

# Reyane Mouchemouche

## tourist agency manager

### Career statement

A highly motivated tourist agency manager with a strong knowledge of the tourism sector ; based on a combination of academic and work experience with a master's degree in general management and five years of work in the tourism industry.

Tel :	+213(0) 655.517.626 / +213(0)542.908.782
e-mail :	<a href="mailto:reyanemouchemouche@gmail.com">reyanemouchemouche@gmail.com</a>
adresse :	369 ; uv 05 extension nouvelle ville constantine – Algeria
nationality :	Algerian
Date of birth :	August 26 -1992

## Work experience

---

JAN .2020 - present Constantine – Algeria	<b>Tourist agency manager</b> OFFICE NATIONAL ALGERIEN DE TOURISME <ul style="list-style-type: none"><li>• take charge of management missions</li><li>• keeps up to date with the various tourist offers</li><li>• attending trade fairs, training courses and educational courses offered by tour operators and airlines</li><li>• implement the sales policy of his agency</li><li>• carry out several management actions, at the accounting, legal, documentary and organizational levels.</li><li>• set up schedules and lead team meetings</li></ul>
OCT .2017 – DEC .2019 Constantine – Algeria	<b>1 st CLASS RESERVATION AGENT</b> OFFICE NATIONAL ALGERIEN DU TOURISME <ul style="list-style-type: none"><li>• Incharge of welcoming customers within the agency</li><li>• checks the availability of hotels, flights and cars</li><li>• make reservations then edit tickets</li><li>• presents the various offers available in its catalog</li><li>• collects information by telephone from airlines or hotels</li></ul>
jul. 2016 – sep . 2017 Constantine – Algeria	<b>2 nd CLASS RESERVATION AGENT</b> OFFICE NATIONAL ALGERIEN DU TOURISME

- Welcoming a clientele
- Inform customers about the tourist offer
- Select tourist products according to customer demand and present them with their characteristics
- Advise the client on the various products (transport, services), make the reservation and draw up the contractual documents
- Check travel documents
- Collect tourist documentation and organize the display of the sales area
- Carry out sales promotion operations
- Refresh data
- Intervene with a business clientele
- Intervene with private customers
- Establish tickets for air travel
- Establish transport tickets for boat trips
- Establish transport tickets for train journeys
- Design a private trip for a client or a group

## Education

---

2014 - 2016

Constantine – Algeria

**MASTER'S DEGREE IN GENERAL MANAGEMENT**

*Université Abdelhamide mehri constantine 2*

2011 - 2014

Constantine – Algeria

**Bachelor's degree in finance**

*Université Abdelhamide mehri constantine 2*

## LANGUAGE AND COMPUTER SKILLS

---

French Working Knowledge

English Working Knowledge

Excel, Word, PowerPoint, Team Work

# MOUCHEMOUCHE REYANE

Adresse : Rue 369 UV 05 Extension Ali Mendjeli Constantine / 25000, Constantine

E-mail: [reyanemouchemouche@gmail.com](mailto:reyanemouchemouche@gmail.com)

Téléphone : +213 (0) 655517626 / +213 (0) 542.90.87.82

Mes cinq ans d'expérience comme agent de comptoir puis chef d'agence m'ont permis d'appréhender de nombreux challenges gestionnaire et d'être à l'aise en équipe tout en sachant travailler de façon autonome. Je souhaite aujourd'hui rejoindre une équipe à l'international afin d'élargir mon horizon gestionnaire et mettre mes compétences au service d'une communication innovante.

## COMPÉTENCES CLÉS

- Connaissances des destination touristique et de culture générale
- Connaissances de la gestion d'entreprise et de management d'équipe.
- Organisation et créativité.
- Maîtrise des nouvelles technologies d'information et de communication.
- Sens de l'adaptation et de l'anticipation .

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Depuis 01/2020

#### **Chef d'agence – OFFICE NATIONAL ALGERIEN DU TOURISME, Algérie**

Chef d'une agence de voyage.

- Prise en charge des missions de gestion.
- Se tenir informés en continue des différentes offres touristiques .
- Mise en œuvre d'une politique d'agence.
- Mise e place des plannings et l'animation des réunions d'équipe .
- Assister à des à des salons de tourisme.
- Assister au réunion de travail .

### 10/2017 à 12/2019

#### **Chef d'agence par intérim – OFFICE NATIONAL DU TOURISME, Algérie**

Chef d'une agence de voyage par intérim.

- En charge de l'accueil des clients au seins de l'agence.
- Vérifier la disponibilité des hôtels, des vols et des voitures .
- Recueillir les informations par téléphone auprès des compagnies aériennes et des hôtels.
- Effectuer des réservations d'hôtels et des billets d'avion.

**06/2016 à 09/2017**

**Agent de comptoir – OFFICE NATIONAL DU TOURISME, Algérie**

- Charger de l'accueil de la clientèle
- Sélectionner les produits touristiques selon la demande du client et lui en présenter les caractéristiques.
- Conseiller le client sur les différents produits.
- Collecter les documents et organiser l'affichage de l'espace de vente.
- Concevoir un voyage à la carte pour un client ou un groupe.
- Etablir des titres de transports pour des déplacements en avion, en bateau ou en train.

**FORMATION**

2014 à 2016

**DIPLÔME DE MASTER EN MANAGEMENT**

Université 2 de Constantine, Algérie

2011 à 2014

**DIPLÔME DE LICENCE EN FINANCE**

Université 2 de Constantine, Algérie

**Langue**

Français : Très bien

Anglais : Bien



