

Réussir ses recrutements



Objectifs de la formation

Comprendre les enjeux du recrutement

Mener à bien le processus de recrutement

Maîtriser et appliquer le cadre légal qui s'applique en matière de recrutement

Réussir l'intégration des nouvelles recrues au sein de l'entreprise en utilisant les fondamentaux du management

Programme

- Définir son besoin et les aspects financiers du recrutement

- L'offre d'emploi

- La sélection des candidatures

- La conduite de l'entretien

- Le choix du candidat

- Intégration dans l'entreprise

Méthodes pédagogiques

Support de présentation

Exercices

Alternance théorie/pratique

Cas pratiques

Modalités d'évaluation et de suivi de l'assuidité

Exercices pratiques, jeux de rôle

Attestation de présence ; attestation de compétences ; feuilles de présence émargées par demi-journée

Moyen matériels

- Salle formation, vidéoprojecteur, paperboard.



Public

Dirigeants,
Fonctions RH,
Managers



Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis



Durée de la formation

1 jours / 7 heures



Dates et lieux de la formation

Rapprochez-vous de votre conseiller pour connaître les prochaines dates ou écrivez contact@intellectformation.fr

Délais et modalités d'accès

Prévoyez un minimum de 1 mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement



Formateur

Nos formateurs sont des experts reconnus de la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre vos besoins.



Tarif - financement

Rapprochez-vous d'un conseiller pour connaître les modalités de prise en charge et obtenir un devis.