|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **FICHE PRESTATION** |
| FICHE OUTIL | **O29.1 ACL – F25 MQ** | Actualisation : Juillet 2022 |

***Acceler’Emploi***

***Objectifs***

***Pédagogiques*** **Retour à l’emploi durable au plus tard dans les 5 mois**

La prestation doit permettre d’atteindre cet objectif en :

* Aidant les participants à renforcer leur **maitrise des outils et techniques** utiles à la recherche d’emploi
* Favorisant, grâce notamment à la dynamique de groupe, la **mise sous tension de leurs démarches,**
* Apportant des **réponses personnalisées** à leurs besoins

***Coût*** Prestation financée par **Pôle emploi**

***Financement***

***Public visé*** La prestation s’adresse aux **demandeurs d’emploi**

***Modalités et***

***délais d’accès* Prescription** par le conseiller à partir d’un entretien diagnostic.

**Auto-positionnement** du bénéficiaire à partir de son espace personnel via les services à la carte

|  |  |
| --- | --- |
| ***Les Prérequis :***   * Avoir un **projet professionnel** défini et cohérent avec le marché du travail * **Sans frein périphérique** à l’emploi * **Autonomes** dans leur recherche d’emploi et dans l’utilisation du numérique | |
| ***Compétences visées***   * Se faire **confiance** et **valorisez ses compétences** * Savoir réaliser des **contacts efficaces** et **être percutant** * Savoir **répondre à une offre**, réaliser des **candidatures spontanées** et s’approprier les **outils de prospection** * **Organiser sa recherche d’emploi** * Réussir son **entrée en relation avec un recruteur** | ***Méthodes et outils***   * **Entretiens individualisés** avec un consultant référent unique ; * **Ateliers thématiques pour conforter une dynamique** (recherche sur l’environnement socioéconomique, techniques de recherches d’emploi…) * **Suivi et contacts téléphoniques**, par mails, visio ou en entretien en fonction des besoins ; * **Accès à la plateforme** de E-learning * **Appui méthodologique** permettant au demandeur d’emploi d’organiser ses démarches, de définir un plan d’action et de suivre l’avancée de ses démarches d’emploi * **Accel** : réseau social * **Moodle** : plateforme de formation à distance **BigBlueButton** : système de visioconférence |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Durée de la prestation***   * Prestation de **8 semaines** * **Suivi post-prestation à 5 mois** : recueil des informations sur le devenir du candidat + justificatifs | |
| ***Déroulé de la prestation*** | |
| **Entretien Collectif d’Adhésion (ECA)** en physique et en groupe au démarrage de la prestation (1h30), | * **Présentation détaillée de la prestation** et du prestataire ; * **Signature de la charte d’adhésion** et p**roposition d’un rendez-vous** pour l’entretien de diagnostic ; * **Réalisation par le demandeur d’emploi d’une auto-évaluation de ses besoins** ; * **Réalisation d’un premier travail collectif inclusif autour des thèmes suivants** : l’approche compétence, présentation des outils de l’Emploi Store… |
| **Entretien individuel de diagnostic** J+5 max après l’ECA (30min) | * **Identifier avec le bénéficiaire ses points de force et ses besoins** * **Co-construire un plan d’action individuel** * **Répondre aux questions** du bénéficiaire ; * **Engager immédiatement le bénéficiaire dans l’action.** |
| **Ateliers INCONTOURNABLES** | 1. **Faites-vous confiance et valorisez vos compétences** : approche par compétences, situations vécues et compétences transférables 2. **Contacts efficaces soyez percutant** : marketer sa candidature : un CV oui, mais efficace pour le marché du travail 3. **Le marché du travail** : répondre à une offre, candidatures spontanées et outils de prospection 4. **Organiser ma recherche d’emploi** : cibler et prioriser les actions à mener, les planifier dans un journal de bord 5. **Réussir son entrée en relation avec un recruteur** : le pitch, être capable de se présenter et maîtriser le jeu des questions : réponses en entretien 6. **Atelier Bilan** du 1er mois et besoins identifiés pour le deuxième mois de prestation |
| **Entretien individuel de Bilan** (1h) | Le bilan présente les éléments de valorisation du bénéficiaire, les perspectives d’emploi à 6 mois et un plan d’actions post-prestation |
| **Ateliers**  **OPTIONNELS** | * Négocier avec un recruteur * Gestion de carrière * Marketer son image * Réussir sa prise de poste * Gérer son stress |
| **Contacts** (30 minutes) | Travailler sous forme de **coaching individuel** les besoins identifiés lors de l’atelier de bilan n°6 |
| Dans le respect de ce déroulement de la prestation, **le contenu et l’organisation des séances sont adaptés en fonction des besoins et des objectifs identifiés avec la personne** | |

|  |
| --- |
| ***Modalité d’évaluation et suivi de l'exécution des actions en cours de prestation***   * **Auto-évaluation au regard du référentiel de compétences** : Ce que je dois maîtriser dans le cadre de ma recherche d'emploi * **Fiches réflexive**: temps de réflexion personnelle de chaque participant, qui lui permet de **s’auto observer pour s’autoévaluer** et ainsi de poser un plan d’action personnel   ***Modalité de suivi post-prestation à 5 mois***   * **Recueillir des informations** sur le devenir du candidat + justificatifs * **Répondre aux questions** du bénéficiaire en lien avec sa recherche d’emploi (par exemple : débriefing d’un entretien d’embauche, conseils sur une candidature ou un entretien à venir…). |

|  |
| --- |
| ***Accessibilité***  Le Cibc Occitanie Pyrénées dispose d’antennes pour couvrir l’ensemble du territoire et gérées par le Siège social de Tarbes Massey :  Tarbes Arsenal, Lourdes, Bagnères de Bigorre, Lannemezan, Montréjeau et Saint Gaudens.  L’ensemble des sites du CIBC est **accessible aux personnes en situation de handicap** : nous contacter pour adapter les outils et les méthodes de compensation à votre situation**.** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Contact*** : Cibc Occitanie Pyrénées  16 rue Massey, 65000 Tarbes  05.62.51.94.67  07.86.00.68.12  Du lundi au vendredi de 9h à 17h30 | ***Référents Handicap***  ABADIA Karine : 06.80.37.42.99  MAURINO Floriane : 06.72.58.25.09 |