

Direction des Ressources humaines

FICHE DE POSTE

NOM :	PRENOM :
LIBELLE POSTE : ANIMATEUR SCIENTIFIQUE	LIBELLE STRUCTURE : Direction Enfance/Enseignement – Maison des découvertes
LOCALISATION POSTE :	
FILIERE : ANIMATION	
GRADE : Adjoint d'animation ou animateur territorial	
STATUT : Titulaire ou contractuel	
MÉTIER : animateur enfance jeunesse	
DATE DE PRISE DE FONCTION : 1er septembre 2021	

I - DÉFINITION OU RAISONS D'ÊTRE DU POSTE
<i>Accueille un groupe d'enfants d'age maternel ou primaire/adolescent et familles. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de l'équipement.</i>

II- SCHÉMA DES LIAISONS HIÉRARCHIQUES ,ET LE CAS ÉCHÉANT FONCTIONNELLES							
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>Stéphane BLANCHET Maire</td> </tr> <tr> <td>Marc NIVET Directeur Général des Services</td> </tr> <tr> <td>Laure CARLES Directrice Générale Adjoint</td> </tr> <tr> <td>Claire KAHN Directrice Enfance/Enseignement/Jeunesse</td> </tr> <tr> <td>Audrey RINGEVAL Cheffe du service Enfance/Jeunesse</td> </tr> <tr> <td>Smahane ZERQI responsable Maison des découvertes et Evenementiel</td> </tr> <tr> <td>animateur scientifique</td> </tr> </table>	Stéphane BLANCHET Maire	Marc NIVET Directeur Général des Services	Laure CARLES Directrice Générale Adjoint	Claire KAHN Directrice Enfance/Enseignement/Jeunesse	Audrey RINGEVAL Cheffe du service Enfance/Jeunesse	Smahane ZERQI responsable Maison des découvertes et Evenementiel	animateur scientifique
Stéphane BLANCHET Maire							
Marc NIVET Directeur Général des Services							
Laure CARLES Directrice Générale Adjoint							
Claire KAHN Directrice Enfance/Enseignement/Jeunesse							
Audrey RINGEVAL Cheffe du service Enfance/Jeunesse							
Smahane ZERQI responsable Maison des découvertes et Evenementiel							
animateur scientifique							

III - RESPONSABILITÉ HIÉRARCHIQUE
Encadrement d'agents : <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> X non
Nombre d'agents à encadrer :

IV - BUDGET À GÉRER
Budget d'investissement : euros
Budget de fonctionnement : euros

Date de mise à jour :

Fiche de poste évolutive en fonction des modifications de l'organisation du travail et du service

V - DESCRIPTION DES MISSIONS ET NIVEAU DE RESPONSABILITES POUR CHACUNE DE CES MISSIONS

• Missions principales du poste :

- Accueillir des publics non captifs et leur famille et des publics issus des centres de loisirs, antennes jeunesse, des maisons de quartier, des écoles
- Concevoir et animer des ateliers pédagogiques autour des sciences et de l'éducation à l'environnement auprès de publics diversifiés
- Apporter un soutien technique, pédagogique et logistique aux équipes des centres de loisirs, des antennes jeunesse et autres services municipaux et aux enseignants au sein des écoles
- Mettre en place des actions d'animation pédagogique à destination des enseignants et des animateurs, des animations ponctuelles autour de thématiques spécifiques attrayantes et ludiques et des actions ayant trait à l'actualité: les énergies renouvelables, la biodiversité, l'observation de l'espace (en extérieur ou dans un planétarium) ...
- Initier et coordonner de nouveaux projets sur le territoire selon les besoins et les partenariats identifiés
- Proposer toute forme d'action afin de contribuer à la sensibilisation aux enjeux du développement durable d'un large public
- Mettre en place des outils d'évaluation pertinents pour suivre et évaluer les activités proposées
- Appliquer les règles de sécurité et contrôler les activités conformément à la législation
- Participer aux différentes manifestations de la ville (Village Estival, Festijoux, Festisciences, Jour de fête, RDV au jardin, Carnaval....)

VI – EXIGENCES DU POSTE – COMPETENCES REQUISES

• Diplôme(s) : Bac+2 minimum, BPJEPS

- **Certificats et habilitations** : agréments divers scientifiques dont lancement micro-fusées

• Connaissances requises (savoirs) :

- Très bonnes connaissances sur les besoins de l'enfance et de la pré adolescence
- Connaissance de la réglementation DDCCS
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale.
- Connaissance des programmes scolaires primaires

• Compétences requises :

- Forte sensibilité à la culture scientifique et au développement durable
- Techniques de menée d'actions éducatives
- Maîtrise de l'outil informatique et aptitudes pour les outils coopératifs sur Internet-usage des TIC (sons, photos, web)
- Capacité à mobiliser et animer une équipe d'animateurs, à dynamiser et animer un groupe d'enfants
- Capacité à s'adapter et à animer auprès d'un large public, enfants, jeunes et adultes, professionnels de l'animation et de l'enseignement
- Capacité à rédiger, gérer et à évaluer des projets
- Capacité à prendre la parole en public
- Savoir prendre des initiatives et des responsabilités
- Etre autonome et réactif

VII – Autres missions

Accompagner l'autre versant de la Maison des Découvertes par une implication forte dans les projets liés au jeu libre

Date de mise à jour :

Fiche de poste évolutive en fonction des modifications de l'organisation du travail et du service

VII – MOYENS MIS A DISPOSITION

VIII – CONDITIONS DE TRAVAIL (temps de travail, contraintes et caractéristiques particulières)

- **Temps de travail hebdomadaire :** base de 35 H hebdomadaires annualisées

du lundi au samedi

- **Contraintes du poste :**

- structurelles :
- Temporelle : fréquemment soirée et week end
- Astreintes : non
- Logement attribué dans l'intérêt du service : non
- Risques liés au poste : risque psychosocial
- Port de vêtement de protection : non
- Localisation du poste (ex : ZUS , à domicile, ...) : QPV

- **Caractéristiques particulières du poste :**

Activité en structure d'accueil et sur les lieux d'animation

Temps de travail annualisé

Participation aux manifestations municipales: fêtes de quartier, fêtes de la ville, carnaval, festijoux ...

IX - MÉDECINE PRÉVENTIVE

Données spécifiques liées aux visites de médecine préventives (périodicités, examens complémentaires, ..)

Visite tous les :

Fiche préparée par :

Date :

Signature du titulaire du poste :

Date :

Approuvé par (N+1) :

Date :

Approuvé par (N+2) :

Date :

Date de mise à jour :

Fiche de poste évolutive en fonction des modifications de l'organisation du travail et du service