



Saint Martin en Haut

DIRECTEUR.TRICE MAISON DES JEUNES ET DE LA CULTURE

La MJC de Saint Martin en Haut est une association de «loi 1901», à but non lucratif, agréée d'Éducation Populaire. Au cœur d'une commune regroupant plus de 4 000 habitants, la MJC accueille plus de 500 adhérents issus des monts du lyonnais et des alentours.

*Le Conseil d'administration recherche **un.e directeur.trice de la MJC de Saint Martin en Haut** qui assurera ses missions sous la gouvernance du Conseil d'Administration de la MJC.*

Missions principales

Placé.e sous l'autorité du Conseil d'Administration, représenté par ses co-présidents, vous serez chargé.e de la conduite globale du projet de la MJC en lien étroit avec le bureau, le Conseil d'Administration. Vous aurez pour missions principales :

Animation de la vie associative et bénévoles mise en œuvre pédagogique

- Conseiller, orienter et développer la vie de la MJC au regard du projet associatif en collaboration avec le Conseil d'Administration
- Accompagner les orientations de l'association auprès des administrateurs et participer aux temps de bureau / CA au regard du projet associatif
- Accompagner l'évaluation / l'actualisation / la réécriture du projet associatif
- Faire état au bureau et au CA de l'ensemble du fonctionnement des différents secteurs dont il a la responsabilité
- Animer les réunions d'équipe des permanents
- Accompagner les administrateurs et bénévoles prenant part à la vie de l'association et initier une dynamique collective
- Être force de proposition de nouveaux projets en accord avec les valeurs de la MJC

Développement et entretien des relations et partenaires de l'association (financiers, institutionnels, associatifs...)

- Prendre part / suivre l'ensemble des partenariats de la commune et du territoire :



- Partenaires institutionnels : Collèges, Restaurant scolaire, CCMDL, DRAJES
- Partenaires financiers : Mairie, CAF
- Partenaires associatifs : Méli-Mélo, La Fabrik, les MJC de l'Ouest Lyonnais
- Participer à la "cellule de veille éducative" portée par la municipalité
- Participer au réseau des directeurs de l'Ouest Lyonnais
- Prendre part à la réflexion, réécriture et mise en oeuvre du PEDT (Projet Educatif Du Territoire)
- Conserver une veille et une implication dans la vie associative et événements du territoire
- Savoir se positionner en qualité de représentant de l'association auprès des partenaires

Gestion des ressources humaines

- Manager, coordonner et animer l'équipe
 - Organiser et gérer les temps de travail (horaires, congés...)
 - Organiser des délégations claires et un contrôle du travail
 - Permettre des montées en compétences des salariés adaptées au regard des besoins de la structure (veille des formations, entretien annuel...)
- Garantir la mise œuvre des obligations légales liées au statut d'employeur (visite médicale, suivi des contrats / avenant de travail...)
- S'assurer que les salariés véhiculent les valeurs de la MJC

Mise en œuvre administrative et financière

- Gérer les missions liées à la responsabilité de l'ERP (Etablissement Recevant du Public)
- Être support et appui dans les démarches administratives et recherches de financements par les équipes bénévoles
- Assurer un suivi du prêt des équipements de l'association
- Etablir le budget prévisionnel, s'assurer de la bonne exécution et du suivi financier en lien avec le cabinet comptable et les trésorier.ère.s
- Assurer la connaissance de la santé financière auprès du CA et alerter en cas de difficultés
- Maintenir et conserver une veille sur les différentes sources de financement potentiels en cohérence avec les ambitions et projets de l'association



Qualités requises

- Être dynamique et organisé.e ;
- Savoir prendre des initiatives et être force de proposition ;
- Allier autonomie et esprit d'équipe ;
- Garder un lien avec le terrain ;
- Avoir une connaissance et une maîtrise de la méthodologie de projet ;
- Être à l'écoute et savoir prendre du recul sur sa pratique ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ;
- Avoir la connaissance du fonctionnement d'une association ;
- Connaître la vie associative et le territoire ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils de gestion financière ;
- Une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire ;

Descriptif du poste

Formation requise minimum :

- D.E.J.E.P.S.
- D.E.S.J.E.P.S.
- Licence professionnelle "gestion des structures associatives"

Type de contrat : CDI - Temps plein

Lieu : Saint Martin en Haut - 69850

Indice salarial : Indice salarial selon profil, convention collective de l'animation, possibilité de reprise d'ancienneté

Avantages :

- Prise en charge à 50% de la Mutuelle
- Prise en charge à 50% des abonnements aux transports en commun

Date : Poste à pourvoir début septembre 2021

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à l'attention de Ruth JEBALI, directrice à : mjcstmartinenhaut@gmail.com

