

SEPTEMBRE 2021

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

CONTRAT D'APPRENTISSAGE - H/F

BASÉ À TOULOUSE
(31)

FranceTransactions[®]
Professionnels

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) - H/F - ALT

FICHE DE POSTE



VOS MISSIONS

Votre travail consiste à intervenir en tant qu'assistant(e) commercial(e), auprès des négociateurs de l'agence, afin de leur apporter un support administratif et commercial au quotidien pour la rentrée de **Septembre 2021**.

Vous êtes l'interface entre les négociateurs et les clients de l'entreprise.

Le métier d'assistant(e) commercial(e) vous permet de développer votre savoir-faire en matière de location et ou vente d'emplacements commerciaux et d'actifs immobiliers, de cultiver votre sens du relationnel, de mettre à profit votre sens de l'organisation tout en évoluant au sein d'une équipe commerciale dynamique.

Dans le cadre de vos responsabilités, vos missions principales s'articuleront autour de :

- Constitution des dossiers commerciaux (présentation des biens et suivi des mandats)
- Prospection : gestion, mise à jour de base de données clients
- Participation aux actions de commercialisation : rédaction et diffusion des annonces ; mailing
- Gestion administrative de l'agence
- Suivi du courrier
- Gestion des appels téléphoniques
- Veille concurrentielle
- Participation au travail de communication de l'agence

VOTRE PROFIL

Issu(e) d'un Bachelor ou d'un niveau Master dans la l'administration et organisation commerciale de PME ou équivalent, vous justifiez d'une bonne expérience dans la gestion commerciale au sein d'une équipe.

Vous êtes à l'aise dans le suivi et l'administration des dossiers commerciaux et vous possédez de bonnes connaissances dans le secteur immobilier (typologie des biens, techniques de négociation, évaluations chiffrées,...), Vous avez un bon sens du relationnel et savez faire preuve de diplomatie.

VOS COMPÉTENCES



CAPACITÉ
D'ADAPTATION



CURIOSITÉ



RIGUEUR



AISANCE
RELATIONNELLE



PERSÉVÉRANCE



MAÎTRISE DES
OUTILS DE
BUREAUTIQUE

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)- H/F - ALT

LE POSTE

Le poste est à pourvoir en **contrat d'apprentissage, à temps plein**.

Il est basé en hyper centre-ville de Toulouse avec des déplacements à prévoir sur l'ensemble de l'agglomération toulousaine.

Permis B et véhicule requis; remboursement des indemnités kilométriques.

Rémunération : fixe selon les critères du contrat d'apprentissage.

VOTRE FUTURE ENTREPRISE

Spécialistes de l'immobilier commercial et d'entreprise depuis 72 ans, sur Toulouse et sa région, nous conseillons nos clients indépendants, franchisés, succursalistes d'enseignes nationales et internationales, dans le choix de leurs emplacements et leurs stratégies d'implantation.

Depuis 2019, France Transactions Professionnels est une filiale de la société FIKA, agence de transactions en immobilier d'entreprise toulousaine.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Venez amplifier vos qualités commerciales et administratives dans un univers B to B, renforcer vos compétences et vous challenger dans une équipe à taille humaine, dynamique où règnent intégrité, solidarité, et second degré.

Développons-nous ensemble !



Envoyez votre candidature
(CV et lettre de motivation)
par mail à **contact@france-
transactions.fr**



PHASES DE RECUTEMENT

01

RECEPTION DES CV

Réception et centralisation des CV
avant pré-sélection

02

ENTRETIENS TELEPHONIQUES

Des CV sélectionnés

03

ENTRETIEN(S)

Série d'entretiens, en présentiel
ou en visioconférence, avec les
différents collaborateurs /
manager et gérant

04

CHOIX FINAL

1 personne est retenue pour le
poste