

PROFIL DE POSTE COORDINATEUR EVENEMENTS ET PROJETS ESPACE

CONTEXTE :

Planète Sciences et le Centre National d'Etudes Spatiales (CNES) organisent tout au long de l'année de nombreuses animations et manifestations sur le thème de l'Espace (Expositions, animations scolaires et de loisirs, manifestations publiques, salons, etc.). Planète Sciences accompagne des jeunes dans la réalisation d'un projet spatial (minifusée, fusée expérimentale, CanSat ou ballon expérimental), en leur apportant l'aide technique et logistique nécessaire.

En collaboration directe avec les responsables d'activité et la responsable du Pôle Evénements Projets, vos missions seront d'assurer :

1. La coordination nationale de deux projets Espace (C'Space et CanSat Lycéens) :

- Dynamiser et développer la participation des jeunes et des établissements scolaires aux projets espace
- Coordonner les inscriptions des équipes et établissements scolaires
- Organiser les différentes rencontres des clubs espace (RCE, web conférence)
- Gérer les relations opérationnelles avec le Centre National d'Etudes Spatiales (CNES) et l'Agence Spatiale Européenne (ESA)
- Animer un groupe de bénévoles techniques et opérationnels
- Rédiger, mettre à jour et suivre les publications (règlement, cahier des charges, documents de présentation et d'inscription, bilans.)

2. La coordination des événements de la campagne de lancements du C'Space et de la finale nationale CanSat Lycéens :

- Gérer les relations opérationnelles avec le CNES et l'ESA
- Rédiger, mettre à jour et suivre les publications (documents de présentation, évaluation, bilans...)
- Gérer les aspects logistiques et opérationnels (planning, organigramme et matériel)
- Organisation des temps forts de l'événement (cérémonies d'ouverture et de clôture)
- Animer un groupe de bénévoles techniques et opérationnels
- Participer à la communication de l'événement

Vous serez aussi amené(e) à participer aux autres activités du pôle et à la vie associative de Planète Sciences

PROFIL :

- Bac+3 et expérience dans l'organisation de projets et/ou d'événements (2 ans minimum)
- Curiosité pour les sciences et techniques, goût pour la vulgarisation scientifique
- Goût pour le domaine associatif et la collaboration avec les bénévoles
- Intérêt pour l'éducation populaire

COMPÉTENCES REQUISES :

- Gestion de projet
- Réactivité, rigueur et sens de l'organisation
- Expérience et goût du travail en équipe
- Bon esprit de synthèse et d'analyse oral et écrit
- Compétence rédactionnelle
- Dynamisme et autonomie
- Maîtrise de l'anglais

CONDITIONS :

- Permis de conduire B
- Poste en CDI, à pourvoir immédiatement
- Groupe C de la convention collective de l'animation, soit un salaire brut mensuel de 1750 €
- Lieu de travail : Planète Sciences à Ris Orangis (RER D), déplacements France entière à prévoir
- Prise en charge : chèques de table 50 %, carte de transport en commun intégrale 100 %, mutuelle 75 %
- Disposé(e) à travailler certains soirs et week-ends

Adresser votre lettre de motivation et votre CV à : laurence.miroir@planete-sciences.org