



Depuis 2004, l'association Sur les Sentiers du Théâtre, théâtre itinérant, propose une offre artistique et culturelle au plus près des habitants sur l'ensemble du territoire de la Communauté de Communes de la Plaine du Rhin CCPR (19 communes) pour le tout public.

L'association contribue à la démocratisation culturelle à travers 4 axes :

- La programmation de compagnies professionnelles (saison culturelle en itinérance).

- Les ateliers d'éducation artistique et culturelle en milieu scolaire.

- Les ateliers de pratique artistique amateur (jeunes et adultes).

- Les résidences de créations.

Le projet est soutenu par la Communauté de Communes de la Plaine du Rhin, la DRAC Grand Est, La Collectivité Européenne d'Alsace et l'Académie dans le cadre d'une Convention de Développement Culturel et par la Région Grand Est.

## Description du poste

Sous la responsabilité de la personne en charge de la coordination et du conseil d'administration (CA), et en lien avec le reste de l'équipe permanente et les bénévoles, le/la Technicien.ne Polyvalent.e aura pour mission d'assurer et de coordonner la mise en œuvre technique et logistique du projet artistique culturel de l'association « Sur les Sentiers du Théâtre » en garantissant le respect des règles liées à la sécurité des publics.

## Description du profil recherché

- Formation et/ou expérience en matière de régie de spectacle et sur des missions similaires.
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Esprit d'équipe et d'initiative, autonomie de travail, organisation, créativité.
- Maîtrise des outils informatiques (pack office, logiciel de billetterie).
- Permis B obligatoire. Déplacements fréquents.

## Conditions d'emploi

Lieu d'activité au bureau de l'association à Beinheim et sur le territoire de la Communauté de Communes de la Plaine du Rhin.

CDI - Temps partiel - 20h/semaine.

Horaires variables en fonction de l'activité. Présence en soirées et week-end.

Prise de fonction dès que possible.

Date limite de candidature

30/10/2021

Base de rémunération Groupe 5 et selon profil

## Détails des missions

### Dans le cadre des représentations :

- Repérage et réservation des lieux
- Convention avec les communes, relation avec les agents municipaux
- Organisation technique avec le régisseur et les compagnies (location matériel, préparation du matériel, budget technique, lien avec la fiche technique)
- Manutention du matériel (déchargement, montage/démontage)
- Accueil des compagnies et accompagnement (repas, logements, catering)
- Etablissement des plannings (bénévoles, accueil des compagnies)
- Veille sur le matériel (vérification de l'état, commande)
- Élaboration des feuilles de route

### Dans le cadre des projets dans les établissements scolaires :

- Organisation logistique et planification des projets dans les écoles élémentaires et maternelles de la CCPR
- Accompagnement des équipes artistiques (dans les écoles, sur le territoire)
- Etablissement des plannings (bénévoles, accueil des compagnies)
- Centralisation des demandes des établissements scolaires
- Relations avec les enseignants
- Suivi de la mise en place technique et logistique des actions de médiation
- Réservations des bus

### Missions transversales :

- Suivi des plannings bénévoles (qui vient quand, faire quoi)
- Accueil, orientation et formation des bénévoles (+logiciel)
- Gestion du logiciel de billetterie
- Rangement et nettoyage de l'espace « Sentiers » au local de stockage

## Candidature

Lettre de motivation + CV à envoyer à l'attention de Madame Agnès JÄGERHORN, présidente de l'association.

Par mail : [sentiers.coordination@gmail.com](mailto:sentiers.coordination@gmail.com) ou par courrier Sur les Sentiers du Théâtre, 3 rue principale - 67930 BEINHEIM