|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonction 1 : Mise en œuvre et suivi de projet de communication** | | | | | | | | | |
| **Classe de situation : Production de supports et d’opérations de communication**  **Situation : 1.3.1. Elaboration de messages** | | | | | | | | | |
| **Compétence générale : C14 Concevoir et réaliser les moyens de communication**  **Compétence : C14.4 Organisation des opérations de communication** | | | | | | | | | |
| **Projet 🞏 Production 🞏 Relation 🞏** | | | | | | | | | |
| **Description de la situation de travail :**  Dans le cadre de mon stage à la Mairie d’Apatou. J’ai eu comme projet d’organiser et de mettre en place la première édition du « Marché de Noel » qui avait lieu le 24 décembre 2021 de la commune d’Apatou. | | **Partenaires:** | | | | | | | |
| **Localisation :**  **🞏 Organisation**  **🞏Établissement de formation**  **🞏 Mixte** | | | **Source de la situation :**  **🞏 Stage**  **🞏 Action ponctuelle**  **🞏 Ateliers 🞏 Témoignage**  **🞏 Cours 🞏 Mixte** | | | | |
| **🞏 Vécue 🞏 Observée 🞏 Simulée 🞏 Mixte** | | | | | | | |
| **Dates :** | **Durée :** | **Objectifs / Enjeux**  Pouvoir réaliser les tâches dans les délais afin de mettre en place ce projet. | | | **Acteurs**  REDJOSETIKO Sherry-Ann | | | | |
| **Mission(s) / Tâche(s) :**  Pour la mise en œuvre du projet du 24 décembre 2021, nous avons mobilisé toute la logistique dont nous aurions besoin pour cela nous nous sommes appuyés sur le tableau des ressources. | |
| **Démarche :**  Nous avons mobilisé la logistique (barnums, tables, chaises, barrière de sécurité) le jour J afin de ne rien oublier au travers d’un planning du jour J qui se composait des rubriques (heure, qui, quoi, où). Nous nous sommes appuyés sur le tableau des répartitions des tâches pour savoir qui fait quoi et pour finir j’ai fait un bilan à la fin du projet grâce au questionnaire de satisfaction pour évaluer les points positive et les points négative du projet en forme de tableau. | | **Bilan :**  Il faut bien être équiper en termes de logistique en avance pour ne pas avoir de manque de matériels. | | | | | | | |
| **Mes acquis :**  Je sais maintenant qu’il est nécessaire d’élaborer un tableau de répartition des tâches pour savoir qui fait quoi et pour ne pas se perdre. | | | | | | | |
| **Résultats quantitatifs :** 1 tableau répartition des tâches / 1 plannings Jour J / | | **Résultats qualitatifs :**  Respecter les dates butoirs | | | | | | | |
| **Supports (productions) associés :**   * Tableau répartition des tâches * Planning jour J * Bilan du projet * Tableau des ressources * Questionnaires et résultats | | **Origine** | | | **Nature** | | | | |
| **À disposition** | **Créé** | **Adapté** | **Numérique** | **Imprimé** | **Vidéo** | **Audio** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Validation :** | | **Évaluation :** | | | | | | | |

**Tableau répartition des tâches :**

**Planning jour J**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Heure** | **Qui ?** | **Quoi ?** | **Où ?** |
| 5h20 | Service Communication & Evènementiel + Mr Le Maire | Accueil des exposants, restaurateurs, agriculteurs etc. | Place des fêtes du bourg d’Apatou |
| 5h30 | Service technique | Installation des tables et des chaises. |
| 5h40 | Service Communication & Evènementiel | Répartition des exposants, restaurateurs, agriculteurs par stand. |
| 6h00 | Mr Le Maire | Ouverture du Marché de Noël |
| De 5h20 à 23h00 | Mr Yenemou Quency | Prise de vue |
| 9h30 | Mr Yenemou Quency | Annonces des animations prévues + heures |

**Bilan du projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Points positive du projet** | **Points négative du projet** |
| * **Nouveaux partenaires : Tipai Sortie-pirogue, canoé-kayak Apatou.** * **Visiteurs des communes voisines (Saint-Laurent-du Maroni, Grand-Santi)** * **3 Gagnants au concours** | * **Manque de logistique : (barnums)** * **Non-respect du plan d’aménagement** * **Début des animations en retards** |

**Tableau des ressources :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Logistiques** | | | |
| **Matériels** | **Quantité** | **Fournisseur** | **Coût** |
| **Barnums** | **9** | **Service technique de la Mairie** | **0€** |
| **Tables** | **12** |
| **Chaises** | **40** |
| **Barrières de sécurité** | **12** |
| **Ressources matérielles** | | | |
| **Sonorisation pleine air + jeux lumière** |  | **Prestataire Crissound** | **2 900 €** |
| **Rallonges** | **3** | **Service technique de la Mairie** | **0€** |
| **Gobelets** | **100** | **Super U** | **2,75€** |
| **Mini bouteille d’eau** | **5 paquets** | **Super U** | **23,60€** |
| **Sacs poubelles** | **1 rouleau** | **Super U** | **1,60** |
| **Ressources financière** | | | |
| **Budget** | **4 700€** | | |
| **Ressources humaines** | | | |
| **Nom** | **Prénom** | **Fonction** | **Coordonnées** |
| YENOUMOU | Quency | Responsable de communication |  |
| APALONE | Christophe | Chargé de communication |  |
| MIRANDA | Katrine | Secrétaire du Maire |  |
| EDWIN | Moïse | Maire de la commune d’Apatou |  |
| REDJOSETIKO | Sherry-Ann | Stagiaire en communication |  |

**Questionnaire de satisfaction**

**Nous vous remercions pour votre participation à la 1ère édition du Marché de Noël d'Apatou. Afin 1d'améliorer nos conditions d'accueil des restaurateurs, agriculteurs, artisans, partenaires et du public, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir prendre quelques minutes pour remplir ce questionnaire.**

**Merci d’indiquer ici, votre nom ou le nom de votre stand :**

1. **Est-ce votre 1ère participation à ce marché de Noël ?**

* **Oui**
* **Non**

1. **Avez-vous été satisfait de l'emplacement du marché de Noël**

* **Oui**
* **Non**
* **Si non, pourquoi ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Avez-vous été satisfait de la durée du marché de Noël ?**

* **Oui**
* **Non**
* **Si non, pourquoi ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **La décoration, l'ambiance du marché et l'animation vous ont-ils satisfait ?**

* **Oui**
* **Non**
* **Si non, pourquoi ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **L'an prochain, souhaiteriez-vous participer une nouvelle fois à notre Marché de Noël ?**

* **Oui**
* **Non**
* **Si non, pourquoi**

|  |
| --- |
|  |

**Résultats des questionnaires :**