

La Nef recherche un(e) assistant(e) chargé(e) de communication en alternance - H/F

Vous êtes sensible aux valeurs de solidarité et de transparence, portées par la Nef : alors rejoignez le mouvement de la finance éthique !

La **Société financière de la Nef** est une coopérative bancaire éthique. Depuis sa création en 1988, elle exerce une double activité de collecte d'épargne et d'octroi de crédit. Légalement et juridiquement, rien ne différencie la Nef d'un autre établissement financier : c'est dans la philosophie développée au quotidien que s'affirme sa singularité. La Nef cherche ainsi à rétablir **un lien de conscience et de coresponsabilité** entre deux acteurs majeurs du système financier : les épargnants et les emprunteurs.

Les projets qu'elle soutient au quotidien sont donc ceux qui **construisent la société de demain** : agriculture biologique et paysanne, énergies renouvelables, entrepreneuriat social, filières bio, insertion, développement local, associations, pédagogies alternatives, logement social, économie circulaire, commerce équitable, etc. La Nef, c'est aujourd'hui 90 collaborateurs répartis sur 4 sites, Vaulx-en-Velin (siège), Paris, Nantes et Toulouse.

Dans ce cadre, la Nef recrute **un(e) assistant(e) chargé(e) de communication** en contrat d'alternance.

Intégré(e) au sein d'une équipe de 6 collaborateurs animée par un manager de proximité, vous assurerez **les principales missions suivantes** :

Participation à la gestion des newsletters de la Nef

- Aide à l'organisation et au suivi des comités de rédaction
- Relecture et rédaction d'articles
- Mise en page et diffusion (mailchimp/sendinblue) / gestion des listes de diffusion

Appui à la communication digitale de la Nef, à son community management et à l'animation du site lanef.com

- Mise à jour de l'agenda du site / optimisation des diverses rubriques
- Création et production de visuels et de vidéos
- gestion de campagnes d'emailing
- participation au community management (facebook/instagram/linkedin/twitter)

Organisation d'événements

- Greener festival
- Salon Primevère
- Semaine de la finance solidaire ...

Appui à la conception et au déploiement des campagnes de communication 2021/2022 de la Nef

Pilotage de la construction et du déploiement du plan de communication de la plateforme de dons de la Nef (zeste.coop)

Optimisation du site (contenu, webdesign), newsletter, campagnes réseaux sociaux, réalisation de nouveaux supports de communication

Réalisation de veille concurrentielle/ benchmark

Appui à l'accueil des demandes du service Communication : premier traitement et orientation des demandes (salariés, sociétaires, journalistes, etc...) vers les interlocuteurs concernés

Profil recherché

Nous cherchons un candidat au profil suivant :

- ❖ Formation minimum Bac+3 en communication
- ❖ Connaissance de logiciel de bureautique classique (suite office), de création graphique (suite Adobe) et de de la suite google+
- ❖ Connaissance des systèmes de gestion de contenus (notamment wordpress) et d'envoi d'emailing (MailChimp/ sendinblue) est un plus.
- ❖ Qualité relationnelle et rédactionnelle, créativité, rigueur, organisation.
- ❖ Sensibilité aux valeurs portées par la Nef.
- ❖ Connaissance et intérêt pour l'ESS et les thématiques liées au développement durable.

Dans le cadre de notre politique diversité, nous étudions à compétences égales, toutes candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap.

Avantages

Tickets restaurants, mutuelle familiale – prévoyance, prise en charge des abonnements de transports en commun à hauteur de 50%, horaires individualisés, parcours d'intégration nouvel arrivant.

Le poste est basé au siège social à Vaulx-en-Velin la Soie (69).

Autres informations

Type de contrat : CDD en alternance

Rythme de travail : 35 heures

Statut : employé, coef. 250, convention collective des sociétés financières (ASF)

Le calendrier d'intégration : 24 août 2021

→ **Merci d'adresser lettre de motivation et CV (réf. 202112E) au plus tard le 02/07/2021 à communication@lanef.com**