

FICHE DE POSTE

AGENT POLYVALENT NETTOYAGE DE BUREAUX H/F

Contrat : CDDI de 4 mois renouvelable dans la limite du Pass IAE de 24 mois

maximum délivré par le Pôle Emploi

<u>Activités : </u>

Entretien global des bureaux (salle de réunion, salle de pause, circulation etc.) Entretien des sanitaires Nettoyage des ascenseurs, paliers et montées d'escaliers

Salaire: SMIC horaire

Horaires: Travail du lundi au vendredi inclus

Prise de poste dès 16h00 (impératif)

Lieu de travail : Charbonnières-les-Bains

Conditions de travail : - 25 heures par semaine minimum

Profil requis : - Ponctualité

- Travail en équipe

- Maîtrise du Français oral (compréhension des consignes face à

face et téléphonique)

- Permis B

<u>Matériels utilisés</u>: Matériel de propreté (balais, pinces, chariots, monobrosse ...)

Merci de nous orienter les candidatures via la Plateforme Emploi Inclusion : https://emplois.inclusion.beta.gouv.fr/

Plus d'informations : 04 78 93 54 04 ou buers.services@unis-vers-emploi.com