

# ANNEE SCOLAIRE 2021-2022

## Compte rendu visite

*Professeurs des écoles contractuels alternants M2*



**NOM et Prénom du contractuel**

CAUGY Mathias

**Ecole**

La Deymarde – ORANGE

**Niveau d'enseignement**

PS

**Nom du formateur qui effectue la visite**

**Lucile FREYMUTH**

**Date de la visite**

03 /01/2022

**Horaires**

De 8 h 30

A 10 h 00

**I. Contexte d'enseignement** (type d'école : milieu rural, urbain, éducation prioritaire, situations particulières : tensions diverses dans l'environnement de l'établissement...)

Ecole urbaine

M. Caugy effectue la décharge de la directrice de l'école et est présent devant les élèves le lundi.

La classe comporte 19 élèves, 16 présents ce jour.

L'observation a eu lieu le jour de la rentrée des vacances de Noël.

**II. Nature et durée des séances observées** (discipline, objectifs à atteindre...)

8h20 – Accueil échelonné

8h45 – Rituels

9h30 – Motricité

**III. Descriptif et analyse des séances observées**

1. Axe **des fondamentaux de la didactique** :

Les démarches et méthodes didactiques mobilisées

Les activités et supports proposés

Les étapes du déroulé des séquences et séances

La prise en compte de la diversité des élèves

La mise en œuvre de l'évaluation dans ses différentes dimensions

Accueil des élèves dans la classe en échelonné. Les tables de jeux sont installées. Les élèves repèrent leur étiquette prénom parmi celles positionnées sur le banc puis doivent venir les placer sur l'affichage des présents.

L'enseignant circule entre les différents groupes mais s'attarde peu auprès des élèves.

8h45 : rangement avec lancement d'une musique pour déclencher le temps dédié à cette phase. Les élèves sont autonomes. Une fois leur table rangée, ils viennent s'asseoir sur les bancs du coin regroupement. L'enseignant rappelle les règles de prise de parole et demande aux élèves ce qu'ils ont fait pendant les vacances.

**Conseil** : Ce moment peut être un moment privilégié d'échanges avec les élèves. A l'école maternelle toutes les activités ont vocation à soutenir le langage et favoriser la production de lexique et de structures syntaxiques.

**Pistes d'évolution du temps d'accueil** : il peut être possible de travailler individuellement la reconnaissance des lettres de son prénom.

- Regroupement, date : l'enseignant fait repérer le jour de la semaine. Le mot LUNDI est écrit de façon erronée. L'enseignant demande aux élèves de repérer l'erreur.

**Conseil** : les comptines et poésies sont le support de nombreux apprentissages en petite section, ne pas hésiter à structurer les temps d'apprentissages avec le chant.

- Travail autour d'une nouvelle couleur : l'enseignant dispose dans la classe un ensemble d'objets de différentes couleurs et questionne les élèves pour qu'ils retrouvent les objets désignés.

**Conseil** : Ce travail aurait pu être fait en salle de motricité pour permettre une meilleure mobilité des élèves. Le travail réalisé en amont de la séance de motricité est également un très bon exercice.

- La présentation des ateliers :
  - atelier coloriage autour du thème de la galette. Les élèves doivent colorier la galette en jaune et la couronne en rouge.
  - atelier : autour des couleurs rouge, jaune et bleu
  - atelier construction du nombre (qui aura lieu dans la semaine) : l'explication de la consigne se fait en collectif. L'enseignant propose de reconstruire les différentes représentations du nombre 2, puis 3. Pour le nombre 3, l'enseignant n'a pas le matériel adéquat. C'est dommage, les élèves semblent avoir compris ce qui est attendu.

- Temps d'anglais avec utilisation de la mascotte de la classe et travail sur le mot hello.  
Le temps de pratique des élèves n'est pas suffisant. Seul un élève prend la parole pour donner le mot attendu.

**Conseil** : faire répéter les élèves un par un.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Lecture d'album : l'enseignant lit une histoire et questionne les élèves.</p> <p><b>Conseil</b> : Cette activité peut être le support de séances de langage, acquisition de lexique et de structures langagières.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9h30 : motricité</li> </ul> <p>L'objectif de cette activité est davantage le travail des couleurs et des formes que celui de la motricité.</p> <p><b>Conseil</b> : Un soin doit être apporté à la rédaction d'un objectif précis pour chaque activité proposée.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>2. Axe de la <b>gestion de la classe</b></p> <p>Mise en activité et implication des élèves<br/>Gestion des outils de communication<br/>Dynamisme<br/>Maintien du bon ordre<br/>Registre de langue utilisé</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>M. Caugy utilise un vocabulaire et un ton adapté au public qui lui est confié. Au coin regroupement les élèves crient beaucoup les réponses.</p> <p><b>Conseil</b> : Eviter les questions ouvertes qui vont engendrer des réponses à la volée. Il est préférable de nommer l'élève qui doit répondre avant de poser la question.</p> <p>Le temps de regroupement est un temps de socialisation des élèves.</p> <p>Lors de la présentation des ateliers, il y a peu de supports visuels. Certaines tâches sont présentées et expliquées et vont être travaillées en décalé (le lendemain ou le surlendemain). Il est difficile pour des élèves de cet âge de se représenter la tâche qu'ils vont avoir à faire et de mémoriser les consignes sur des temps longs.</p> <p><b>Conseils</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les supports des différents ateliers pour présenter le travail qui sera réalisé et les laisser affichés.</li> <li>- Réaliser la présentation au retour de l'activité de motricité afin d'impliquer plus efficacement les élèves.</li> </ul> |
| <p>3. Axe de la <b>professionnalité dans le contexte de l'établissement</b></p> <p>Participation aux différentes rencontres, réunions ...<br/>Interactions avec les autres acteurs de l'établissement<br/>Interactions avec les parents d'élèves<br/>Respect des modalités de fonctionnement<br/>Agir en tant que fonctionnaire éthique et responsable<br/>Ouvrir et développer ses activités dans un cadre éducatif, citoyen et responsable<br/>Participation à la vie de l'établissement et au fonctionnement des équipes</p> | <p>M. Caugy est très bien intégré dans l'équipe et dans l'école. Il participe autant que possible aux travaux d'équipe et était présent lors du conseil d'école.</p> <p>M. Caugy est également très bien positionné auprès des parents.</p> <p>M. Caugy a su modifier son positionnement vis-à-vis du public qu'il a en charge pour l'adapter aux élèves de Petite Section.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4- Axe de <b><u>l'implication dans la formation alternée</u></b><br>Implication lors des échanges et analyses de pratique<br>Prise en compte des conseils et des éléments de la formation<br>Attitude, comportement ... | M. Caugy a débuté l'année en suivant les préparations de sa tutrice et propose désormais ses propres préparations.<br>Des temps d'échanges hebdomadaires ont lieu, M. Caugy questionne régulièrement sa tutrice et adapte rapidement son travail en conséquence.<br>M. Caugy se montre ouvert et à l'écoute lors de l'analyse de sa pratique |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **IV. Conseils, axes de travail et appréciation portée sur l'évolution de la professionnalisation**

Monsieur Caugy effectue une bonne prise en main de la classe (adaptation aux élèves confiés, implication dans l'école, bon positionnement d'enseignant), il est bien intégré dans l'école.

Monsieur Caugy devra donc porter son attention sur :

- La structuration des temps de regroupement et l'alternance des activités et des dispositifs pour maintenir les élèves impliqués et actifs dans les tâches.
- La construction de séances structurées d'apprentissage du langage en réception et en production (lexique et syntaxe).

| Date de rédaction du compte rendu de visite : | NOM du PEMF     | SIGNATURE du du PEMF                                                                  |
|-----------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 03/01/2022                                    | Lucile FREYMUTH |  |

## **B5 - B6 - B7 (NIV2) Conçoit et met en œuvre des actions en s'adaptant à la diversité des élèves.**

### **Fiche de suivi du PEMF/MAT**

**+ analyse réflexive des progrès réalisés au cours de l'année de stage  
(15 à 20 lignes par compétence).**

#### **Axe des fondamentaux de la didactique :**

À la suite de la visite du PEMF le lundi 03 janvier 2022, à l'entretien qui a suivi et au compte rendu ci-dessus, j'ai profondément modifié ma façon de procéder en ce qui concerne les axes fondamentaux de la didactique, pour respecter aux mieux les attentes dû à ma mission.

Il m'a par exemple était notifié que je n'effectué pas assez d'échange avec les élèves le matin (langage, etc.). Il est vrai que le jour de ma visite, contrairement à mes habitudes, je me suis peu attardé avec les enfants pour parler, étant d'avantage préoccupé par le climat général de la classe. Pour changer cela, j'ai modifié mes habitudes le matin. Dorénavant, c'est l'ATSEM ou L'AVS qui s'occupe du lavage des mains (protocole sanitaire) des enfants à leur arrivé dans la classe. Cela me libère du temps pour échanger individuellement avec chaque enfant au moment où ils posent leur étiquette de présence ou s'installe à un jeu. Je questionne l'enfant sur son « état du jour », je lui demande de me montrer la première lettre de son prénom, de me la nommer, de me montrer cette lettre dans le prénom d'un autre enfant, etc. Quand il s'installe au jeu, je lui demande de quelle couleur est l'objet qu'il manipule actuellement, ce qu'il cherche à construire ou dessiner, etc. Dorénavant, j'essaye d'échanger un maximum possible avec les élèves pour favoriser la production de lexique et de structures syntaxiques. Au coin regroupement, avant de poser une question, je désigne un élève, cela évite les bruits perturbateurs de tous les autres et permet à l'enfant interrogé de s'exprimer. Pour donner suite aux remarques du PEMF, j'ai taché de beaucoup plus et beaucoup mieux structuré le coin regroupement du matin. Je fais en sorte que celui-ci dure moins longtemps, je parle moins et laisse parler plus les enfants et j'ai énormément diversifié les rituels pour tenir compte des remarques portées à mon rencontre. Par exemple, nous commençons par l'appel. Ensuite, nous faisons la date du jour, mais pour impliquer un peu plus les enfants, nous l'effectuons au travers d'une comptine (des jours de la semaine). Ensuite, pour faire une « coupure » et garder toujours l'enfant attentif, j'ai mis en place un petit rituel, qui consiste à retrouver des objets cachés dans la classe (collectivement). Cela permet d'une part de travailler l'espace (les enfants apprivoisent l'espace qui est leur classe) et leur permet de se lever (faire une coupure avec la position assise du coin regroupement). Ensuite, nous revenons à nos places et nous effectuons le reste des rituels, je tâche à présent de faire parler le maximum possible les enfants (tant que cela à un rapport de près ou de loin avec l'école).

### **Axe de la gestion de la classe :**

Concernant ma gestion de la classe, il a été dit que j'utilise un vocabulaire et un ton adapté au public qui m'est confié. Les enfants ont certes tendances à vouloir tous participer et parler (pour répondre à une sollicitation) même n'ayant pas la réponse. De ce fait, il peu arrivé qu'il y a du bruit « parasite » à certains moments. Pour palier à cela, j'ai mise en place certaines règle avec les enfants. Ceux-ci doivent lever la main et atteindre que j'interroge pour parler. Bien sûr, cela n'est pas encore tout à fait au point, mais c'est en cours d'acquisition de la part des élèves, à un rythme tout à fait encourageant. De mon côté, j'essaye de poser des questions moins ouvertes dans l'attendu des réponses, afin d'éviter que tous les élèves parlent en même temps. J'essaye aussi le maximum possible de centrer mes questions, pour cela je nomme un élève et je pose ma question ensuite.

Durant le moment de regroupement, juste avant que celui-ci se termine, je prends le temps de présenter aux enfants les différents travaux qu'ils vont effectuer peu après (et dans la journée à tour de rôle). Pour cela, j'affiche au tableau les différents supports. Je leur demande sans rien expliquer dans un premier temps ce qu'ils voient. Ensuite, j'explique les consignes des différents exercices, je réalise un exemple devant eux.

Enfin pour m'assurer qu'ils ont bien compris, je demande à un ou plusieurs élèves de réexpliquer le travail attendu. Puis, être totalement sûr qu'ils ont compris la consigne, j'interroge la aussi un ou plusieurs élèves (généralement ceux en difficulté) pour qu'ils viennent au tableau essayer l'exercice par eux-mêmes, pour eux et devant les autres, avec un feedback en temps réel de ma part.

## Axe de la professionnalité dans le contexte de l'établissement :

Mon toute première arrivée à l'école c'est fait durant le mois de juillet 2021, quelques jours après mon affectation, pour rencontrer la directrice de l'école (mon binôme), l'équipe éducative et prendre connaissance des locaux. Cela fait 4 mois que j'ai commencé ma mission au sein de l'école. J'arrive toujours le premier le matin, j'arrive toujours en avance, pour pouvoir préparer le matériel et la journée. D'ailleurs cela a été une de mes préoccupations majeures au début. C'est normalement une des missions de l'ATSEM, je ne voulais pas « empiéter » sur ses missions. Mais après discussion avec celle-ci, mon arrivé précoce à l'école et l'installation du matériel (d'accueil) à sa place ne l'a pas dérangée. J'ai depuis le début, participé à toute les réunions (de pré-rentrée, de rentrée, conseil d'école, conseil de cycle). Je rempli aussi les missions qui me sont assigné dans l'école (surveillance de portail, surveillance de récréation, etc.). Je me suis aussi porté volontaire pour faire du décroisement. Je l'effectue donc dans ma propre classe avec un élève de moyenne section qui a intégré pour quelques mois mes effectifs et je le fais aussi auprès d'élèves de grandes sections.

Concernant ma relation avec les parents, c'était au début difficile de pouvoir les rencontrer (avec le protocole sanitaire, c'est l'ATSEM qui s'occupe de les accueillir à la porte de l'école le matin). Mais avec le temps, j'ai pu les rencontrer tous les jours en fin de matinée, et d'après midi. J'échange avec eux sur les travaux de leur enfant quotidien ou alors sur leur progrès hebdomadaire. Quand il le faut aussi, je prends le temps de rencontrer les parents à propos du comportement inapproprié de certains enfant, pour que cela soit porté à leur attention et qu'ils puissent aussi intervenir (coéducation).

Le plus difficile a été de modifier mon comportement vis-à-vis du public que j'ai en charge (des enfants de petite section). Je dois tous les jours utiliser un vocabulaire simple, des phrases courtes pour me faire comprendre des enfants. Je dois à tout instant faire attention à mon langage, car j'ai en face de moi des enfants qui enregistrent tout ce qu'ils entendent et/ou voient. Par exemple, en novembre, à la suite d'un abus des enfants concernant l'utilisation de mouchoir, j'ai énoncé la phrase suivante « les mouchoirs ne sont pas des bonbons, on ne les utilise pas pour jouer mais uniquement pour se moucher si on en a besoin ». Plusieurs après, j'ai des enfants qui ont ressortie la phrase mot pour mot devant moi.

### **Axe de l'implication dans la formation alternée :**

Dans le cadre de ma mission, j'ai débuté l'année en suivant effectivement les préparations de ma tutrice. Puis peu à peu, il y a eu un passage de flambeau. Dorénavant et depuis un certain temps maintenant, je propose mes propres préparations aux enfants. Bien sûr, je continue à avoir des temps d'échanges hebdomadaires avec la directrice, pour m'assurer que ce que je propose convienne aux enfants mais ne fasse pas aussi doublon avec ce qu'elle pourrait proposer le reste de la semaine sur son temps de présence.

J'ai la chance d'avoir une tutrice pour ma mission très présente à mes côtés, qui me prodigue beaucoup de conseil et qui n'hésite pas à me dire quand quelque chose ne va pas. Je peux aussi bien lui parler à l'école, que par mails et/ou téléphone.

Pour m'assurer d'avoir les bons gestes, le bon vocabulaire envers les enfants, j'ai demandé à la directrice s'il était possible à certains moments qu'elle vienne m'observer en classe, pour ensuite avoir un retour et échanger sur ce qui doit être amélioré, etc. Plusieurs fois dans l'année, elle a donc pu m'observer et me faire des retours, qui sont très importants pour moi car ils me permettent d'améliorer ma pratique.