

Alice JARRY-ROPARS  
19 Rue Du Moustoir  
56450 THEIX  
0668687178  
[jarry.alice13@gmail.com](mailto:jarry.alice13@gmail.com)

A Theix, Lundi 4 Octobre 2021

Objet : Candidature à un poste de Secrétaire Comptable

Madame, Monsieur,

Je suis à la recherche d'un poste permettant de mettre à profit mes compétences, en effet je suis actuellement une formation à distance de secrétaire comptable niveau BAC +2 avec spécialisations sur les fondamentaux du droit, la paie et les déclarations sociales.

Durant toute ma carrière j'ai travaillé en relation avec les artisans du bâtiment afin de leurs conseiller le meilleur outillage, les meilleurs matériaux pour leurs chantiers ainsi que les services disponibles pour les aider au quotidien dans leur activité. Je poursuis activement cette démarche, en me positionnant sur administratif de votre entreprise.

J'éprouve de la satisfaction et du contentement lorsque que mon travail apporte du soutien à mon employeur. De plus avoir des responsabilités est le moteur de ma motivation. En effet lors de mes différents postes occupés, il m'a été confié différentes fonctions à savoir le management, chercher des solutions pour améliorer les résultats de l'entreprise, ainsi que le classement et l'archivage de dossiers clients.

Je suis disponible pour vous rencontrer afin que nous échangions sur ma détermination à exercer ce métier. Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Alice JARRY-ROPARS