

Manager l'activité professionnelle des salariés



Objectifs de la formation

Savoir distinguer les différentes formes de contrat de travail

Apprendre à les rédiger en évitant les erreurs

Connaître les modifications possibles des contrats

Savoir manager en respectant le droit du travail

Programme

- Acquérir les bons réflexes en matière de recrutement et d'embauche
- Apprendre à rédiger et modifier les différents types de contrat
- Conclure un contrat en toute sécurité juridique
- Exercer le pouvoir disciplinaire et sanctionner les comportements fautifs
- Gérer les ruptures de contrat
- Connaître son mode de management
- Piloter son/ses salariés avec efficacité

Méthodes pédagogiques

Support de présentation

Exercices

Alternance théorie/pratique

Cas pratiques

Modalités d'évaluation et de suivi de l'assuidité

Exercices pratiques, jeux de rôle

Attestation de présence ; attestation de compétences ; feuilles de présence émargées par demi-journée

Moyen matériels

- Salle formation, vidéoprojecteur, paperboard. Salle visio pour le distanciel



Public

Dirigeants,
Fonctions RH,
Managers



Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis



Durée de la formation

2 jours / 14 heures



Dates et lieux de la formation

Rapprochez-vous de votre conseiller pour connaître les prochaines dates ou écrivez contact@intellectformation.fr

Délais et modalités d'accès

Prévoyez un minimum de 1 mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement



Formateur

Nos formateurs sont des experts reconnus de la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre vos besoins.



Tarif - financement

Rapprochez-vous d'un conseiller pour connaître les modalités de prise en charge et obtenir un devis.