

Profil de poste Chargé d'animation billetterie et accueil – pôle Culture pour tous

Employeur : ALLIES – association lyonnaise pour l'insertion économique et sociale

Type de poste : Temps plein CDD - Contrat PEC

Salaire brut mensuel : SMIC – Rémunération sur 13 mois.

Prise de poste : Dès que possible

Lieu : Antenne Mission Locale Gerland – 64 avenue Leclerc, Lyon 7

Définition du poste

Culture pour tous est un dispositif porté par l'association ALLIES : le Pôle Culture pour tous favorise l'accès à la culture aux personnes en difficulté socio-économique. Il mobilise un réseau de professionnels des champs culturels et sociaux, afin de promouvoir l'offre de Culture pour tous :

- Animer une Billetterie Solidaire (33 000 invitations à des événements culturels et sportifs)
- Construire de projets collectifs sur mesure, en mettant l'action culturelle au service du travail social (médiation, ateliers de pratique artistique, actions liées plus directement à l'emploi)
- Assurer la sensibilisation et la formation des partenaires
- Participer à l'évaluation et à la valorisation des actions

Sous l'autorité de la responsable du Pôle Culture pour tous, en lien avec 3 autres salariés et 7 services civiques.

Vous serez en charge de :

- L'animation de la Billetterie Solidaire
 - Animer le partenariat avec les acteurs culturels et sociaux, pour la mise à disposition et la réservation de places
 - En lien avec les services civiques, gérer les contenus publiés sur la Billetterie Solidaire (orienter les demandes, saisir les offres, modérer les publications, aider à la réservation)
 - Assurer le suivi et l'évaluation des performances de la Billetterie (bilan statistique et qualitatif)
 - Gérer un portefeuille de conventions de partenariat Billetterie, et les comptes utilisateurs associés
- L'accueil téléphonique (les matins) et l'orientation des demandes (reçues par mail ou par téléphone)
- L'appui logistique
 - Planifier les permanences des services civiques auprès des partenaires sociaux, en lien avec l'équipe
 - Soutien logistique à l'organisation des projets et des événements (à la demande et en fonction des besoins de l'équipe)
- La participation au travail d'équipe et aux événements du Pôle Culture pour tous

Profil du candidat

Niveau d'études : bac minimum

Être motivé.e pour travailler dans les secteurs de la culture et du social.

Vos points forts

- ⇒ Bon relationnel (avec des interlocuteurs divers : partenaires culturels ou sociaux, professionnels, bénévoles ou particuliers en situation de précarité)
- ⇒ Autonomie (dans l'organisation de sa mission)
- ⇒ Appétence pour les outils numériques, et les échanges dématérialisés
- ⇒ Méthodique, rigoureux et organisé
- ⇒ Goût du travail en équipe (avec l'équipe de salariés, et avec les services civiques renouvelés tous les 6 mois)

Les candidats adresseront leur CV accompagné d'une lettre de candidature à ALLIES à :

ALLIES – Pôle Culture pour tous
24, rue Etienne Rognon 69007 Lyon
recrutement@mlyon.org

Les candidats sélectionnés sur CV et lettre de motivation seront convoqués pour un entretien de recrutement.