**Mamady KABA**

Né le 12 Mai 1990/Résident à yimbaya tanerie

Tel : +224 624 18 21 71/Email : mamady2022@gmail.com

|  |
| --- |
| Objectif : actuellement à la recherche d’un poste dans une institution financière ou une multi nationale afin de mettre mes expériences au profit de ladite institution et l’aider à améliorer sa productivité et son fonctionnement.COMPETENCES ET QUALITES* Des connaissances solides en finances, comptabilité, audit, et taxe ;
* Flexible de travailler dans plusieurs divisions et partout sur le plan international ;
* Maitrise Microsoft office, internet et d’autres logiciels ;
* Je parle couramment l’anglais après 3 ans d’études au Ghana ;
* J’ai travaillé plusieurs fois en équipe et je m‘adapte vite, c’est pourquoi j’aime travailler dans les environnements multiculturels.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES |
| Depuis le 10 JUIN 2019 ; chargé d’affaire junior a NSIA BANQUE pour les petites et moyennes industries.Mission ;* Montage des dossiers de lever des fonds pour les PMI et PME.
* Appuyer les PME dans leur structuration.
* Préparer les offres financières

Reference : Lamine Fofana 628-68-36-72Email : lamine.fofana@groupensia.com-DU 09 Aout 2017 AU 10 JUIN 2019.  Chargé d’affaire senior pour les petites et moyennes entreprises  COFINA Guinée. (COMPAGNIE FINANCIERE AFRICAINE DE GUINEE) Missions :* Montage des dossiers de crédit ;
* Préparer les offres financières ;
* Prospecter les entreprises.

Référence : Sow Ibrahima 622-13-90-30Email : sow.ibrahima@groupcofina.com-De Février à Aout 2017  Stagiaire à NSIA BANQUE à la Direction D’exploitation. |
|  Missions :* Remplir les demande de cheque certifier, l’ordre de virement, les cessions de devise ;
 |
| * L’aide au dépouillement des états Financier ;
 |
| * L’aide à la préparation des Offres Financier ;
 |
| * Démarcher les Prospects ;
 |
| * Louverture des comptes particulier et Entreprise dans le system Orion.
 |
| -Janvier-mai 2014  Stage de fin d’études au Ministère Délégué du Budget |
| -Juillet-sep 2014  Stage au sein de MM Etablissement International en tant qu’assistant  Comptable |
| -2011-2012 Secrétaire Exécutif au sein de l’association des Jeunes Etudiant et  Universitaire de Guinée |
|  Missions : lutte contre les Violences Féminines  |
|  |
| FORMATIONS ACADEMIQUES |
| -2015-2016  Advanced diplôma en audit et en fiscalité à l’institut de commerce et de  management à Bournemouth D’Angleterre basé au Ghana |
| -2015-2016  Advanced diplôma en finance management à ICM d’Angleterre basé au  Ghana |
| -02 fév.-02 nov. 2015  Proficiency de la langue Anglaise à l’Excellence Académique langage Ghana |
| 2014  CERTIFICAT DE MASTER 1 Sciences Economiques et de Gestion à l’Université  Kofi Annan de Guinée Option : Finances2013 Diplôme de Licence 3 Sciences Economiques et de Gestion à l’Université  Kofi Annan de Guinée Option : FinancesCONNAISSANCES EN INFORMATIQUEOrion (applicatifs bancaire), pack office, sage sari, word, Excel,… LANGUES PARLEESAnglais (écris et parlé couramment)Français (écris et parlé couramment)CENTRE D’INTERETJ’aime la lecture, le tourisme, la vie associative,… |
|  |