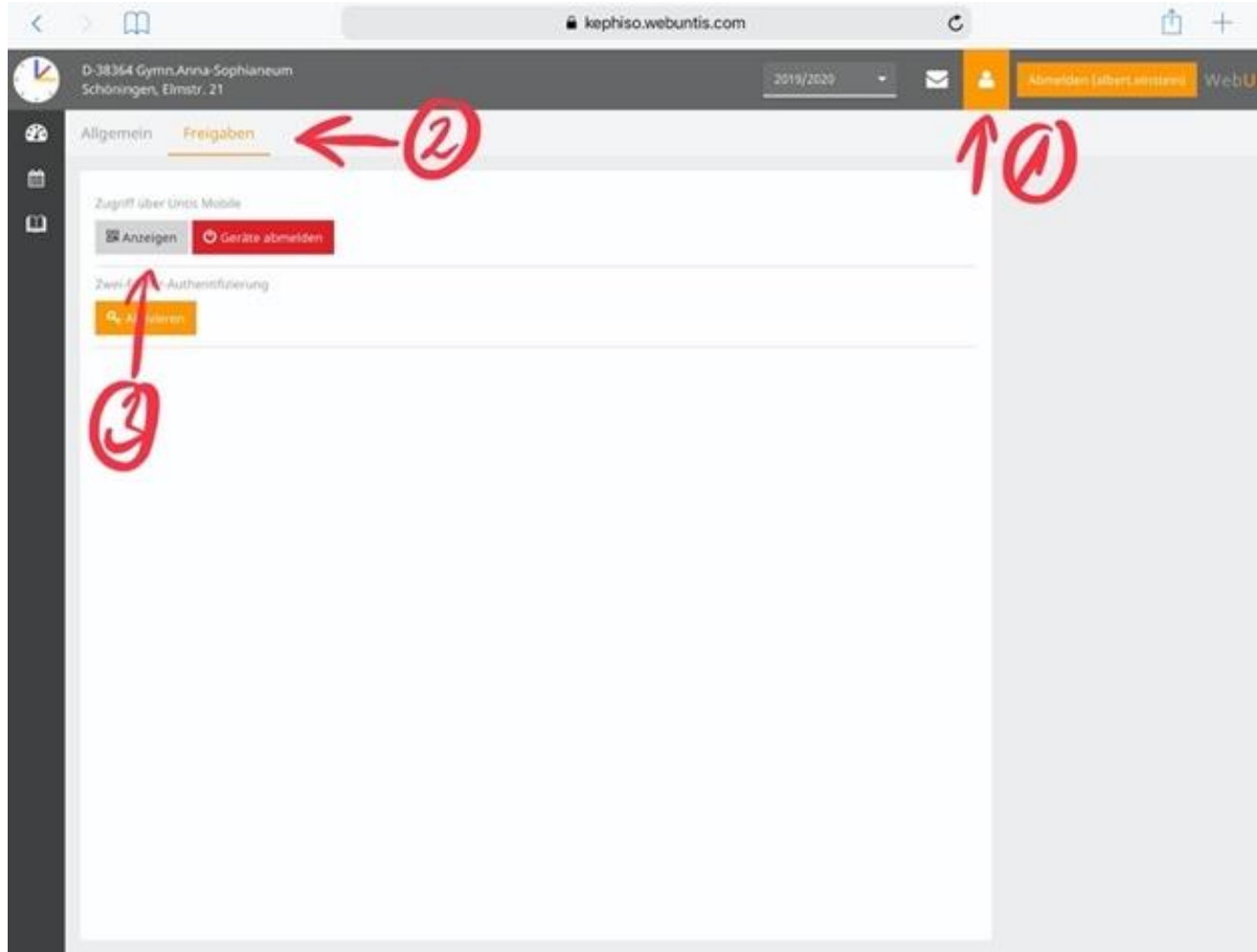
BEISPIELE DER FEHLZEITENÜBERSICHT

The screenshot shows the 'Meine Daten' (My Data) page in WebUntis. The left sidebar contains navigation options: Heute, Übersicht, Mein Stundenplan, Abwesenheiten, Hausaufgaben, Klassenbucheinträge, Klassendienste, Prüfungen, and Befreiungen. The main content area is titled 'Offene Abwesenheiten' and shows a list of absences in the past. The table below lists the dates, times, and reasons for the absences.

In der Vergangenheit		
Di 24.11. 13:45	bis Di 24.11. 17:00	
Fr 15.01. 11:10	bis Fr 15.01. 17:00	
Mo 18.01. 08:22	bis Mo 18.01. 09:10	
Do 21.01. 07:30	bis Do 21.01. 07:49	verspätet
Mi 10.02. 14:30	bis Mi 10.02. 17:00	
Mi 24.02. 07:30	bis Mi 24.02. 07:35	
Mi 24.02. 14:30	bis Mi 24.02. 17:00	
Do 25.02. 07:30	bis Do 25.02. 11:00	
Fr 26.02. 09:20	bis Fr 26.02. 17:00	
Di 02.03. 09:20	bis Di 02.03. 11:55	
Mo 08.03. 07:30	bis Mo 08.03. 08:15	
Mi 10.03. 07:30	bis Mi 10.03. 08:03	verspätet
Mo 15.03. 08:20	bis Mo 15.03. 11:10	Sonstiges Verschlafen
Di 23.03. 07:30	bis Di 23.03. 17:00	
Mi 31.03. 14:30	bis Mi 31.03. 15:15	

The screenshot shows the 'Meine Abwesenheiten' (My Absences) page in WebUntis. The left sidebar is identical to the first screenshot. The main content area is titled 'Meine Abwesenheiten' and shows a list of absences with their status and print options. The table below lists the dates, times, reasons, and statuses of the absences.

Meine Abwesenheiten			
Mo 21.06. 07:30	bis Mo 21.06. 17:00	mit Attest entschuldigt	<input type="checkbox"/>
Di 08.06. 11:55	bis Di 08.06. 17:00	entschuldigt	<input type="checkbox"/>
Di 08.06. 09:20	bis Di 08.06. 10:50	entschuldigt	<input type="checkbox"/>
Mi 31.03. 14:30	bis Mi 31.03. 15:15	unentschuldigt	<input type="checkbox"/>
Di 23.03. 07:30	bis Di 23.03. 17:00	unentschuldigt	<input type="checkbox"/>
Mo 22.03. 07:30	bis Mo 22.03. 17:00	krank	<input type="checkbox"/>
Mo 15.03. 08:20	bis Mo 15.03. 11:10	Sonstiges Verschlafen	<input type="checkbox"/>
Mi 10.03. 07:30	bis Mi 10.03. 08:03	verspätet	<input type="checkbox"/>




BEFOLGE DIE
SCHRITTE UM
DEN APP-
ZUGANG ZU
AKTIVIEREN

WebUntis
D-73730 J.-F.-KENNEDY-SCHULE

Allgemein **Freigaben**

Zugriff über Untis Mobile



Schulnummer:4154400
Schule: JFK Schule Esslingen
Url: borys.webuntis.com
Benutzer:
Schlüssel:

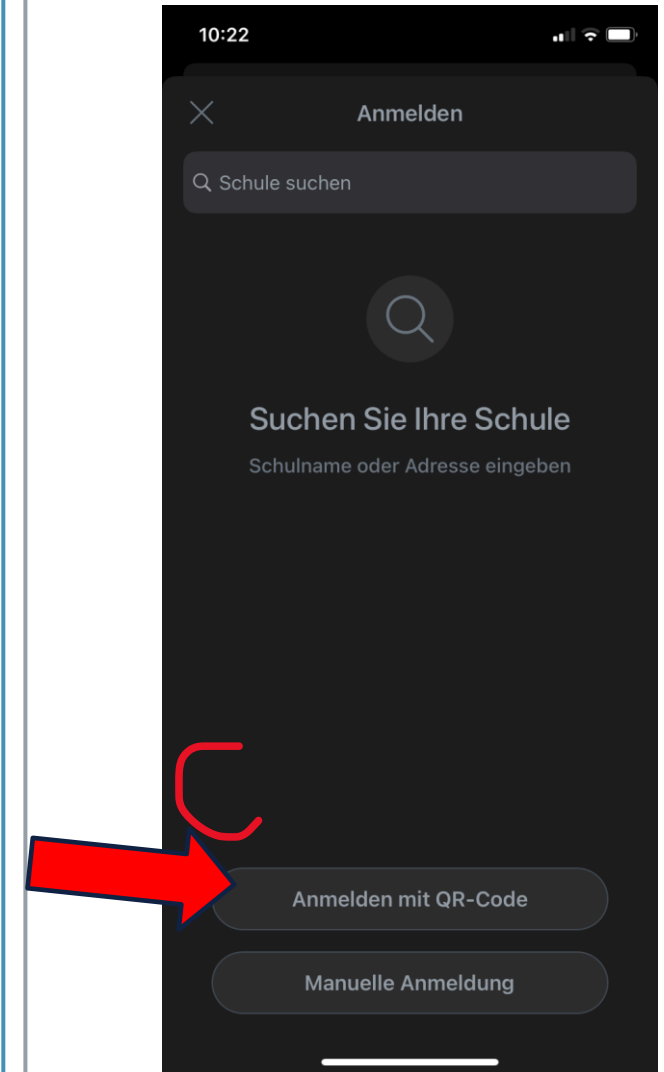
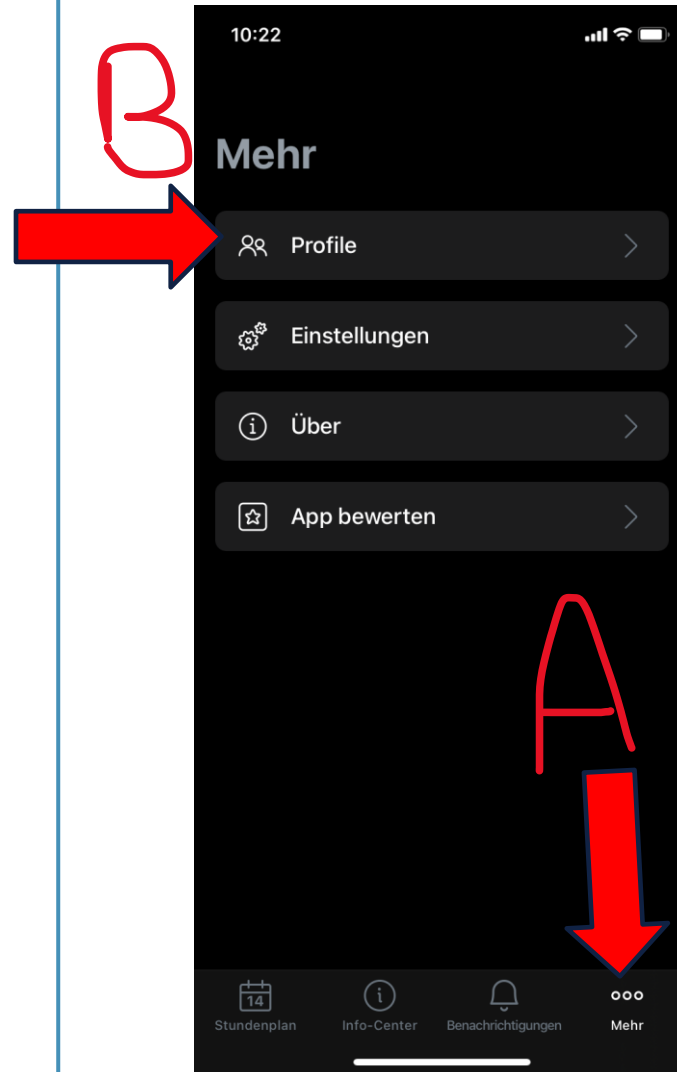
Abmelden

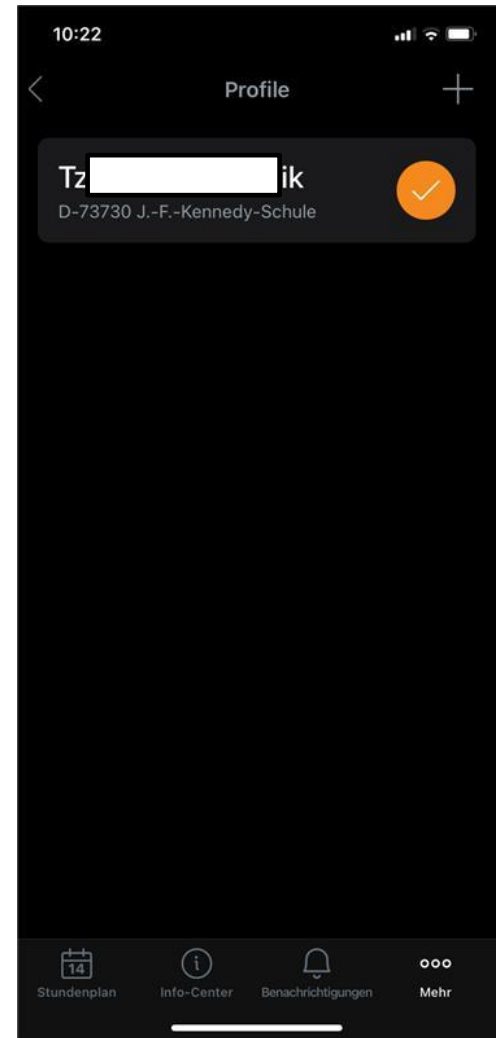
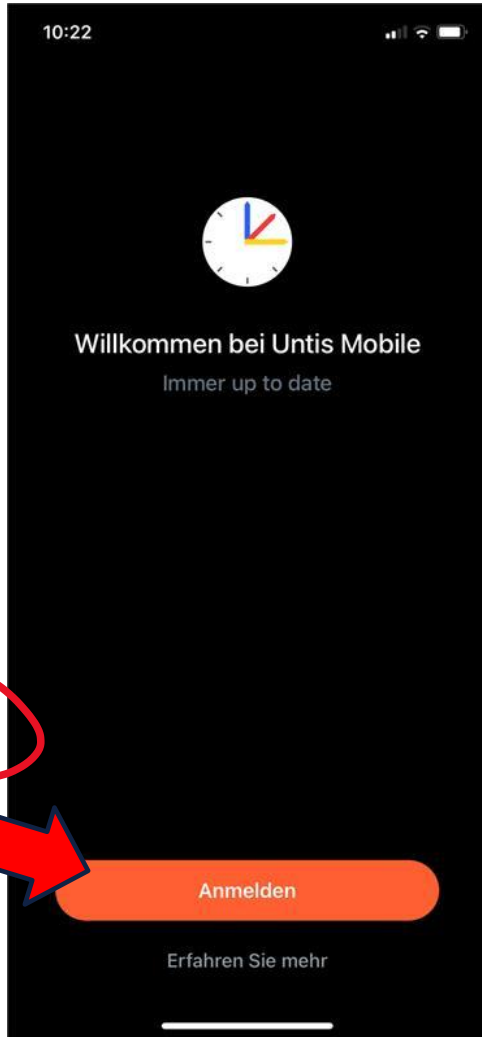
DIESEN QR CODE
BRAUCHST DU
GLEICH FÜR DIE
APP-AKTIVIERUNG;
LASSE DEN QR-
CODE GEÖFFNET



LADE DIE APP
UNTIS MOBILE
AUS DEM APP-
STORE RUNTER.

- 1) ÖFFNE DIE APP
- 2) Klicke auf "PROFIL HINZUFÜGEN"
- 3) QR-CODE SCANNEN
- 4) ANKLICKEN





- 1) ÖFFNE DIE APP
- 2) SCANNE DEN CODE
- 3) MELDE DICH MIT DEN ALLGEMEINEN ZUGANGSDATEN AN
- 4) SICHT DEINEN STUNDENPLAN
- 5) SICHT DIE FEHLZEITENÜBERSICHT



ZIEL DES MODULS STUNDENPLAN ERREICHT?

1. Hast du die WebUntis-App auf dem Handy?
2. Konntest du dich auf dem Portal WebUntis im Browser einloggen?
3. Falls nicht, schreibe dem Stundenplanteam (stundenplan@jfk-schule.de) eine Email
4. Hast du deinen Stundenplan gesehen?
5. Weißt du, wie du deine Fehlzeitenübersicht findest?

GUT ZU WISSEN:

- Manchmal ergeben sich erhebliche Lücken im Stundenplan oder ein Lehrer/eine Lehrerin ist morgens spontan krank/verhindert, so dass es vorkommen kann, dass wir dich nicht rechtzeitig informieren können und du in der Schule stehst; Schnapp dir einen Kaffee und etwas Leckeres in der Cafeteria zu essen und genieße das unverhoffte Frühstück
- Wir Lehrer/Innen haben im Übrigen rechtlich nicht die Befugnis zu entscheiden, ob Stunden ausfallen, verlegt werden oder stattfinden; dies ist ausschließlich eine Entscheidung, die von der Schulleitung getroffen wird.



WILLKOMMEN
AN DER JFK!