



F I C H E D E P O S T E

Intitulé du poste : Réceptionniste H/F

Lieu de rattachement principal : Le Grand Barnum
40 avenue de la Table de Pierre
69340 FRANCHEVILLE

MISSIONS PRINCIPALES

- Accueillir les clients, faciliter leur séjour puis gérer leur départ
- Gérer les réservations

ACTIONS LIEES A CES MISSIONS

- Assurer le check-in/check-out des clients
- Accueillir les clients à leur arrivée, leur présenter les prestations de l'établissement, les renseigner sur les activités à proximité de l'hôtel
- Faciliter le séjour des clients en assurant des services divers comme les réservations de taxis ou de spectacles
- Gérer le standard téléphonique
- Gérer le planning des réservations et l'attribution des chambres
- S'assurer que le séjour des clients s'est bien passé, établir la facturation et encaisser les règlements
- Contribuer à la satisfaction permanente du client en assurant une prestation de qualité tout au long de son séjour
- Exécuter des travaux périodiques définis en amont sur le champ de compétences

Nota : ponctuellement ou sur le plus long terme, le salarié peut être amené à se mobiliser sur d'autres tâches, à la demande des responsables et adjoints.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Encadrant/e technique d'insertion Réceptionniste

QUALITES REQUISES

- Maitrise du français (lu, parlé, écrit), l'anglais serait un plus
- Excellent présentation et sens de l'accueil
- Organisé
- Sang froid
- Pratique de l'outil informatique
- Auto contrôle des tâches réalisées – reporting

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Port de la tenue de travail obligatoire
Travail le soir jusqu'à 22h, le weekend et les jours fériés

LIEU DE TRAVAIL

40 avenue de la Table de Pierre, Francheville.

Extrait du Projet de la Fondation Armée du Salut :

« ... Le personnel constitue un enjeu majeur de la compétence et une force indispensable à la mise en œuvre du projet et des missions de la Fondation Armée du Salut ... »