


 et votre vie s'active		FICHE PRESTATION	 <small>OPÉRATEUR DE BILANS DE COMPÉTENCES ET D'ACCOMPLISSEMENT QUALITÉ TOTALE</small>  <small>processus certifié</small> 
FICHE OUTIL	O29.1 BC CPAM– F25 MQ	Actualisation : Octobre 2021	

Fiche prestation

Objectifs

Pédagogiques

- Permettre à toute personne d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles, d'identifier ses aptitudes et, au regard de ses motivations, de définir un projet professionnel réaliste et réalisable, le cas échéant un projet de formation (Code du Travail /Loi de 1991 - art. L. 6313-10 - R. 6322-32 à R. 6322-43)
- Permettre à la personne de s'approprier la méthodologie et les outils d'orientation tout au long de la vie

Coût

1500€

Financement

CPAM ou cofinancement CPAM et CPF

Public visé

Salariés et demandeurs d'emploi

Modalités et délais d'accès

Prise de contact directement auprès du CIBC OP et proposition d'une réponse dans les meilleurs délais, en tenant compte du temps nécessaire pour l'élaboration d'un programme sur-mesure

Les Prérequis :

Personnes affiliées à la CPAM des Hautes Pyrénées confrontées aux situations suivantes :

- Maladie
- Accident du travail / maladie professionnelle
- Invalidité
- Reprise du travail en temps partiel thérapeutique

Compétences visées

- **Identifier ses caractéristiques** personnelles et professionnelles ;
- **Rechercher et sélectionner de l'information pertinente** sur les métiers, l'environnement économique, les formations et leur financement ;
- **Définir ses critères de choix et ses priorités ;**
- **Prioriser ses pistes** professionnelles pour favoriser une prise de décision ;
- **Présenter et argumenter** son projet et expliciter ses choix.

Méthodes et outils

- **Entretiens individualisés** avec un consultant référent unique ;
- **Tests** de personnalité, d'aptitudes, de connaissances, de motivations ;
- **Logiciels d'Aide à l'Orientation ;**
- **Ressources documentaires actualisées** sur les métiers, l'offre de formation, l'environnement économique local, accessibles en Centre Ressources ;
- **Outils internes** et adaptation possible en fonction des spécificités du public accueilli.

Durée de la prestation

- **Maximum 24 h** articulées entre des entretiens individuels et des temps personnels, individualisés, de recherches, passation de tests, rencontre de professionnels....

Le calendrier est défini selon les disponibilités et les attentes du bénéficiaire.

Déroulé de la prestation

<u>Phase préliminaire</u> Entretien individuel	<ul style="list-style-type: none">▪ Évaluer la nature des besoins de la personne ;▪ Analyser la situation personnelle et professionnelle ;▪ Informer sur les outils, méthodes, applications adaptées à sa situation ;▪ Mesurer le degré d'adhésion à la démarche bilan.
<u>Phase d'analyse et d'investigation</u> Alternance d'entretiens individuels et de travaux personnels	<ul style="list-style-type: none">▪ Étudier le parcours, mettre en évidence les compétences professionnelles à partir des expériences significatives, repérer les valeurs, les intérêts professionnels et les motivations ;▪ Analyser les critères d'exigences professionnelles et leviers d'actions possibles ;▪ Étudier le marché de l'emploi et effectuer une veille active des opportunités ;▪ Développer son réseau au moyen d'échanges avec des professionnels ;▪ Optimiser son argumentaire au regard des pistes envisagées que ce soit en termes de projet professionnel ou de formation ;▪ Disposer des outils nécessaires aux démarches de positionnement sur les bassins d'emplois repérés ;▪ Savoir argumenter son projet face à un tiers, entraînement possible au regard croisé (consultant référent et un tiers) ;▪ Les documents remis sont soumis aux obligations de confidentialité.
<u>Phase de conclusions orale et écrite</u> Entretiens individuels	<ul style="list-style-type: none">▪ Entretien de consolidation des projets retenus ;▪ Pré-lecture et validation du document de synthèse au regard des critères qualité de faisabilité ;▪ Ajustement plan d'actions, échéances ;▪ Planification de l'entretien de suivi 6 mois après l'entretien de conclusion.

Dans le respect de ces trois phases,
le contenu et l'organisation des séances sont adaptés en fonction des besoins et des objectifs identifiés avec la personne

Modalité d'évaluation et suivi de l'exécution des actions en cours de prestation

- **Au cours de chaque entretien** : Vérification par la conseillère de l'avancée de sa réflexion, des démarches réalisées, de l'appropriation des outils et de la démarche, de la validité des informations / Approfondissement et/ou levée des difficultés, par des actions de conseil, de recherche conjointe, d'ajustements méthodologiques.

- **En phase de conclusion** : Entretien « regard croisé » possible, avec l'accord du bénéficiaire, lui permettant de présenter l'argumentaire de son projet face à un tiers et de l'ajuster si nécessaire / Co-rédaction et validation du document de synthèse - propriété exclusive du salarié - contenant le projet défini, l'argumentaire, les éléments de faisabilité et le plan d'action élaboré.

- **A l'issue du bilan** : Questionnaire de satisfaction à chaud du bénéficiaire sur la prestation et l'accompagnement dont il a bénéficié.

Modalité de suivi post-prestation

- Réalisation d'un **suivi téléphonique ou présentiel à six mois**, permettant de mesurer la mise en œuvre du plan d'action et/ou de proposer des actions correctives.

- **Disponibilité du conseiller durant la phase de mise en œuvre du plan d'actions** : mail, téléphone...

Accessibilité

Le CIBC Sud Midi-Pyrénées dispose d'antennes pour couvrir l'ensemble du territoire et gérées par le Siège social de Tarbes Massey: Tarbes Arsenal, Lourdes, Bagnères de Bigorre, Lannemezan, Montréjeau et Saint Gaudens.

L'ensemble des sites du CIBC est accessible aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour adapter les outils et les méthodes de compensation à votre situation.

Contact

Cibc Occitanie Pyrénées
16 rue Massey, 65000 Tarbes
05.62.51.94.67
07.86.00.68.12
Du lundi au vendredi de 9h à 17h30

Référents Handicap

ABADIA Karine : 06.80.37.42.99
MAURINO Floriane : 06.72.58.25.09