

FICHE DE POSTE – ALTERNANCE

CHARGÉ DU RECRUTEMENT ET DE L'ACCOMPAGNEMENT DES ÉQUIPES @LYON

CONTEXTE : Tu as envie d'œuvrer pour favoriser l'**égalité des chances dans le domaine de l'éducation** ? Rejoins-nous !

Nous, c'est les Ateliers Amasco, une association loi 1901 qui propose des **ateliers ludiques et pédagogiques** pendant les vacances scolaires, périodes génératrices d'importantes **inégalités socio-éducatives** en France.

Chez Amasco, on vient apprendre autrement, via des activités ludiques originales (écriture de contes, robotique, méditation...) visant à renforcer les **savoirs fondamentaux** (lire, écrire, compter...) et les **compétences psychosociales** comme l'estime de soi, la gestion de ses émotions ou le travail en coopération.

Comment c'est possible ? Grâce à nos supers équipes d'animations, composées de professionnels de l'éducation (professeurs des écoles, étudiants MEEF ou science de l'éducation) et de l'animation (titulaires du BAFA, BAFD, ou stagiaire)

Nos programmes sont **solidaires** puisque nous proposons une tarification fortement dégressive en fonction du quotient familial, dans une volonté de mixité sociale. Ils sont également **inclusifs** puisque nous accueillons des enfants à besoins particuliers, avec ou sans handicap reconnu.

On a piqué ta curiosité et tu veux en savoir plus ? Rendez-vous sur notre [site internet](#)

MISSION : Nos ateliers sont en pleine croissance en région lyonnaise et nous cherchons notre nouvelle pépite pour faire passer un super séjour aux enfants !

Sous la responsabilité du responsable du pôle, tu auras donc pour mission de recruter les équipes pédagogiques, les accompagner dans leur expérience Amasco et organiser les journées de formation.

#1 Recrutement des équipes pédagogiques : trouver les candidats idéaux et former les meilleures équipes !

- ⇒ Diffuser les offres d'emplois pour maximiser nos chances de trouver les bons candidats
- ⇒ Trier et rédiger les réponses aux candidatures reçues
- ⇒ Mener des entretiens de recrutement
- ⇒ Contribuer à la gestion administrative des dossiers des candidats retenus
- ⇒ Faire correspondre les profils et participer à la répartition des équipes par site
- ⇒ Coordination avec le pôle famille pour optimiser les équipes

2 Formations : donner les clés aux équipes et les accompagner

- ⇒ Définir la trame de la journée de formation
- ⇒ Aider à l'organisation (événementiel)
- ⇒ Assurer la communication interne et le suivi avec les équipes

#3 Autre : participer à la vie de l'association

- ⇒ Rédaction des rapports post périodes d'ateliers
- ⇒ Communication terrain pour rencontrer les familles et les associations partenaires

PROFIL SOUHAITÉ / PARTICULARITÉS

- De formation supérieure, tu as de l'expérience en recrutement ou tu es intéressé à l'idée de découvrir ce secteur.
- Autonome, rigoureux et réactif, tu as le sens de l'organisation
- Grâce à ton savoir-faire, ton excellent relationnel et à ton goût pour le travail en équipe, tu sauras nouer des collaborations efficaces

Si tu te reconnais dans cette description, n'hésite pas à nous faire parvenir ta candidature !

CANDIDATURE À ENVOYER À :

Fiona Léger : fiona@amasco.fr

Objet : Candidature SOUTIEN AU PÔLE RECRUTEMENT AMASCO@LYON

TYPE DE CONTRAT : Contrat d'apprentissage

PÉRIODE SOUHAITÉE : 1 an / prise de poste dès que possible

LOCALISATION : 30 rue Saint-Simon, 69009 Lyon + télétravail