

Gérer sa trésorerie



Objectifs de la formation

Mettre en place son propre budget de trésorerie et le suivre au quotidien

Détecter les potentiels écarts et les anticiper

Gérer la relation avec son banquier

Programme

- Comprendre l'origine des flux de trésorerie, et savoir budgéter ses besoins
- Les 5 principales causes des difficultés de trésorerie
- Le plan de trésorerie : les intérêts pour l'entreprise et pour votre banquier
- Les techniques pour anticiper les écarts et faire des ajustements
- Les possibilités de négociation avec son banquier

Méthodes pédagogiques

- Support de présentation
- Exercices pédagogiques
- Alternance théorie / exemple

Modalités d'évaluation et de suivi de l'assuidité

- Exercices pratiques (sur le projet du site internet de l'apprenant le cas échéant)
- Attestation de présence ; attestation de compétences ; feuilles de présence émargées par demi-journée

Moyen matériels

- Salle formation, vidéoprojecteur, paperboard.



Tarif - financement

Rapprochez-vous d'un conseiller pour connaître les modalités de prise en charge et obtenir un devis.



Public

Dirigeants,
Managers,
Acheteurs



Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis



Durée de la formation

1 jours / 7 heures



Dates et lieux de la formation

Rapprochez-vous de votre conseiller pour connaître les prochaines dates ou écrivez contact@intellectformation.fr

Délais et modalités d'accès

Prévoyez un minimum de 1 mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement



Formateur

Nos formateurs sont des experts reconnus de la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre vos besoins.