

Le Festival Quartiers Danses (FQD) a pour mission de démocratiser la danse contemporaine sous toutes ses formes et hybridités en la rendant plus accessible à tous les publics, en salle, dans des lieux inusités tels que des musées et en contexte urbain. Le FQD offre des spectacles présentés par des artistes surtout locaux, mais également nationaux et internationaux. Il adopte une approche pluridisciplinaire de la danse de création par la diffusion de spectacles, de performances, d'installations, de films, d'expositions, de rencontres, de tables rondes et enfin d'ateliers de médiation culturelle.

Pour plus de renseignements : [www.quartiersdances.com](http://www.quartiersdances.com)

Nous sommes à la recherche d'une personne pour pourvoir au poste de coordonnateur.trice aux communications et à la logistique au sein du FQD. Le poste de coordonnateur.trice aux communications et à la logistique est un poste polyvalent en lien étroit avec la direction artistique et générale du festival. Vous participerez à l'organisation du festival dans son intégralité et vous aurez la chance de côtoyer les artistes du festival, des prestataires externes et de travailler en collaboration avec les membres de l'équipe du FQD dans la bonne humeur et l'écoute.

### **RESPONSABILITÉS**

#### **Communications**

- \* **Suivi et coordination de l'agenda de la direction avec les artistes du festival et les partenaires ;**
- \* **Colliger les dossiers des artistes (en salle, en extérieur et programmation cinéma) pour toutes communications (alimentation du site web, élaboration d'une brochure, billetterie, etc) ;**
- \* **Sélection des candidatures des artistes et aide et l'élaboration du calendrier de programmation ;**
- \* **Collaboration avec la direction administrative pour les demandes de subventions liées aux communications et aux nouvelles technologies ;**
- \* **Conception et coordination d'outils promotionnels et publicitaires ;**
- \* **Coordination du travail des prestataires externes (graphistes, imprimeurs, traducteurs, relationnistes de presse) ;**
- \* **Planification stratégique et mise en oeuvre des actions de communication, de promotion et de publicité ;**
- \* **Coordination de la mise en oeuvre des stratégies numériques et de mise à jour du site internet ;**
- \* **Gestion et animation stratégique des publications sur les réseaux sociaux ;**
- \* **Coordination des relations médias (la préparation des communications sera faite en collaboration avec la direction artistique) ;**



# OFFRE D'EMPLOI

## COORDONNATEUR·TRICE AUX COMMUNICATIONS ET À LA LOGISTIQUE

### RESPONSABILITÉS

#### Communications

- \* Coordination des résidences de création des artistes du festival (en studio et en contexte urbain en amont du festival) ;
- \* Gestion du recrutement des bénévoles (élaboration et coordination du calendrier des bénévoles).

#### Logistique

- \* Coordination de la logistique du festival (demande de permis, suivi avec le directeur de production et les artistes pour les besoins techniques, spectacles en salles et événements extérieurs).

Toutes autre tâches connexes.

### FORMATION ET COMPÉTENCES

Baccalauréat en communication ou toute autre formation pertinente (milieu événementiel dans le culturel, un atout) ;

Expérience de 2 ans en communication et logistique ou toute autre expérience pertinente ;

Excellente maîtrise de l'environnement Windows (Excel, Word,) et de la Suite Google ;

Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit ;

Excellentes habilités rédactionnelles ;

Maîtrise des plateformes WordPress et Mailchimp ;

Maîtrise de la suite Adobe (InDesign et Photoshop) ;

Connaissance des médias sociaux et de leurs outils d'analyse ;

Connaissance des langages HTML & CSS (un atout).



# OFFRE D'EMPLOI

## COORDONNATEUR·TRICE AUX COMMUNICATIONS ET À LA LOGISTIQUE

### PROFIL RECHERCHÉ

Être autonome, proactif.ve, minutieux.ieuse, posséder un bon sens de l'organisation et une bonne capacité à travailler en équipe et dans un espace commun ouvert ;

Connaissance et intérêt pour le milieu de la danse ou des arts de la scène (un atout).

### CONDITIONS D'EMPLOI

Poste permanent à temps plein (35heures/semaine) ;

Télétravail possible selon les exigences de l'agenda et les règles de la santé publique ;

Disponibilité les soirs et les fins de semaine durant la période du festival (septembre) ;

Salaire à discuter selon expérience ;

Entrée en poste à partir du 27 janvier 2022.

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae et une lettre de motivation par courriel avant le **25 janvier 2022 à 9h00** en mentionnant le poste pour lequel vous appliquez à l'attention de :

**LÉA FOUCAULT, coordonnatrice aux communications et à la logistique**

**[communications@quartiersdances.com](mailto:communications@quartiersdances.com)**

