	Ecart de charge	Planifié		Réel		N° des semaines de présence en entreprise																																					
						Octobre	Novembre			Décembre			Janvier			Février		Mars		Avril			Mai				Juin				Juillet				Août			
		Début	Durée	Début	Durée	S43	S44	S47	S49	S51	S1	S3	S6	S7	S11	S14	S15	S16	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35
Validation des procédures																																											
1. Pointage des documents,	0		1		1	1																																					
2. Recherche des informations auprès des différents responsables de service	0		2		2	2																																					
3. Formalisation des documents.	0		2		2	2																																					
Elaborer les outils pour réaliser un audit chantier																																											
1. Analyse des situations de risque et des activités à évaluer	0		1		1		1																																				
2. Création d'un questionnaire général	0		1		1		1																																				
3. Mise en situation lors d'un premier audit de chantier.	0.5		0.5		1		0.5																																				
4. Analyse de performance du document	0.5		0.5		1		0.5																																				
5. Adaptation du document	0.5		0.5		1		0.5																																				
6. Planification des audits de chantier	-2		2		0														0.5			0.5					0.5				0.5											
7. Réalisation des audits de chantier	-9		9		0														1		1		1		1		1		1		1		1		1							
8. Compilation des résultats	-2		2		0																	0.5					0.5				0.5				0.5							
9. Emergence des situations à risque non maitrisées	-4		4		0																	1					1				1				1							
10. Mise en place d'un plan d'action (sensibilisation, documentation)	-3		3		0																						1								2							
Adapter le contenu de la pharmacie aux risques d'accidents																																											
1. Réalisation d'un inventaire	0		1		1			1																																			
2. Trier les produits par date de péremption pour suivre les stocks réels.	0		1		1			1																																			
3. Jeter les périmés	0		0.5		0.5			0.5																																			
4. Ranger les produits de soins par familles	-0.5		1		0.5			1																																			
5. Evaluer les besoins nécessaires manquants	0		1		1			1																																			
6. Recherche des fournisseurs	-1		1		0										1																												
7. Comparaison des prix	-0.5		0.5		0										0.5																												
8. Réalisation des achats	-0.5		0.5		0										0.5																												
9. Formalisation d'instructions d'usage des précautions à prendre	-2		2		0										2																												
Repérer les produits chimiques																																											
1. Réalisation de l'inventaire du Magasin	0.5		0.5		1				0.5																																		
2. Trie des produits chimiques	0		0.5		0.5				0.5																																		
3. Jeter les périmés	0		0.5		0.5				0.5																																		
4. Réalisation du tableau réglementaire des risques chimiques	0		1		1				1																																		
5. Saisi des données	0		2		2				2																																		
6. Recherche des fiches de sécurité des produits	0		3		3				3	1																																	
7. Classification des fiches	0		1		1					1																																	
8. Stockage des fiches	0		1		1					1																																	
9. Réalisation de la procédure de stockage des fiches	-2		2		0									2																													
10. Mise en circulation des fiches	-2		2		0									2																													
Participation à la réalisation de l'audit interne																																											
1. Aide à la rédaction du questionnaire d'audit	-1		1		0					1																																	
2. Mener les entretiens	-1		1		0					1																																	
3. Détecter les écarts	-1		1		0					1																																	
4. Etablir le compte rendu	-1		1		0					1																																	
Analyse des non-conformités																																											
1. Animer la saisie des non-conformités pourr le personnel	-4		4		0						1									0.5		0.5		0.5		0.5		0.5		0.5													
2. Veiller à la bonne prise en compte des informations	-4		4		0						1										0.5		0.5		0.5		0.5		0.5		0.5												
3. Participer à la recherche des causes et d'action d'amélioration	-1		1		0						1																																
4. Clôturer les actions après mesure de l'efficacité	-4		4		0						1										0.5		0.5		0.5		0.5		0.5		0.5												
Participation à la construction du système management de la sécurité																																											
1. Participer à l'analyse du DUERP (établi par un prestataire externe)	0		0		0																																						
2. Participer à l'établ'. des règles de travail pour la maitrise les risques	0																																										
3. Formaliser les outils de communication/sensibilisation	0																																										
4. Animer des séances de sensibilisation	0		0		0																																						
5. Mesurer l'efficacité (voir audit chantier)	0		0		0																																						
Gestion des déchets chimiques																																											
1. Evaluer les types de produits chimiques utilisés	-1		1		0											1																										
2. Choisir un moyen de stockage en fonction des déchets pour leur évacuation	-1		1		0												1																									
3. Optimiser le lieu de stockage pour évacuer en sécurité les déchets	-2		2		0												2																									
4. Sensibiliser le personnel au tri	-3		3		0													3																									
Lignes de vérification de la pertinence des planifications	Planification Max 3,5 (excès de charge)					5	4.5	4.5	7.5	6	4	0	0	4	4	1	3	3	1.5	0.5	2	2.5	2	0.5	2	0.5	5	0.5	2	0.5	4	0	1	0	4.5
	Réalisé (suivi de l'activité)					5	5	4	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Aucune précision de planification n'est possible en l'etat du projet