

## **FICHE TECHNIQUE**

**Thèmes** : La Gestion des Déchets en Entreprise

**Durée de la formation** : deux (02) jours

**Date de la formation** : Du 27 au 28 octobre 2021

**Lieu de la formation** : au niveau de AHK

**Public cible** : Cadres des entreprises partenaires de AHK;

### **Objectif de la formation** :

Sensibiliser et renforcer les capacités des participants :

- Prendre conscience des enjeux de la problématique de la gestion des déchets
- Prendre connaissance de la classification des déchets et la réglementation y afférente
- Connaître les outils de classification et de quantification de ses déchets
- Connaître les obligations et respecter la réglementation en vigueur
- Evaluer les performances de l'optimisation de la démarche mise en place.

### **Contenu du programme**

#### **Premier jour** :

- Présentations et attentes des participants
- Evaluation (test d'entrée)
- La problématique environnementale
- Les enjeux de la bonne gestion des déchets

**Atelier** : rapide diagnostic de la situation actuelle de la gestion des déchets en entreprise

- Généralités sur les déchets
- Aperçu sur la gestion des déchets industriels en Algérie
- Aspects institutionnels
- Aspects réglementaires
- La nomenclature et la classification des déchets

- Différentes catégories de déchets
- La problématique environnementale en entreprise
- La technologie propre et les aspects liés aux déchets
- La démarche de gestion des déchets
  - La réduction, la réutilisation, le tri, le recyclage
  - La sous-traitance de la collecte/valorisation/traitement/élimination

### **Deuxième jour :**

- Rappel du programme de la veille
- Les aspects liés à l'hygiène et la sécurité
- Les déchets spéciaux :
- Aperçu sur leur valorisation/traitement et/ou élimination
- Etude de Cas : Les déchets de chantiers (Vidéo) : Tri, stockage, valorisation, élimination
- Etude de cas de déchets spéciaux (Vidéo) : Tri, stockage, valorisation, élimination
- La communication

**Méthode pédagogique :** Cours sur diaporama, études de cas, illustration, vidéo exercices et travaux pratiques.

**Ressources pédagogiques :** Un expert formateur, un personnel chargé de la logistique, documentation technique sous format numériques (CDROM), une attestation de formation pour chaque participant.

### **Evaluation :**

#### **Des stagiaires :**

- 1- **Au début de chaque journée :** sous forme de quiz, exercices et/ou questions-réponses orales.
- 2- **Evaluation finale :** Evaluation en continue prise de notes par le consultant.
- 3- **De la formation :** fiche d'évaluation à chaud sera distribué au participant a la fin de la formation où chaque stagiaire donne son jugement sur les différents aspects du déroulement de cette dernière.