**Mamady KABA**

Né le 12 Mai 1990/Résident à yimbaya tanerie

Tel : +224 624 18 21 71/Email : mamady2022@gmail.com

|  |
| --- |
| Objectif : actuellement à la recherche d’un poste dans une institution financière ou une multi nationale afin de mettre mes expériences au profit de ladite institution et l’aider à améliorer sa productivité et son fonctionnement.  COMPETENCES ET QUALITES   * Des connaissances solides en finances, comptabilité, audit, et taxe ; * Flexible de travailler dans plusieurs divisions et partout sur le plan international ; * Maitrise Microsoft office, internet et d’autres logiciels ; * Je parle couramment l’anglais après 3 ans d’études au Ghana ; * J’ai travaillé plusieurs fois en équipe et je m‘adapte vite, c’est pourquoi j’aime travailler dans les environnements multiculturels.   EXPERIENCES PROFESSIONNELLES |
| Depuis le 10 JUIN 2019 ; chargé d’affaire junior a NSIA BANQUE pour les petites et moyennes industries.  Mission ;   * Montage des dossiers de lever des fonds pour les PMI et PME. * Appuyer les PME dans leur structuration. * Préparer les offres financières   Reference : Lamine Fofana 628-68-36-72  Email : [lamine.fofana@groupensia.com](mailto:lamine.fofana@groupensia.com)  -DU 09 Aout 2017 AU 10 JUIN 2019.  Chargé d’affaire senior pour les petites et moyennes entreprises  COFINA Guinée. (COMPAGNIE FINANCIERE AFRICAINE DE GUINEE)  Missions :   * Montage des dossiers de crédit ; * Préparer les offres financières ; * Prospecter les entreprises.   Référence : Sow Ibrahima 622-13-90-30  Email : sow.ibrahima@groupcofina.com  -De Février à Aout 2017  Stagiaire à NSIA BANQUE à la Direction D’exploitation. |
| Missions :   * Remplir les demande de cheque certifier, l’ordre de virement, les cessions de devise ; |
| * L’aide au dépouillement des états Financier ; |
| * L’aide à la préparation des Offres Financier ; |
| * Démarcher les Prospects ; |
| * Louverture des comptes particulier et Entreprise dans le system Orion. |
| -Janvier-mai 2014  Stage de fin d’études au Ministère Délégué du Budget |
| -Juillet-sep 2014  Stage au sein de MM Etablissement International en tant qu’assistant  Comptable |
| -2011-2012 Secrétaire Exécutif au sein de l’association des Jeunes Etudiant et  Universitaire de Guinée |
| Missions : lutte contre les Violences Féminines |
|  |
| FORMATIONS ACADEMIQUES |
| -2015-2016  Advanced diplôma en audit et en fiscalité à l’institut de commerce et de  management à Bournemouth D’Angleterre basé au Ghana |
| -2015-2016  Advanced diplôma en finance management à ICM d’Angleterre basé au  Ghana |
| -02 fév.-02 nov. 2015  Proficiency de la langue Anglaise à l’Excellence Académique langage  Ghana |
| 2014  CERTIFICAT DE MASTER 1 Sciences Economiques et de Gestion à l’Université  Kofi Annan de Guinée  Option : Finances  2013 Diplôme de Licence 3 Sciences Economiques et de Gestion à l’Université  Kofi Annan de Guinée  Option : Finances  CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE  Orion (applicatifs bancaire), pack office, sage sari, word, Excel,…  LANGUES PARLEES  Anglais (écris et parlé couramment)  Français (écris et parlé couramment)  CENTRE D’INTERET  J’aime la lecture, le tourisme, la vie associative,… |
|  |