

Direction des Ressources humaines

## FICHE DE POSTE

|   |  |
|---|--|
| <b>NOM :</b>  | <b>PRENOM :</b>  |
| <b>LIBELLE POSTE :</b><br><b>ANIMATEUR SCIENTIFIQUE</b>     | <b>LIBELLE</b> <b>STRUCTURE :</b> <b>Direction</b><br><b>Enfance/Enseignement – Maison des découvertes</b> |
| <b>LOCALISATION POSTE :</b>                                 |  |
| <b>FILIERE :</b> ANIMATION                                  |  |
| <b>GRADE :</b> Adjoint d'animation ou animateur territorial |  |
| <b>STATUT :</b> Titulaire ou contractuel                    |  |
| <b>MÉTIER :</b> animateur enfance jeunesse                  |  |
| <b>DATE DE PRISE DE FONCTION :</b> 1er septembre 2021       |  |

|  |
|--|
| <b>I - DÉFINITION OU RAISONS D'ÊTRE DU POSTE</b>   |
| <i>Accueille un groupe d'enfants d'age maternel ou primaire/adolescent et familles. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de l'équipement.</i> |

|  |                            |  |   |   |   |   |                        |
|--|----------------------------|--|---|---|---|---|------------------------|
| <b>II- SCHÉMA DES LIAISONS HIÉRARCHIQUES ,ET LE CAS ÉCHÉANT FONCTIONNELLES</b>   |                            |  |   |   |   |   |                        |
| <table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>Stéphane BLANCHET<br/>Maire</td></tr> <tr><td>Marc NIVET<br/>Directeur Général des Services</td></tr> <tr><td>Laure CARLES<br/>Directrice Générale Adjoint</td></tr> <tr><td>Claire KAHN<br/>Directrice Enfance/Enseignement/Jeunesse</td></tr> <tr><td>Audrey RINGEVAL<br/>Cheffe du service Enfance/Jeunesse</td></tr> <tr><td>Smahane ZERQI<br/>responsable Maison des découvertes et Evenementiel</td></tr> <tr><td>animateur scientifique</td></tr> </table> | Stéphane BLANCHET<br>Maire | Marc NIVET<br>Directeur Général des Services | Laure CARLES<br>Directrice Générale Adjoint | Claire KAHN<br>Directrice Enfance/Enseignement/Jeunesse | Audrey RINGEVAL<br>Cheffe du service Enfance/Jeunesse | Smahane ZERQI<br>responsable Maison des découvertes et Evenementiel | animateur scientifique |
| Stéphane BLANCHET<br>Maire   |                            |  |   |   |   |   |                        |
| Marc NIVET<br>Directeur Général des Services   |                            |  |   |   |   |   |                        |
| Laure CARLES<br>Directrice Générale Adjoint  |                            |  |   |   |   |   |                        |
| Claire KAHN<br>Directrice Enfance/Enseignement/Jeunesse  |                            |  |   |   |   |   |                        |
| Audrey RINGEVAL<br>Cheffe du service Enfance/Jeunesse  |                            |  |   |   |   |   |                        |
| Smahane ZERQI<br>responsable Maison des découvertes et Evenementiel  |                            |  |   |   |   |   |                        |
| animateur scientifique   |                            |  |   |   |   |   |                        |

|   |
|---|
| <b>III - RESPONSABILITÉ HIÉRARCHIQUE</b>  |
| Encadrement d'agents : <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> X non |
| Nombre d'agents à encadrer :  |

|   |
|---|
| <b>IV - BUDGET À GÉRER</b>                            |
| Budget d'investissement :                      euros  |
| Budget de fonctionnement :                      euros |

Date de mise à jour :

Fiche de poste évolutive en fonction des modifications de l'organisation du travail et du service

## V - DESCRIPTION DES MISSIONS ET NIVEAU DE RESPONSABILITES POUR CHACUNE DE CES MISSIONS

### • Missions principales du poste :

- Accueillir des publics non captifs et leur famille et des publics issus des centres de loisirs, antennes jeunesse, des maisons de quartier, des écoles
- Concevoir et animer des ateliers pédagogiques autour des sciences et de l'éducation à l'environnement auprès de publics diversifiés
- Apporter un soutien technique, pédagogique et logistique aux équipes des centres de loisirs, des antennes jeunesse et autres services municipaux et aux enseignants au sein des écoles
- Mettre en place des actions d'animation pédagogique à destination des enseignants et des animateurs, des animations ponctuelles autour de thématiques spécifiques attrayantes et ludiques et des actions ayant trait à l'actualité: les énergies renouvelables, la biodiversité, l'observation de l'espace (en extérieur ou dans un planétarium) ...
- Initier et coordonner de nouveaux projets sur le territoire selon les besoins et les partenariats identifiés
- Proposer toute forme d'action afin de contribuer à la sensibilisation aux enjeux du développement durable d'un large public
- Mettre en place des outils d'évaluation pertinents pour suivre et évaluer les activités proposées
- Appliquer les règles de sécurité et contrôler les activités conformément à la législation
- Participer aux différentes manifestations de la ville (Village Estival, Festijoux, Festisciences, Jour de fête, RDV au jardin, Carnaval....)

## VI – EXIGENCES DU POSTE – COMPETENCES REQUISES

### • Diplôme(s) : Bac+2 minimum, BPJEPS

- **Certificats et habilitations** : agréments divers scientifiques dont lancement micro-fusées

### • Connaissances requises (savoirs) :

- Très bonnes connaissances sur les besoins de l'enfance et de la pré adolescence
- Connaissance de la réglementation DDCCS
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale.
- Connaissance des programmes scolaires primaires

### • Compétences requises :

- Forte sensibilité à la culture scientifique et au développement durable
- Techniques de menée d'actions éducatives
- Maîtrise de l'outil informatique et aptitudes pour les outils coopératifs sur Internet-usage des TIC (sons, photos, web)
- Capacité à mobiliser et animer une équipe d'animateurs, à dynamiser et animer un groupe d'enfants
- Capacité à s'adapter et à animer auprès d'un large public, enfants, jeunes et adultes, professionnels de l'animation et de l'enseignement
- Capacité à rédiger, gérer et à évaluer des projets
- Capacité à prendre la parole en public
- Savoir prendre des initiatives et des responsabilités
- Etre autonome et réactif

### VII – Autres missions

Accompagner l'autre versant de la Maison des Découvertes par une implication forte dans les projets liés au jeu libre

Date de mise à jour :

Fiche de poste évolutive en fonction des modifications de l'organisation du travail et du service

## VII – MOYENS MIS A DISPOSITION

## VIII – CONDITIONS DE TRAVAIL ( temps de travail, contraintes et caractéristiques particulières)

- **Temps de travail hebdomadaire :** base de 35 H hebdomadaires annualisées

du lundi au samedi

- **Contraintes du poste :**

- structurelles :
- Temporelle : fréquemment soirée et week end
- Astreintes : non
- Logement attribué dans l'intérêt du service : non
- Risques liés au poste : risque psychosocial
- Port de vêtement de protection : non
- Localisation du poste (ex : ZUS , à domicile, ...) : QPV

- **Caractéristiques particulières du poste :**

Activité en structure d'accueil et sur les lieux d'animation

Temps de travail annualisé

Participation aux manifestations municipales: fêtes de quartier, fêtes de la ville, carnaval, festijoux ...

## IX - MÉDECINE PRÉVENTIVE

Données spécifiques liées aux visites de médecine préventives (périodicités, examens complémentaires, ..)

Visite tous les :

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| Fiche préparée par : | Signature du titulaire du poste : |
| Date :               | Date :                            |
| Approuvé par (N+1) : | Approuvé par (N+2) :              |
| Date :               | Date :                            |

Date de mise à jour :

Fiche de poste évolutive en fonction des modifications de l'organisation du travail et du service