

GUEGUEN Marianne

Mail : marianne2-9@hotmail.fr

Née le 15 Février 1989

07 87 07 36 46

Lieu-dit KERGANAOUEN Bâtiment

Permis B (dispose d'un véhicule)

A- les 2 Hermines

56620 PONT-SCORFF



## Expériences Professionnelles

### ❖ *Août 2019 à décembre 2020*

#### **Assistante administrative et commerciale à GO Intérim à Lorient**

- Accueil téléphonique et physique
- Rédaction des contrats de travail
- Saisie des heures pour la paye
- Rédaction des offres d'emplois via les différents réseaux (site internet du groupe, Facebook, pôle emploi...)
- Gérer les rendez-vous pour les visites médicales

### ❖ *Mars 2018 à mars 2019*

#### **Assistante administrative à ORANGE à Quimper : Chargée d'information infrastructure Réseaux**

- Traitement et analyse des demandes de raccordement de maisons individuelles au réseau téléphonique public : régions Bretagne et Pays de la Loire : envoi de devis d'étude, prise de rendez-vous auprès des techniciens.
- Gestion des réclamations clients : suivi de dossiers en souffrance et relances.

### ❖ *Juillet 2014 à février 2018*

#### **Assistante Ressources Humaines à SECURITEAM Options Sécurité à Lorient**

- Réaliser les contrats de travail
- Gérer les rendez-vous des visites médicales
- Gérer l'organisation lors des matchs de foot du FC LORIENT (contrats des hôtesse /hôte d'accueil, planning, factures au client)
- Commander les vêtements (pour les agents de sécurité et pour les hôtesse/hôte d'accueil)
- Accueil téléphonique et physique

### ❖ *Avril 2014*

#### **Téléprospection à BLG Communication à Lorient**

### ❖ *Août 2011 à Février 2013*

#### **Vendeuse à Intersport à Quimperlé**

- Accueillir, conseiller et fidéliser les clients
- Mettre en valeur les produits du magasin
- Ranger et embellir les rayons
- Encaisser les articles

### ❖ *Juin 2010-Mai 2011*

#### **Ouvrière agroalimentaire à l'usine (Peny à Saint-Thurien)**

- Ligne de fabrication (emboitage des plats préparés)
- Laboratoire

### ❖ *Juillet et Août 2009*

#### **Secrétaire au Service Après-vente à Plastimo à Lorient**

- Réalisation des devis et factures
- Réception des colis (contenant l'appareil ou les pièces à réparer)
- Envois des colis (les pièces réparées renvoyées aux clients)
- Accueil des clients

## Formation

2008-2010

**BTS Assistant de Manager** au lycée Dupuy de Lôme à Lorient

2007-2008

**BAC STG** au lycée Notre-Dame de Kerbertrand à Quimperlé

## Informatique

Pack Office

Logiciel Comète, Agilis

## Centre d'intérêt

Fitness

