



# QUENTIN CARO

## STAGE EN GESTION D'ENTREPRISE

### PROFIL PERSONNEL

Actuellement en **3ème année de Licence Économie et Gestion des Organisations**, je suis à la recherche d'un **stage** afin de compléter le savoir théorique que j'ai acquis à l'université au savoir-faire pratique que je pourrais acquérir dans votre entreprise. Le stage doit être d'un minimum de 1 mois à partir du mois de mai.

### COMPÉTENCES ET SAVOIR-FAIRE

- Personne motivée, disciplinée et organisée - Niveau B1 en anglais et A2 en espagnol- Maîtrise des fonctionnalités courantes du pack office, d'outils de veille et de la protection des données

### COORDONNÉES

Portable : 06 73 25 34 52  
caro.quentin.56@gmail.com  
Bat C 102 Résidence Le Carré des  
Fées 56800 Ploërmel

### AUTRES INFORMATIONS

21 ans  
Permis B (Véhiculé)  
Mobilité : Morbihan

## FORMATIONS

### 2020-2021 - Université Bretagne Sud

2ème année de Licence Economie et Gestion

- Introduction aux politiques économiques - au marketing - à la vente - comptabilité des sociétés - contrôle de gestion

### 2018-2020 - Lycée Saint-Paul

Diplômé en 2020 d'un **BTS en Gestion de la PME**

-Gestion Relation Client Fournisseur - Soutenir le fonctionnement de la PME - Gestion des risques - Ressources Humaines

### 2015-2018 - Lycée La Mennais

Diplômé en 2018 avec une mention "**Bien**" d'un **Baccalauréat Professionnel en Gestion-Administration**

Diplômé en 2017 d'un **BEP Métiers des Services Administratifs**

-Pratique professionnelle (Base en secrétariat - Comptabilité - Ressources Humaines - Gestion des stocks)

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### 12 semaines entre 2019 et 2020 - Assistant de gestion - Stage

Atelier du Vieux Bourg "Vente de cordons de lunettes" (12 semaines entre 2019 et 2020)

- Suivi des ventes - Mise en place de la RGPD - Gestion des factures comptable - Relance des impayés - Suivi d'un achat

### 4 semaines 2018 - Assistant de gestion - Stage

CFA Travaux Publics Ploërmel

- Enregistrement des dossiers de candidature des futurs élèves - Organisation des journées d'entretiens

### 4 semaines 2017 - Assistant de gestion - Stage

Blanchard "Ventes de matériel de bricolage et de jardinage"

- Calcul journalier de la caisse - Gestion des retours des pièces - Préparation de l'inventaire

### 4 semaines 2017 - Assistant en Ressources Humaines - Stage

Celluloses de Brocéliande "Fabrication de couches"

- Mise à jour des formulaires de gestion du personnel - Commande de fournitures - Enregistrement des bons d'absences - Mise à jour des habilitations

## INTÉRÊTS ET LOISIRS

Je m'intéresse beaucoup à tout ce qui concerne l'histoire et la géographie. Je porte aussi un intérêt pour la culture générale.