

POSTE : Assistant Intégration H-F

Vous souhaitez mettre en pratique vos compétences informatiques ainsi que vos bases en comptabilité ? Alors venez nous rejoindre !

Rejoindre Endrix, c'est vous assurer :

- D'intégrer un environnement bienveillant avec une forte proximité managériale ;
- D'évoluer dans une équipe structurée de 9 personnes reconnue pour son accompagnement ;
- De disposer d'un parcours de formation adapté à vos missions et à votre environnement de travail.

En tant qu'Assistant(e) intégration H/F en CDI. Sous la supervision du responsable du pôle, intégré(e) à une équipe d'Expertise-Comptable, vous aurez comme **missions** :

- L'intégration des factures dans l'outil comptable (l'outil Cash Manager) ;
- Assurer le lettrage et pointage des comptes ;
- Procéder aux imputations comptables et analytiques ;
- Tenir à jour l'ensemble des écritures comptables.

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous justifiez d'une expérience en comptabilité.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous bénéficierez en amont d'une formation aux outils numériques utilisés.

Une formation aux méthodes de la comptabilité sera également assurée.