|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EL MAHSINI Abdelilah**  Marker  Rue Verrept-Dekeyser 60,  1080 Bruxelles  Baby crawling  11/03/1991  Email  a.elmahsini@outlook.com  Smart Phone  0487/35.18.46  **“**Intégrité et persévérance  **“**  **COMPÉTENCES**  **LINGUISTIQUES**  **Français**  **Anglais**  Niveau B2  **Néerlandais** Niveau A2  **Arabe**  Niveau C1  **INFORMATIQUES**  Maitrise de la suite office |  | **PRÉSENTATION**  Je suis un administrateur accompli, polyvalent avec de solides compétences organisationnelles et une expérience administrative avérée. Mes rôles précédents ont démontré que je suis apte au travail d’équipe avec un excellent souci du détail, la capacité de rester serein et professionnel. Certifier en intermédiation bancaire/crédits et prochainement en assurance, disposé à apprendre, je désire m’ouvrir à d’autres horizons.  <https://www.cvtemplatemaster.com>  **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**  **Cofondateur, responsable administratif**  ***ASEB Belgique (fondé 2011)*** *~ 01/10/2016 à Présent*  Fournir un support de planification et administratif pour l’entreprise à finalité sociale (gestion journalière), relation avec les partenaires et pouvoirs publics, rapport financier, bilan moral, rédaction de convention ainsi que l’encadrement du personnel.  **Accomplissements :**  + Responsable des **relations publiques** (porte-parole)  + Responsable **budget-finance** en collaboration avec **la comptabilité**  + Responsable **recrutement et évaluation** du personnel (contractuels, volontaires et article 60) et relation avec le secrétariat social,  + Gestion de **l’administration journalière** (P.V., rapport d’activité et archivage…)  + Gestion des **subsides et appels à projet**,  + Gestion des **appels téléphoniques, emails et entretiens** avec les fournisseurs, partenaires publics et privés,  + **Planification** du calendrier des activités  + **Organisateur** de l’assemblée générale, teambuilding, drink, events, formations AFSCA.  **Stage académique**  ***SPF Justice – Service des Tutelles*** *~ 2014 – 2015 (15 semaines)*  Permanence téléphonique (avocats, centres d’accueils, police,), rédaction de rapports & recherches juridiques, traitement de textes, convocation et nomination des tuteurs pour les mineurs non accompagnés  **FORMATIONS**  **Certificat professionnel en distribution assurances IDD**  *Febelfin Academy ~ en cours*  **Certificat professionnel en intermédiation bancaire et en crédits**  *Febelfin Academy ~ 27/04/2021*  **Bachelier professionnalisant en Droit**  *Haute école Lucia De Brouckère ~ 2013 – 2015*  **Bachelier en Droit**  *Université Libre de Bruxelles (ULB) ~ 2011 – 2012*  **Secondaire supérieur (CESS)**  *L’Athénée Royal Serge Creuz ~ 2003 – 2010*  Section : Sciences-Mathématiques & Langues Modernes II |