ASSISTANT-E DE GESTION

|  |  |
| --- | --- |
| Situation géographique | Etablissement : GRETA CFA HRA Le Dodin 69570 DARDILLY CEDEXLieux d’Affection : GRETA CFA HRA Le Dodin 69570 DARDILLY CEDEX |

|  |  |
| --- | --- |
| Missions | * Chargée du suivi RH (contrats, suivi et saisie des services des formateurs)
* Paies des permanents et vacataires
* Suivi des indicateurs qualité en lien avec le contrôle de gestion
* Mission complémentaire possible : assistante qualité
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Profil | * Vous êtes titulaire d’un diplôme de niveau 5 (licence) au minimum et justifiez idéalement d’une expérience professionnelle dans la formation initiale ou continue de 3/5 ans minimum.
* Le poste exige des qualités d’organisation et d’autonomie.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Salaire | * Selon la grille de l’éducation nationale en vigueur, en fonction du diplôme et de la reprise d’ancienneté
 |