



Deutsch-Algerische
Industrie- und Handelskammer
Chambre Algéro-Allemande
de Commerce et d'Industrie



En tant que représentant officiel de l'économie allemande, la Chambre Algéro-Allemande de Commerce et d'Industrie soutient l'économie algérienne avec ses 20 employés, son portefeuille diversifié de services et son vaste réseau. Notre coopération avec nos 400 membres ainsi qu'avec les différents acteurs économiques, politiques et sociales constitue des priorités centrales dans la promotion des relations économiques algéro-allemandes.

Les chambres de commerce allemandes à l'étranger (AHKs) sont les partenaires de l'économie allemande lorsqu'il s'agit d'accéder aux marchés étrangers. Dans plus de 140 sites répartis dans 92 pays du monde, elles proposent aux entreprises des prestations de soutien ciblées. Selon le cadre juridique et économique de chaque pays, les AHKs sont organisées en tant que chambres de commerce bilatérales ou en tant que délégations représentant l'économie allemande.

Les AHKs se concertent en Allemagne et dans leurs pays respectifs avec leurs principaux partenaires en Allemagne, qui sont des chambres de commerce et d'industrie (IHKs), des associations économiques et des institutions publiques de promotion du commerce extérieur.

OFFRE D'EMPLOI

**La Chambre Algéro-Allemande de commerce et d'industrie
(AHK Algérie)**

pour un poste

Réceptionniste / Administration

A plein temps

NOUS OFFRONS :

- Un poste en tant que réceptionniste
- Un domaine d'activité très intéressant et vaste avec des possibilités créatives
- Un environnement de travail moderne et dynamique
- Une équipe très motivée et engagée
- Un contrat de travail local, avec une durée indéterminée après les deux premières années
- Une rémunération conforme à la performance selon la grille salariale locale

QUI CHERCHONS-NOUS ?

Une personnalité très motivée et enthousiaste pour :

- Gestion de la réception, assistance au téléphone et accueil des clients
- Renseigner efficacement les clients
- Répondre aux courriers et emails
- Organisation et coordination du démarcheur et l'agent du nettoyage
- Organisation et réparation des réparations

VOS QUALIFICATIONS :

- Expérience professionnelle et pertinente dans le domaine de réception
- Connaissance approfondie des techniques d'accueil
- Connaissance courante de l'arabe du français et de l'allemand respectivement à l'oral et à l'écrit
- Engagement, assurance, très bonne capacité de communication, esprit d'équipe
- Travail autonome, structuré avec suffisamment de flexibilité et de capacité d'adaptation en fonction des différentes tâches et des exigences locales des deux pays
- Très bonne maîtrise des applications MS-Office

DÉBUT DU TRAVAIL : Dès que possible

LIEU DE TRAVAIL : Siège de l'AHK à Alger / Algérie

L'activité requiert une résidence permanente à Alger/environs

**Veillez adresser votre candidature pertinente et complète
avec lettre de motivation, curriculum vitae, certificats ou références
en français jusqu'au 08 avril 2022 au plus tard
de préférence par e-mail (pièce jointe en format PDF s.v.p.) à :
Mme Afsané Bouzrina : a.bouzrina@ahk-algerie.org**

Nous attendons votre candidature avec impatience !

Votre AHK Algérie

Les accusés de réception ne seront pas envoyés.

Seuls les candidats qui seront invités à un entretien seront contactés.

www.algerien.ahk.de

Alger, Mars 2022