

Gestion du temps



Objectifs de la formation

Mener un autodiagnostic de votre gestion du temps

Mettre en œuvre des outils d'organisation

Améliorer votre efficacité personnelle

Programme

- Evaluer la perception du temps
- Apprendre à gérer les sollicitations
- Les 4 règles d'or de la gestion du temps
- Outils et conseils pour gagner du temps
- Mettre en place une organisation efficace

Méthodes pédagogiques

Support de présentation

Exercices

Alternance théorie/pratique

Modalités d'évaluation et de suivi de l'assuidité

Exercices, jeux de rôle

Attestation de présence ; attestation de compétences ; feuilles de présence émargées par demi-journée

Moyen matériels

- Salle formation, vidéoprojecteur, paperboard. t



Public

Tout public



Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis



Durée de la formation

1 jours / 7 heures



Dates et lieux de la formation

Rapprochez-vous de votre conseiller pour connaître les prochaines dates ou écrivez contact@intellectformation.fr

Délais et modalités d'accès

Prévoyez un minimum de 1 mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement



Formateur

Nos formateurs sont des experts reconnus de la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre vos besoins.



Tarif - financement

Rapprochez-vous d'un conseiller pour connaître les modalités de prise en charge et obtenir un devis.