



**festival
quartiers
danses**

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR.TRICE ADMINISTRATIF.VE

Le Festival Quartiers Danses (FQD) a pour mission de démocratiser la danse contemporaine sous toutes ses formes et hybridités en la rendant plus accessible à tous les publics, en salle, dans des lieux inusités tels que des musées et en contexte urbain. Le FQD offre des spectacles présentés par des artistes surtout locaux, mais également nationaux et internationaux. Il adopte une approche pluridisciplinaire de la danse de création par la diffusion de spectacles, de performances, d'installations, de films, d'expositions, de rencontres, de tables rondes et enfin d'ateliers de médiation culturelle.

Pour plus de renseignements : www.quartiersdances.com

Nous sommes à la recherche d'une personne pour pourvoir au poste de directeur.rice administratif.ve.

SOMMAIRE DES FONCTIONS

La personne qui occupera ce poste sera en charge de la gestion administrative du Festival Quartiers Danses en respectant la vision établie ainsi que les objectifs et les orientations adoptées par le Conseil d'administration.

RESPONSABILITÉS

- Planifier, rédiger et présenter les demandes de subventions aux instances gouvernementales
- Voir au développement des partenariats publics et privés
- Développer et faire le suivi du budget interne
- Réviser et négocier les contrats avec les partenaires et les artistes du festival
- Gérer la comptabilité générale de l'organisme et des états financiers de concert avec le comptable externe
- Gestion des ressources humaines de l'organisme

- Préparer et coordonner les réunions du Conseil d'administration et rédiger les procès verbaux
- Soutenir la direction générale et artistique dans divers dossiers de développement de l'organisme et du festival
- Coordination de l'accueil de diffuseurs étrangers durant le festival
- Travailler de pair avec le directeur général et artistique et appliquer sa vision

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Formation en administration générale ou en gestion des organismes culturels
- Une expérience de 4 ans minimum dans le milieu de la gestion
- Excellente maîtrise des outils Word, Excel et de la suite Google
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit
- Habileté rédactionnelle
- Souplesse, écoute et leadership
- Aisance relationnelle et sens de la diplomatie
- Excellent sens de l'organisation et aisance à travailler sur divers dossiers à la fois
- Rigueur, minutie et habileté de travail sous pression
- Connaissance du logiciel Sage comptable, un atout
- Connaissance du milieu culturel ou du fonctionnement des OBNL, un atout

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste permanent à temps plein (35 heures/semaine)

Salaire selon l'expérience (50 000\$ - 60 000 \$)

Disponibilité les soirs et les fins de semaines durant la période du festival (septembre)

Entrée en poste dès que possible

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae et une lettre de motivation à l'attention de:
FLORENT DEMORTIÈRE, Directeur administratif
administration@quartiersdances.com

The logo for 'Festival Quartiers Danses' is located in the bottom right corner. It consists of the words 'festival', 'quartiers', and 'dances' stacked vertically in a white, sans-serif font. The text is enclosed within a white, hand-drawn style oval border. The background of the entire page is a gradient of colors, transitioning from dark blue at the bottom to red and orange at the top.

**festival
quartiers
dances**