

# Gérer ses données sur Excel (Excel – niveau 2)



## Objectifs de la formation

Développez une utilisation efficace et optimisée d'Excel

Exploiter et analyser ses données

Mettre en place des tableaux croisés dynamiques

## Programme

- Personnaliser Excel
- Utiliser les fonctions
- Travailler ses bases de données avec les fonctions, les filtres, les tris, les mises en forme et les tableaux croisés dynamiques.

## Méthodes pédagogiques

- Support de présentation
- Exercices pédagogiques
- Alternance théorie / exemple

## Modalités d'évaluation et de suivi de l'assuidité

- Exercices pratiques (sur le projet du site internet de l'apprenant le cas échéant)
- Attestation de présence ; attestation de compétences ; feuilles de présence émargées par demi-journée

## Moyen matériels

- Salle formation, vidéoprojecteur, paperboard.



## Tarif - financement

Rapprochez-vous d'un conseiller pour connaître les modalités de prise en charge et obtenir un devis.



## Public

Dirigeants,  
Managers,  
Chefs de projets,  
Commerciaux  
Acheteurs



## Pré-requis

Avoir suivi la formation « Mettre en place ses tableaux de bord » ou posséder des connaissances équivalentes.



## Durée de la formation

**1 jours** / 7 heures



## Dates et lieux de la formation

Rapprochez-vous de votre conseiller pour connaître les prochaines dates ou écrivez [contact@intellectformation.fr](mailto:contact@intellectformation.fr)

## Délais et modalités d'accès

Prévoyez un minimum de 1 mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement



## Formateur

Nos formateurs sont des experts reconnus de la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité . Ils sauront répondre vos besoins.