

---

## 11 QUESTIONS POUR...

### **1. Répondre à votre demande :**

- ▶ D'autres solutions ont-elles déjà été mises en place (autres que les formations au management et à l'accompagnement au changement destinées aux managers de proximité) afin de répondre aux objectifs d'évolution de l'OPR ?
- ▶ Pouvez-vous nous indiquer les contenus de la formation « accompagnement au changement » dont vos salariés ont bénéficié ?

### **2. Préciser les contraintes de la formation :**

- ▶ Quel est le budget et le matériel (notamment informatique) alloués à cette formation ?
- ▶ Quels locaux sont disponibles au sein de l'OPR pour assurer la formation en présentiel ?
- ▶ Combien d'heures par semaine les apprenants pourront-ils consacrer à la formation ?
- ▶ Le nombre de sessions par an peut-il être réduit ? Quel rôle attribuez-vous aux intersessions ?
- ▶ Pourquoi détachez-vous le module « à suivre à la prise de fonction » du reste de la session (Contenu spécifique attendu ?) ? Quand a lieu exactement ce module et pouvez-vous nous indiquer le nombre d'heures et la durée maximum de ce module ?
- ▶ Comment envisagez-vous l'équilibre entre théorie et pratique (une partie formation en situation de travail est-elle possible ? Réalisations professionnelles intégrées à l'évaluation des acquis ?)

### **3. Prévoir l'évaluation de la formation :**

- ▶ Avez-vous réfléchi aux conditions dans lesquelles se fera le transfert des apprentissages au travail (en plus du REX collectif) ?
- ▶ Avez-vous examiné des indicateurs pour mesurer l'impact de la formation sur les performances de l'OPR ?