

Zones de texte

Comment créer un Document incluant plusieurs images ou textes

- 1) Ouvrir une page vierge sous Word
- 2) Onglet " Insertion "
- 3) Bouton " Zone de Texte" (sur toutes mes machines, je le mets systématiquement en " Outil d'accès rapide ")
- 4) Petit bouton tout en bas du tableau : " Dessiner une Zone de texte "
- 5) Le pointeur de la souris se transforme en "croix " >>> environ en haut et à gauche de la feuille vierge de Word (par exemple) maintenir un clic gauche et tirer le cadre à une dimension convenant approximativement
- 6) Chercher l'image à insérer dans cette " Zone de texte " >>> Clic Droit sur celle-ci >>> COPIER,
- 7) Onglet de Word " Accueil " >>> Bouton " Coller "

- NOTA selon l'origine de l'image, ce type de collage peut se solder par une image déformée >>> dans ce cas , au lieu de COLLER IMMEDIATEMENT >>> SOUS le Bouton " Coller " triangle noir pointant vers le bas >>> opter pour " Collage Spécial " >>> puis commande " en tant que métafichier amélioré "

- 8) On constate alors que l'on dispose de 2 **contours**

a) le cadre de la Zone de texte

b) le cadre entourant l'image ainsi collée

>>> cela permet, en cliquant GAUCHE sur l'un de ces contours >>> de modifier la taille de chacun d'eux (s'il s'agit d'agrandir >>> modifier d' ABORD la taille de le Zone de texte (sans quoi la partie de l'image qui déborde la Zone de texte reste invisible)

Autre cas :

Si l'on souhaite, dans notre exemple, insérer un texte à droite de l'image

Créer une >>> 2ème Zone de texte dans laquelle on écrira tout ce qui conviendra.

Procéder, ensuite, comme indiqué ci-dessus, lorsque l'on souhaitait insérer une image dans une zone de texte

IMPORTANT :

Dès l'ouverture de la feuille vierge sous WORD >>> appuyer, au clavier, sur la touche de " mise à la ligne " de sorte à faire descendre le curseur d'insertion clignotant et ce, au moins, jusqu'à afficher une seconde page Word – en effet, sans quoi, une fois la 1ère Zone de texte créée, si l'on souhaite insérer du texte SOUS cette zone, la commande de mise à la ligne entraîne la Zone de texte

A) Vers le bas

B) Chaque Zone de texte, par défaut, se crée **AVEC un fond BLANC** >>> pour le rendre transparent et ainsi pouvoir faire chevaucher un texte sur une image, voire 2 images (une au moins sous l'extension .PNG) l'une sur l'autre >>> il convient de :

- a) Cliquer sur le contour de la Zone de texte concernée
- b) Onglet « Format de forme » (avant dernier ?)
- c) >>> petit triangle noir SOUS le Bouton « Remplissage »
- d) Encocher « Aucun remplissage » >>> la Zone de texte devient ainsi transparente

Mais,

- e) Elle est toujours encadrée d'un **CONTOUR NOIR** (par défaut) >>> pour le rendre invisible, agir comme aux § a) et b) ci-dessus, puis :
- f) >>> petit triangle noir SOUS le Bouton « Remplissage »
 - a. >>> petit triangle noir SOUS le Bouton « Contour »
 - b. Encocher « Sans contour » >>> le contour NOIR disparaît

Bien entendu les « Remplissages » ou « Contours », au lieu de les rendre transparents peuvent prendre une couleur au choix

CAPITAL :

Tout cela pour permettre de :

- Placer une Zone de texte au 10ème de millimètre à l'endroit voulu (Cf. **Nota** >>> ci-dessous)
- Modifier sa taille et celle de son contenu à volonté

SANS déplacer involontairement un texte ou un « objet » quelconque déjà présents ou à insérer ultérieurement sur la page à traiter !

Nota : Pour déplacer une Zone de texte et son contenu >>> diverses méthodes (**Globale** ou **Précise**) :

Clic sur un des bords de la Zone de texte

>>> Onglet « Format de forme »

- 1) Méthode **Globale**:>>> Petit bouton-icône « Position » ... (à droite) >>> clic s/ le triangle noir >>> clic sur une des icônes illustrant des positions prédéfinies, selon le besoin
- 2) Méthode **Précise**: >>> IDEM, mais, aller directement sur >>> « **Autres options de disposition ...** » permet de positionner la Zone de texte sélectionnée au 10ème de millimètre près, aussi bien en verticale qu'en horizontale (abscisses et coordonnées)