

STEPHANIE LOUIS
6 ALLEE DE QUIMPER
91170 VIRY CHATILLON

L'HOTEL DE VILLE DE VIRY CHATILLON
RUE DE LA REPUBLIQUE
91170 VIRY CHATILLON

Le 07/01/2022

OBJET : Candidature au poste d'agente administrative

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous faire part de ma candidature spontanée en tant qu'agent administratif auprès de votre entreprise.

Dynamique, organisée et rigoureuse, j'ai le sens du contact et je sais travailler en équipe ou de manière indépendante. Je maîtrise les techniques courantes de la gestion administrative telles que la conduite de dossier, du courrier et des appels. Je suis aussi capable d'accueillir avec aisance tout type de personnes car j'ai occupé le poste d'hôtesse de caisse et d'assistante support encaissement au BHV Marais.

Je possède des compétences en comptabilité étant de formation initiale dans ce domaine et j'ai effectué divers stages ainsi qu'un cdd de 3 mois.

Mes différentes expériences professionnelles et mes responsabilités m'ont permis d'acquérir une grande flexibilité dans les nombreuses missions confiées.

Ainsi, je pense correspondre pour un poste au sein de la mairie de VIRY CHATILLON et j'espère vivement que ma candidature retiendra toute votre attention.

Je reste à votre disposition pour tout entretien ultérieur au cours duquel je pourrais exposer mes motivations plus avant.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées.

LOUIS Stéphanie